

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej**

Al. Zjednoczenia 110  
65-120 Zielona Góra  
Województwo lubuskie  
POLSKA

Nr telefonu: **(+48 68) 322 91 04**  
Nr faksu: **(+48 68) 322 91 84**  
Adres internetowy: **www.zgkim.zgora.pl**  
Adres poczty elektronicznej:  
**sekretariat@zgkim.zgora.pl**

---

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**K/6/Rb/2011**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(SIWZ)**

---

DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA ROBOTY

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz.U.10.113.759 z późn. zm.)

**„Rozbudowa i modernizacja systemu gospodarki odpadami dla  
rejonu Zielonej Góry”**

współfinansowany przez Unię Europejską  
ze środków Funduszu Spójności  
w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko



**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Specyfikacja niniejsza zawiera:

<b>I.p.</b>	<b>Oznaczenie Części</b>	<b>Nazwa Części</b>
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Kontrakt.
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia. III/1. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych III/2. Dokumentacja projektowa DP1 – Projekt budowlany w zakresie uwzględniającym specyfikę przedmiotu zamówienia DP2 – Projekt wykonawczy DP3 – Przedmiar Robót (PR) DP4 – Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

## **CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

### **Spis treści:**

1. Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
2. Definicje.....	4
3. Tryb udzielania zamówienia.....	4
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
5. Zamówienia częściowe.....	7
6. Zamówienia uzupełniające.....	7
7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.....	7
8. Termin wykonania zamówienia.....	7
9. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają przedłożyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.....	8
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	15
11. Wadium.....	16
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	18
13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	21
14. Opis sposobu przygotowania oferty.....	21
15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	26
16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	26
17. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	27
18. Termin związania ofertą.....	27
19. Opis sposobu obliczenia ceny.....	27
20. Kryteria oceny ofert.....	28
21. Tryb oceny ofert.....	29
22. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....	30
23. Środki ochrony prawnej.....	33
24. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	35
25. Podwykonawstwo.....	35
26. Unieważnienie postępowania.....	35
27. Wykaz załączników do niniejszych IDW.....	36

### **1. Nazwa i adres Zamawiającego.**

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej

Al. Zjednoczenia 110

65-120 Zielona Góra

Województwo Lubuskie

POLSKA

## 2. Definicje.

Na potrzeby niniejszej SIWZ za Wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Terminologia przyjęta na potrzeby niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest zgodna z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U.10.113.759 z późn. zm.), oznaczonej dalej skrótem u.p.z.p., chyba że niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia definiuje tę terminologię odmiennie, w szczególności poprzez odwołanie się do definicji zawartych w **WARUNKACH KONTRAKTOWYCH DLA BUDOWY dla robót inżynieryjno-budowlanych projektowanych przez Zamawiającego**, pierwsze wydanie w języku angielskim 1999, przygotowane i opublikowane przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (*Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils - FIDIC*), World Trade Center 2, Geneva Airport, 29 Route de Pré-Bois, Cointrin, CH-1215 Geneva 15, Szwajcaria oraz czwarte wydanie angielsko-polskie niezmiennione 2008 r., dostępne pod adresem:

Stowarzyszenie Inżynierów Doradców i Rzeczoznawców

ul. Trębacka 4, lok. 429

IV p., budynek KIG

00-074 Warszawa

tel/fax.: +48 22 826 16 72

tel/fax.: +48 22 826 56 49

e-mail: biuro@sidir.pl

## 3. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony.

## 4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Budowa nowej kwatery „D” składowiska odpadów komunalnych

Projektowany obiekt będzie składowiskiem odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne. Kwatera „D” składowiska odpadów wykonana zostanie w formie

podpoziomowo nadpoziomowej. Dno kwatery pola składowego „D” wykonane zostanie jako szczelne, ukształtowane w sposób umożliwiający jego skuteczne odwodnienie oraz wyposażone w system odwodnienia dna misy, kanalizację odcieków, system drenaży ujmujących gaz wysypiskowy.

4.2. Rozbudowa Zakładu Gospodarki Odpadami "Racula", w tym:

a) wykonanie sortowni stłuczki szklanej o docelowej zdolności przerobowej (ilość sortowanych odpadów) 2000 Mg/r., w tym:

- zabudowa hali namiotowej wraz z łącznikiem komunikacyjnym,
- zabudowa urządzeń kompletnej linii sortowniczej stłuczki szklanej,
- doprowadzenie wody do hali namiotowej (dla potrzeb utrzymania czystości),
- wykonanie instalacji elektrycznych zasilania i oświetlenia wewnętrznego.

b) wykonanie hali technologicznej demontażu odpadów wielkogabarytowych, zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych wraz z wiatą magazynową, o docelowej zdolności przerobowej (ilość zbieranych odpadów) 2100 Mg/r., w tym:

- jednokondygnacyjny budynek hali technologicznej,
- wiatą magazynowa frakcji odpadów z demontażu odpadów wielkogabarytowych,
- wewnętrzne instalacje: wody pitnej, wody do celów przeciwpożarowych, centralnego ogrzewania, kanalizacji sanitarnej, wentylacji, instalacje elektryczne zasilania i oświetlenia wewnętrznego,
- wyposażenie technologiczne obejmujące urządzenia, wyposażenie warsztatowe, specjalistyczne pojemniki magazynowe dla potrzeb demontażu odpadów, selekcji i magazynowania odpadów,
- wyposażenie w sprzęt bhp i ochrony przeciwpożarowej.

c) wykonanie modernizacji istniejącego magazynu odpadów niebezpiecznych o docelowej zdolności przerobowej (ilość zbieranych odpadów): 275 Mg/r., w tym:

- nowej posadzki w obiekcie,
- boksy magazynowe odpadów w postaci wygrodzień z siatki metalowej z zamykanymi furtkami, w tym:
  - boks magazynowania odpadów AGD i RTV przeznaczonych do demontażu,
  - boks magazynowania odpadów medycznych i przeterminowanych lekarstw,

- boks magazynowania akumulatorów, baterii, lamp fluorescencyjnych,
  - boks magazynowania odpadów farb, lakierów, olejów, chemikaliów,
  - otwór komunikacyjny łączący magazyn z halą technologiczną,
  - kanalizacja przemysłowa, w tym odwodnienia liniowe i punktowe posadzki z odprowadzeniem do dwóch bezodpływowych zbiorników ścieków,
  - doprowadzenie wody do zmywania posadzki,
  - wyposażenie technologiczne obejmujące urządzenia i specjalistyczne pojemniki dla zbierania i magazynowania odpadów według rodzajów,
  - wyposażenie w sprzęt bhp i ochrony przeciwpożarowej.
- d) wykonanie sieci międzyobiektowych, w tym:
- zasilania elektrycznego (Sortownia stłuczki szklanej, Hala technologiczna demontażu odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, Magazyn odpadów niebezpiecznych);
  - rurociągu wody pitnej zasilającego (Hala technologiczna demontażu odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego);
  - rurociągu wody przeciwpożarowej (Hala technologiczna demontażu odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego);
  - rurociągów zasilania instalacji centralnego ogrzewania (Hala technologiczna demontażu odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego);
  - kanalizacji sanitarnej - podłączenie kanalizacji wewnętrznej hali technologicznej demontażu odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego do istniejącej kanalizacji zakładowej;
  - kanalizacji deszczowej - odprowadzenie wód opadowych z dachów do istniejącej kanalizacji zakładowej;
  - przebudowa odcinka istniejącej kanalizacji deszczowej rejonie lokalizacji (Hala technologiczna demontażu odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego);
  - przełożenie odcinka kabla elektrycznego zasilania oświetlenia zewnętrznego w rejonie lokalizacji hali technologicznej demontażu odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
  - zabudowa hydrantu zewnętrznego w sąsiedztwie magazynu odpadów niebezpiecznych.

- zabudowa urządzeń oczyszczających ścieki opadowe na istniejącym systemie kanalizacji deszczowej
- e) wykonanie modernizacji stacji transformatorowej z rozdzielnią w zakresie układu pomiaru rozliczeniowego energii elektrycznej

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Części III SIWZ

## 2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

### Słownictwo główne

Główny przedmiot	<b>45.22.21.10-3</b>	Roboty budowlane w zakresie składowisk odpadów
Dodatkowe przedmioty	<b>45.22.20.00-9</b>	Roboty budowlane w zakresie robót inżynierskich, z wyjątkiem mostów, tuneli, szybów i kolei podziemnej

## 5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

## 6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających

## 7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych i nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## 8. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia:

- a) Data Rozpoczęcia – do 30 dni od dnia podpisania Kontraktu, nie później jednak jak 01.07.2011 r.
- b) Czas na Ukończenie: 12 miesięcy realizacji licząc od Daty Rozpoczęcia wyznaczonej zgodnie z kl. 8.1. warunków kontraktowych
- c) 12 miesięcy Okresu Zgłaszania Wad.

**9. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają przedłożyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

1. Wykonawcy ubiegający się o przedmiotowe zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia oraz nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 u.p.z.p.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p., wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p. **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),**
- b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone**



**przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),**

- c) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),**
- d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),**
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);**
- f) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 u.p.z.p. sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 a do niniejszej IDW **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone oświadczenia dla każdego z nich lub oświadczenie wspólne).**
- g) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 u.p.z.p. sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 b do niniejszej IDW **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej**

**Wykonawców w ofercie muszą być złożone oświadczenia dla każdego z nich lub oświadczenie wspólne ).**

2) posiadać wiedzę i doświadczenie oraz dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać łącznie następujące warunki **(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łącznie kwalifikacje i doświadczenie):**

a) posiadać doświadczenie w wykonaniu w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujących robót budowlanych:

- minimum 2 robót budowlanych polegających na budowie, przebudowie lub rozbudowie kwater składowisk odpadów o powierzchni dna misy min. 4,5 ha każda

oraz

- minimum 1 zadania związanego z wykonaniem poziomego doszczelnienia gruntów (wykonanie poziomej bariery geologicznej) o powierzchni nie mniejszej niż 2 ha polegającego na mieszaniu materiału uszczelniającego z gruntem na miejscu,

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

1) wykaz (sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW) zawierający potwierdzenie wykonania, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum zamówień określonych powyżej w p.9.1.2) a), z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

b) dysponować następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia:

- co najmniej jednym Przedstawicielem Wykonawcy - niniejsza osoba ma posiadać następujące kwalifikacje: wyższe wykształcenie, min. 5-letnie doświadczenie zawodowego przy realizacji inwestycji budowlanych, w tym 3 lata na stanowisku kierowniczym przy inwestycji polegającej na budowie, rozbudowie lub przebudowie obiektu budowlanego;
- co najmniej jednym **Kierownikiem Budowy** – niniejsza osoba ma posiadać następujące kwalifikacje: - min. 5-letnie doświadczenie (po uzyskaniu uprawnień) w kierowaniu robotami w specjalności konstrukcyjno - budowlanej na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót, w tym doświadczenie w budowie co najmniej 2 składowisk odpadów o pow. dna misy min. 4,5 ha każde, posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo odpowiednio do nich kwalifikacje zawodowe uznawane na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- co najmniej jednym **Kierownikiem robót w zakresie budowy sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** – niniejsza osoba ma posiadać następujące kwalifikacje: min. 5-letnie doświadczenie (po uzyskaniu uprawnień) w kierowaniu robotami w zakresie budowy sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych; posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo odpowiednio do nich kwalifikacje zawodowe uznawane na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- co najmniej jednym **Kierownikiem robót w zakresie budowy sieci, instalacji elektrycznych** – niniejsza osoba ma posiadać następujące kwalifikacje: min. 5-letnie doświadczenie (po uzyskaniu uprawnień) jako kierownik budowy lub kierownik robót elektrycznych; posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo odpowiednio do nich kwalifikacje zawodowe uznawane na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- co najmniej jednym **Geologiem** - – niniejsza osoba ma posiadać uprawnienia geologiczne kategorii 5 lub 6 lub 7.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć: wykaz sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW.

3) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujący warunek (**w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku**):

a) posiadać środki finansowe w wysokości co najmniej **10,0 mln PLN** (dziesięć milionów PLN) lub posiadać zdolność kredytową w wysokości co najmniej **10,0 mln PLN** (dziesięć milionów PLN).

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w którym posiadają rachunek, potwierdzające posiadanie środków finansowych lub posiadanie przez Wykonawcę zdolności kredytowej w wymaganej wysokości.

b) posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. **10,0 mln PLN** (dziesięć milionów PLN).

W celu potwierdzenia spełniania warunku Wykonawca musi przedłożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Polisa będzie odnawialna tak, aby była ważna przez cały okres realizacji niniejszej umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia nowej polisy z obowiązującą sumą gwarancyjną na 7 dni przed upływem ważności aktualnej polisy.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego,

może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

2. Stosownie do treści § 4 ust 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w:

1) pkt. 9.1.1) a), 9.1.1) b), 9.1.1) c) i 9.1.1) e), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) pkt 9.1.1) d) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 u.p.z.p.

3. Stosownie do treści § 4 ust. 2 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 9.2.1)a) i c) oraz 9.2.2) IDW powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Natomiast dokument, o którym mowa powyżej w pkt 9.2.1)b) IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Stosownie do treści § 4 ust. 3 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 9.2. niniejszej IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem

sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt 9.3. IDW stosuje się odpowiednio.

5. Stosownie do treści § 4 ust. 4 powołanego powyżej rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
6. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w pkt 9.1.3).a) niniejszej IDW, Zamawiający przeliczy te waluty na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do tych walut ogłoszonego przez NBP (tabela A) na dzień publikacji ogłoszenia w DUUE. *Tabele kursów walut dostępne są pod następującym adresem internetowym <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm> Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych*
7. Dokumenty o których mowa w pkt 9.1, 9.2. i 9.4. niniejszej IDW, są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
9. Zamawiający **może żądać** przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Zgodnie z art. 26 ust. 2b u.p.z.p., Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji

niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (zalecany wzór – załącznik nr 6).

11. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 u.p.z.p., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b u.p.z.p., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca przedstawi w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia tych podmiotów w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 u.p.z.p.
12. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 u.p.z.p., polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b u.p.z.p., Wykonawca przedłoży informacje (dotyczące tych podmiotów) banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których podmioty te posiadają rachunek, potwierdzające wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową tych podmiotów, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

## **10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

## **11. Wadium**

### **1. Wysokość wadium.**

- 1) Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

**508 000,00 zł**

### **2. Forma wadium.**

- 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji (określoną w złotych),
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub



- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”;
- f) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 u.p.z.p. nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., lub pełnomocnictw a nie udowodnił, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie”.
- g) gwarancja ma być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie pisemne Zamawiającego.

3) Postanowienia pkt 11.2.2) IDW stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w pkt. 11.2.1)b) i 11.2.1)e) IDW.

### **3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.**

1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

prowadzonego w BZWBK S.A. 3 Oddział w Zielonej Górze  
nr **69 1090 2532 0000 0006 3614 6102** z dopiskiem:

„wadium do przetargu nieograniczonego **„Rozbudowa i modernizacja systemu gospodarki odpadami dla rejonu Zielonej Góry”**”

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

- 2) Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź winno być złożone w oryginale wewnątrz koperty, razem z ofertą przetargową, przy czym nie należy zszywać dokumentu wadialnego razem z ofertą.
- 3) W przypadku ofert składanych wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, wadium może być wniesione przez wszystkich Wykonawców łącznie, przez ich część lub jednego Wykonawcę.

### **4. Termin wniesienia wadium.**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał

za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

## **5. Zwrot wadium.**

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p.

## **6. Utrata wadium.**

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 u.p.z.p., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## **12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

### **1. Informacje ogólne.**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi za wady

## **2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 5 % (pięć procent) ceny całkowitej podanej w ofercie, która została wybrana (ceny kontraktowej wraz z podatkiem od towarów i usług).
- 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na pięć dni przed dniem wyznaczonym przez Zamawiającego na dzień podpisania umowy.

## **3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: nr **69 1090 2532 0000 0006 3614 6102** z dopiskiem:

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - „**Rozbudowa i modernizacja systemu gospodarki odpadami dla rejonu Zielonej Góry**”

- 2) Kwotę zabezpieczania należytego wykonania umowy wnoszoną w pieniądzu należy wnieść w PLN.
- 3) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie

wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 u.p.z.p.
- 6) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u.p.z.p.
- 7) Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądz musi być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego oraz musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 8) W przypadku złożenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający w terminie do 3 dni od daty otrzymania zabezpieczenia zgłosi Wykonawcy zastrzeżenia do treści i/lub formy zabezpieczenia lub poinformuje o akceptacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez zastrzeżeń. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, Wykonawca spełni wymagania Zamawiającego w wyznaczonym terminie. Niespełnienie wymagań Zamawiającego w terminie będzie skutkowało zastosowaniem art. 94 ust. 3 u.p.z.p.
- 9) Koszty związane z wystawieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
- 10) W przypadku ofert składanych wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione przez wszystkich Wykonawców łącznie, przez ich część lub jednego Wykonawcę.
- 11) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia stosuje się do niej odpowiednio treść pkt. 11.2.2) IDW.

#### **4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1) 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty wydania Świadectwa Przejęcia według klauzuli 10.1 [Przejęcie Robót] Warunków Szczególnych;

- 2) 30% wartości zabezpieczenia wykonania nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie 12-miesięcznego Okresu Zgłaszania Wad rozpoczynającego się z dniem wystawienia Świadczenia Przejęcia.

Zamawiający przewiduje udzielenie zaliczki na poczet wykonania zamówienia w wysokości 10% kwoty kontraktowej brutto, wypłaconej w jednej racie.

Roszczenie o zwrot zaliczki podlega zabezpieczeniu w jednej z form określonych w pkt. 12.3. niniejszej IDW

Zabezpieczenie zaliczki wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: nr **69 1090 2532 0000 0006 3614 6102** z dopiskiem: Zabezpieczenie zaliczki - „**Rozbudowa i modernizacja systemu gospodarki odpadami dla rejonu Zielonej Góry**”

### **13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

- 1) Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

### **14. Opis sposobu przygotowania oferty.**

#### **1. Wymagania podstawowe.**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status

prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.

- 5) Oferta składana wspólnie przez kilku Wykonawców musi być podpisana przez osobę fizyczną ustanowioną przez wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną jako pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania osoby prawnej wymienioną lub wymienione we właściwym rejestrze dotyczącym tej osoby prawnej, jeżeli pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia udzielone zostało przez wszystkich tych Wykonawców osobie prawnej.
- 6) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą IDW.
- 7) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy Wykonawcy i jego siedziby.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.
- 9) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

## **2. Forma oferty.**

- 1) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim z zastrzeżeniem pkt. 9.3 i 9.4 niniejszej IDW. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

- 2) Oferta musi być złożona w 6 (sześciu) egzemplarzach, 1 (jeden) oryginał i 5 (pięć) kopii – kopie mogą być kserokopiami oryginału (nie muszą być dodatkowo poświadczone za zgodność z oryginałem). Wszystkie egzemplarze oferty muszą mieć, pod rygorem nieważności, formę pisemną. Oferta powinna być sporządzona w formacie A4 (po złożeniu).
- 3) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 4) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 5) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką, poza dokumentem wadialnym zgodnie z pkt 11.3 2)
- 6) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 7) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 8) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby)

podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

10) Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.



### 3. Zawartość oferty.

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
  - a) **Formularz Oferty** wraz z **Załącznikiem do Oferty** sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej IDW,
  - b) Wyceniony „**Przedmiar Robót**” zawarty w Części III niniejszej SIWZ,
  - c) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2a** do niniejszej IDW,
  - d) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2b** do niniejszej IDW,
  - e) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW,
  - f) Wykaz wykonanych robót budowlanych sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie tych robót,
  - g) stosowne **Pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - h) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej IDW,
  - i) dowód wniesienia wadium,
  - j) pozostałe dokumenty wymienione w pkt 9 niniejszej IDW.

W przypadku złożenia ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, którzy ustanowili Pełnomocnikiem do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie Zamówienia albo reprezentowania w

postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia osobę prawną inną niż jeden z Wykonawców – do oferty należy dołączyć odpis tej osoby prawnej z Krajowego Rejestru Sądowego, wystawiony nie wcześniej niż na sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty przyporządkowującego do określonych dokumentów i oświadczeń wchodzących w skład tej oferty odpowiednie numery jej stron.

#### **4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.

#### **15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie merytorycznym – Pan **Andrzej Masternak** nr fax +48 683229184, adres e-mail: a.masternak@zgkim.zgora.pl
- 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych Weronika Stachura, nr fax +48 68 322-91-84, adres e-mail dz.zamowien-pub@zgkim.zgora.pl

#### **16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze przy Al. Zjednoczenia 110A pokój nr 101 lub przesłać na adres:  
Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze  
65 – 120 Zielona Góra  
Al. Zjednoczenia 110  
Polska

w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>05.04.2011</b>	do godz.	<b>10:00</b>
---------	-------------------	----------	--------------

1. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej**

**Al. Zjednoczenia 110**

**65-120 Zielona Góra**

Oferta w postępowaniu na:

**„Rozbudowa i modernizacja systemu gospodarki odpadami dla  
rejonu Zielonej Góry”**

Nie otwierać przed dniem:

**05.04.2011 r. godzina 11:00**

3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

## **17. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze **przy ul. al. Zjednoczenia 110 A**, pokój nr **007**

W dniu	<b>05.04.2011 r.</b>	o godz.	<b>11:00</b>
--------	----------------------	---------	--------------

## **18. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **19. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie

poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 20. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1)	Cena ( C )	<b>100 %</b>	<b>100 punktów</b>

### 3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

Pi(C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
Cmin	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
Ci	cena oferty "i";
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznych.

## **21. Tryb oceny ofert.**

### **1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.**

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.**

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

## **3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

## **22. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

1. Zgodnie z art. 139 i 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy u.p.z.p. nie stanowią inaczej;
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - 5) jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
  - 6) jest **nieważna**:
    - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
    - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia, Zamawiający wymaga, aby przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, została mu doręczona umowa regulująca współpracę tych Wykonawców.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy o realizację niniejszego zamówienia publicznego pod następującymi warunkami:

**Warunki materialne:**

- a) konieczność wydłużenia czasu realizacji umowy z uwagi na konieczność wykonania robót zamiennych,
- b) konieczność wydłużenia czasu realizacji umowy z przyczyn niezależnych od stron, typu: prace objęte umową zostały wstrzymane przez właściwe organy, wystąpienia czynników zewnętrznych, typu: niemożliwe do przewidzenia zdarzenia losowe, jak np. pożar, powódź, huragan, itp., wystąpienia osuwisk gruntu lub innych, nie dających się przewidzieć zjawisk geologicznych i hydrologicznych pojawiających się w trakcie budowy, zajdzie konieczność uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji danych, zgód bądź pozwoleń osób trzecich, z powodu działań osób trzecich
- c) zmian przepisów prawa polskiego albo prawa wspólnotowego,
- d) zmiana wytycznych NFOŚiGW lub zmiany wytycznych unijnych, w tym w szczególności dotyczących zasad kwalifikowalności wydatków,
- e) konieczność wydłużenia czasu realizacji umowy z uwagi na konieczność wykonania projektów zamiennych,
- f) konieczność wydłużenia czasu realizacji umowy wskutek zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonanie robót z obiektywnych przyczyn organizacyjnych i technicznych,
- g) zmiana sposobu i zakresu prowadzenia robót w przypadku wystąpienia odmiennych od przyjętych w dokumentacji warunków geologicznych skutkujących niemożnością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych

- h) zmiana sposobu i zakresu prowadzenia robót w przypadku wystąpienia odmiennych od przyjętych w dokumentacji warunków terenowych, w szczególności istnienie podziemnych sieci lub instalacji, urządzeń, nie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych (np. bunkry, fundamenty itp.);
- i) zmiana w przypadku przekształceń podmiotowych po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy skutkujących następstwem prawnym, a także w przypadku zmiany adresu, nazwy Zamawiającego lub Wykonawcy;
- j) możliwość zmiany umowy w razie zmiany w przepisach prawa podatkowego, w szczególności zmian w zakresie ustawy o podatku od towarów i usług, przepisów wykonawczych do niej lub aktów prawnych, które tę ustawę lub przepisy wykonawcze zastępują. Warunkiem zmiany Umowy jest wystąpienie w okresie obowiązywania umowy takiej zmiany w przepisach prawa podatkowego, która wpływa na obowiązki lub uprawnienia którejkolwiek ze stron umowy powodując zmniejszenie, zwiększenie, likwidację lub powstanie obowiązków podatkowych. Zmiana Umowy jest dopuszczalna jeżeli odzwierciedla zmiany w przepisach prawa podatkowego.
- k) zmiana podwykonawcy, w przypadku występowania zaniedbań podwykonawcy, które to mogłyby zaszkodzić terminowej realizacji budowy, lub wprowadzenie nowych części zamówienia które będą realizowane przy udziale podwykonawców
- l) zmiana pracownika Wykonawcy przedstawionego w ofercie, Wykonawca z własnej inicjatywy może zaproponować zmianę pracownika w następujących przypadkach:
  - śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych pracownika Wykonawcy,
  - niewywiązywania się pracownika z obowiązków wynikających z umowy,
  - jeśli zmiana personelu jest konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacja).

Przy czym zaproponowane do realizacji zamówienia osoby muszą spełniać wymagania narzucone przez Zamawiającego w zakresie posiadanej wiedzy, doświadczenia i uprawnień w stopniu nie gorszym niż określone w SIWZ. Na zaproponowane zastępstwo Zamawiający musi wyrazić zgodę.

### **Warunki formalne:**

Zamawiający zastrzega jednocześnie, że zmiany postanowień umowy mogą być przeprowadzone w razie zaistnienia warunków materialnych, jedynie po przeprowadzeniu negocjacji przez strony, prowadzących do wypracowania obustronnego konsensusu obejmującego wprowadzone do umowy zmiany.



Negocjacje będą mogły być prowadzone na wniosek każdej ze stron, zgłaszany w razie zaistnienia powyższych warunków materialnych.

W przypadku gdy strony w drodze negocjacji dojdą do porozumienia odnośnie zakresu i treści wprowadzanych zmian, podpisane zostanie przez strony „Zmiana do Kontraktu” o realizację niniejszego zamówienia publicznego.

Podpisanie „Zmiany do kontraktu” wydłużającego termin realizacji przedmiotu zamówienia możliwe będzie jedynie wówczas, gdy Wykonawca, najpóźniej w dniu jego podpisania, przedłoży dokumenty potwierdzające przedłużenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz innych ubezpieczeń wymaganych w ramach zawartej umowy – na czas wynikający z przedłużenia.

5. Jeżeli Wykonawca, prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego, przed podpisaniem umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniem art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 roku - Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.) lub wypis/odpis umowy spółki zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.
6. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Części II niniejszej SIWZ.

## **23. Środki ochrony prawnej**

### **1. Informacje ogólne.**

Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI - art. 179 i następne u.p.z.p.

Środkami ochrony prawnej, są:

- a) odwołanie,
- b) skarga do sądu.

Środki ochrony prawnej, przysługują:

- a) Wykonawcom,
- b) innym osobom i organizacjom, o których mowa w art. 179 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.10.113.759 z późn. zm.),

## 2. Odwołanie.

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawiono w art.180-198, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z p. zm.).

2) Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawiono w art.180-198, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.10.113.759 z późn. zm.)

### **3. Skarga do sądu.**

Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198 a-198 g (ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.10.113.759 z późn. zm)).

### **24. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

### **25. Podwykonawstwo.**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej IDW.
2. Wykonawca składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.

### **26. Unieważnienie postępowania.**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający, na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## **27. Wykaz załączników do niniejszych IDW.**

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

<b>I.p.</b>	<b>Oznaczenie Załącznika</b>	<b>Nazwa Załącznika</b>
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty wraz z Załącznikiem do Oferty
2.	Załącznik nr 2a	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
3.	Załącznik nr 2b	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4.	Załącznik nr 3	Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia.
5.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych.
6.	Załącznik nr 5	Wzór Pełnomocnictwa.
7.	Załącznik nr 6	Wzór zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów

## Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

### FORMULARZ OFERTY DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Na: „Rozbudowa i modernizacja systemu gospodarki odpadami dla rejonu Zielonej Góry”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego K/6/Rb/2011

#### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
Al. Zjednoczenia 110  
65-120 Zielona Góra

#### 2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

#### 3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

#### 4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) akceptuję(emy) w pełni bez zastrzeżeń czy ograniczeń postanowienia SIWZ dla niniejszego zamówienia, wyjaśnienia do treści SIWZ oraz modyfikacji tej SIWZ,
- 3) gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 4) **cena (wartość z podatkiem od towarów i usług)<sup>1</sup> mojej (naszej) oferty za realizację całości przedmiotu zamówienia określonego w pkt 4 IDW (w części I SIWZ) wynosi:**

.....**PLN**  
(słownie: .....**PLN**),  
w tym uwzględniono należny podatek od towarów i usług w wysokości  
..... **PLN**  
(słownie: ..... **PLN**),

<sup>1</sup> W przypadku importu usług w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie bez podatku od towarów i usług, a sam uiści należny podatek.

cena netto (bez podatku od towarów i usług)..... **PLN**  
 (słownie: ..... **PLN)**

- 5) termin wykonania – 12 miesięcy od daty rozpoczęcia robót
- 6) Okres Zgłaszania Wad – 12 miesięcy.
- 7) warunki płatności: 30 dni od daty otrzymania kompletu dokumentów uzasadniających żądanie zapłaty, w tym prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy,
- 8) okres związania ofertą wynosi 60 dni,
- 9) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(emy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt. 12 IDW,
- 10) składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*<sup>2</sup>,
- 11) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
- 12) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.10.113.759 z późn. zm), *[żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania]*<sup>3</sup>:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

- 13) *[nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]*<sup>4</sup>:

l.p.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

### 5. Podpis(y):

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					
2)					

<sup>2</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>3</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

<sup>4</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne.

**ZAŁĄCZNIK DO OFERTY**  
**ZAMÓWIENIE FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH,**  
**W TYM ZE ŚRODKÓW PROGRAMU OPERACYJNEGO**  
**INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO**

Nazwa Zamówienia:

**„Rozbudowa i modernizacja systemu gospodarki odpadami dla rejonu Zielonej Góry”**

	<b>Klauzule Warunków Ogólnych Kontraktu lub Warunków Szczególnych</b>	
Nazwa i adres Zamawiającego	1.1.2.2 & 1.3	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Al. Zjednoczenia 110 65-120 Zielona Góra
Nazwa i adres Wykonawcy	1.1.2.3 & 1.3	..... .....
Nazwa i adres Inżyniera	1.1.2.4 & 1.3	Nazwa i adres Inżyniera zostanie podane najpóźniej w dniu podpisania kontraktu.
Czas na Ukończenie Robót	1.1.3.3	12 miesięcy
Okres Zgłaszania Wad	1.1.3.7	12 miesięcy
Elektroniczny system przekazywania danych	1.3	Nie przewiduje się
Prawo rządzące Kontraktem	1.4	Prawo Rzeczypospolitej Polskiej
Język Kontraktu	1.4	Język polski
Język porozumiewania się	1.4	Język polski
Czas przekazania Terenu Budowy	2.1	Zgodnie z Programem Wykonawcy
Kwota zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu	4.2	5 % Zatwierdzonej Kwoty Kontraktowej (włącznie z VAT) określonej w Formularzu Oferty

	<b>Klauzule Warunków Ogólnych Kontraktu lub Warunków Szczególnych</b>	
Normalne godziny pracy	6.5	6.00 – 22.00
Kara umowna za zwłokę	8.7	- 0,01% Zatwierdzonej Kwoty Kontraktowej (włącznie z VAT) określonej w Akcie Umowy za każdy dzień przedłużenia Czasu na Ukończenie,
Maksymalna kwota kar za zwłokę	8.7	10% (dziesięć procent) Zatwierdzonej Kwoty Kontraktowej (włącznie z VAT) określonej w Akcie Umowy
Zaliczka	14.2	do 10 % Zatwierdzonej Kwoty Kontraktowej (włącznie z VAT) określonej w Akcie Umowy, 1 rata
Minimalna kwota Przejściowego Świadczenia Płatności	14.6	Zgodnie z formułą: $(ZKK/10) * 0,9$ PLN gdzie: ZKK oznacza Zatwierdzoną Kwotę Kontraktową (bez VAT) określoną w Akcie Umowy.
Waluta płatności i kurs wymiany	14.15	PLN
Okresy na przedłożenie: - dowodów ubezpieczenia - stosownych polis	18.1(a)(b)	przed Datą Rozpoczęcia
Minimalna kwota ubezpieczenia od roszczeń osób trzecich	18.3	100.000 PLN za wypadek niezależnie od ilości zdarzeń
Data wyznaczenia Komisji Rozjemczej	20.2	Strony wspólnie powołają KR nie później niż z Datą Rozpoczęcia
Liczba członków Komisji Rozjemczej	20.2	3 (trzech)



	Klauzule Warunków Ogólnych Kontraktu lub Warunków Szczególnych	
Członkowie Komisji Rozjemczej (jeśli nieustaleni) wyznaczeni przez	20.3	<b>1) Przewodniczący KR:</b> Prezes SIDIR (Stowarzyszenia Inżynierów Doradców i Rzeczoznawców), Polskiej Krajowej Organizacji Członkowskiej FIDIC (00-710 Warszawa, ul. Piekalkiewicza 7) lub osoba wskazana przez Prezesa <b>lub</b> Prezes Naczelnej Organizacji Technicznej (NOT), Warszawa, ul. Czackiego 3/5 lub osoba wskazana przez Prezesa <b>2) Ze strony Wykonawcy</b> przedstawi Wykonawca, <b>3) Ze strony Zamawiającego</b> przedstawi Zamawiający

Podpis:.....

.....

występujący w

charakterze:.....

należycie upoważniony do podpisania Oferty w imieniu i na rzecz

.....

Data: .....

**Załącznik nr 2a – wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**    *K/6/Rb/2011*

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
Al. Zjednoczenia 110  
65-120 Zielona Góra**

**WYKONAWCA:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

**OŚWIADCZAM (Y), ŻE:**

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

***Rozbudowa i modernizacja systemu gospodarki odpadami dla rejonu Zielonej Góry***

na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.10.113.759 z późn. zm.).

**PODPIS(Y):**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Miejscowość i data</b>

**Załącznik nr 2b – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**     **K/6/Rb/2011**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
Al. Zjednoczenia 110  
65-120 Zielona Góra**

**WYKONAWCA:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.10.113.759 z późn. zm.), spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

***Rozbudowa i modernizacja systemu gospodarki odpadami dla rejonu Zielonej Góry***

dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**PODPIS(Y):**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Miejscowość i data</b>

**Załącznik nr 3 – wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia.**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego K/6/Rb/2011**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
Al. Zjednoczenia 110  
65-120 Zielona Góra

**WYKONAWCA:**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

I.p.	Imię i nazwisko/ Nazwa	Zakres wykonywanych czynności/zajmowane stanowisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia	Inne Informacje <sup>5</sup>
1	2	3	4	5	6
1)					
2)					
3)					

**UWAGA:**

W kolumnie „doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia” w powyższej tabeli należy tak opisać doświadczenie na poszczególnych stanowiskach zajmowanych przez wymienione w tym wykazie osoby, wykonywanych przez nie czynności, by Zamawiający mógł za pomocą tego opisu zweryfikować spełnienie przez wykonawcę warunków określonych w pkt. 9.1 2) b) IDW

**ORAZ OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

**PODPIS(Y):**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

<sup>5</sup> Wykonawca wypełnia tą kolumnę, jeżeli zachodzą jakieś istotne informacje dotyczące osoby i Wykonawca uważa za zasadne je przedstawić.

## Załącznik nr 4 - wzór wykazu wykonanych robót budowlanych.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **K/6/Rb/2011**

### ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
Al. Zjednoczenia 110  
65-120 Zielona Góra

### WYKONAWCA:

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) Wykonawcy(ów)</b>

## WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

### OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonałem(wykonaliśmy) następujące roboty budowlane:

L.p.	Nazwa zamówienia	Wartość i rodzaj robót budowlanych (w tym zakres prac)	Data wykonania		Miejsce wykonania	Odbiorca (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy <sup>6</sup>
			początek (data)	zakończenie (data)			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							

### UWAGA:

1. Dla każdej pozycji, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument wystawiony przez zamawiającego potwierdzający wykonanie wskazanych w tabeli powyżej zamówień. Dokument ten powinien zawierać wszystkie te informacje dotyczące zamówień będących jego przedmiotem, które wymienione są w powyższej tabeli oraz oświadczenie zamawiającego że te zamówienia zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Brak takiego dokumentu na wskazaną przez Wykonawcę w ww. tabeli pozycję lub dokument nie odpowiadający powyższym wymogom skutkować będzie nie uwzględnieniem tej pozycji przy ocenie spełnienia przez wykonawcę warunków 9.1 2)a) IDW.
2. Zakres wykonywanych prac powinien być tak opisany, by umożliwić Zamawiającemu ocenę spełnienia warunków określonych w punkcie 9.1 2)a) IDW.
3. Kolumnę nr 8 wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

<sup>6</sup> Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia.

**PODPIS:**

<b>I.p.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)</b>	<b>Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Miejscowość i data</b>

**Załącznik nr 5 – Wzór Pełnomocnictwa \*).**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego K/6/Rb/2011**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
Al. Zjednoczenia 110  
65-120 Zielona Góra

**Nazwa zamówienia: „Rozbudowa i modernizacja systemu gospodarki odpadami dla rejonu Zielonej Góry”**

1. Nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną:
  - i) .....
  - ii) .....
  - iii) .....
  - etc.....
2. My, w/w Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiamy:  
.....<sup>1)</sup>  
naszym Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w niniejszym postępowaniu/do reprezentowania w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego<sup>2)</sup>
3. Podpisy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną:
  - 1) .....
  - 2).....
  - 3).....
4. Podpis Pełnomocnika<sup>3)</sup>  
.....

Data: .....

\*) Załącznik nr 5 może być zastąpiony równoważnym Pełnomocnictwem, z którego jednoznacznie będzie wynikać, że wszyscy wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają określoną z imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania osobą fizyczną lub określoną z nazwy i adresu siedziby osobę prawną jako Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

<sup>1)</sup> należy podać imię i nazwisko oraz adres zamieszkania Pełnomocnika będącego osobą fizyczną lub nazwę i adres siedziby Pełnomocnika będącego osobą prawną.

<sup>2)</sup> Wykonawcy usuwają niepotrzebne

<sup>3)</sup> Jeżeli Pełnomocnikiem jest osoba fizyczna – podpis składa ta osoba. Jeżeli Pełnomocnikiem jest osoba prawna – podpis składa osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania tej osoby prawnej.

## Załącznik nr 6 – Wzór zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w postępowaniu na:

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

K/6/Rb/2011

### ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
Al. Zjednoczenia 110  
65-120 Zielona Góra

### WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

### ZOBOWIĄZANIE

Stosownie do treści art. 26, ust 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.10.113.759 z późn. zm.), ja .....(imię i nazwisko) upoważniony do reprezentowania .....(nazwa podmiotu/ów) zobowiązuję się do oddania Wykonawcy/om.....(nazwa i adres/y Wykonawcy/ów) do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia\*, osób zdolnych do wykonania zamówienia\*, zdolności finansowych\* na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia „Rozbudowa i modernizacja systemu gospodarki odpadami dla rejonu Zielonej Góry”:

.....

.....

.....

.....

.....

\*niepotrzebne skreślić

### PODPIS:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data