

## Część III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Spis treści:

1.	DANE OGÓLNE - Opis projektu .....	53
2.	ZAKRES PRAC .....	55
2.1.	Informacje ogólne .....	55
2.1.1.	<i>Opis kontraktu usługowego .....</i>	<i>55</i>
2.1.2.	<i>Obszar geograficzny objęty projektem .....</i>	<i>56</i>
2.1.3.	<i>Ryzyko .....</i>	<i>56</i>
2.2.	Szczegółowe działania Inżyniera .....	57
2.3.	Obowiązki Zamawiającego w zakresie współpracy z Inżynierem .....	62
3.	LOGISTYKA I OKRESY WYKONYWANIA .....	63
3.1.	Lokalizacja projektu .....	63
3.2.	Okres realizacji Kontraktu .....	64
4.	WYMAGANIA .....	64
4.1.	Personel .....	64
4.1.1.	<i>Specjaliści pomocniczy oraz personel wspierający i zastępujący .....</i>	<i>65</i>
4.1.2.	<i>Zakwaterowanie .....</i>	<i>66</i>
4.1.3.	<i>Biuro i sprzęt Inżyniera .....</i>	<i>66</i>
5.	RAPORTOWANIE .....	66
5.1.	Wymagania odnośnie Raportów .....	67
5.1.1.	<i>Raporty: .....</i>	<i>67</i>
5.1.2.	<i>Przedkładanie i zatwierdzanie raportów postępu .....</i>	<i>70</i>
5.1.3.	<i>Terminy przedkładania Raportów .....</i>	<i>70</i>
6.	WYMAGANIA SPECJALNE .....	71

## 1. DANE OGÓLNE - Opis projektu

Przedmiotem zamówienia jest usługa związana z przyjęciem funkcji „Inżyniera Kontraktu” w zakresie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Rozbudowa i modernizacja systemu gospodarki odpadami dla rejonu Zielonej Góry”.

Nadzorowane roboty budowlane będą wykonane zgodnie z WARUNKAMI KONTRAKTOWYMI DLA BUDOWY dla robót inżynieryjno-budowlanych projektowanych przez Zamawiającego, pierwsze wydanie w języku angielskim 1999, przygotowane i opublikowane przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils - FIDIC), World Trade Center 2, Geneva Airport, 29 Route de Pré-Bois, Cointrin, CH-1215 Geneva 15, Szwajcaria oraz czwarte wydanie angielsko-polskie niezmiennione 2008 r.

### **Zakres rzeczowy przedmiotowego przedsięwzięcia obejmuje:**

- Budowę nowej kwatery „D” składowiska odpadów komunalnych o powierzchni dna misy 4,5 ha i pojemności 524 300 Mg.  
Projektowany obiekt będzie składowiskiem odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne. Kwatera „D” składowiska odpadów wykonana zostanie w formie podpoziomowo nadpoziomowej. Dno kwatery pola składowego „D” wykonane zostanie jako szczelne, ukształtowane w sposób umożliwiający jego skuteczne odwodnienie, wyposażone w system odwodnienia dna misy, kanalizację odcieków, system drenaży ujmujących gaz wysypiskowy  
W ramach realizacji zadania budowa kwatery „D” wykonane zostaną następujące obiekty zagospodarowania terenu:
  - budynek socjalno techniczny pow zabudowy 146,7m<sup>2</sup>
  - garaż na sprzęt składowiskowy pow. zabudowy 133,56m<sup>2</sup>
  - kanalizacja odcieków
  - zbiornik odcieków o poj. czynnej V=600m<sup>3</sup>
  - przepompownia odcieków
  - słupowa stacja transformatorowa
  - węzeł rozdzielczo pomiarowy gazu
  - pochodnia gazowa wraz z systemem drenazu ujmującego gaz wysypiskowy
  - zbiornik kondensatu o poj. V=15m<sup>3</sup>
  - bezciśnieniowy zbiornik wody pitnej V=3000l
  - rozbudowa istniejącej stacji transformatorowej So-933 „Kompostownia” o pole odpływowe
  - budowa sieci energetycznej kablowej nn, SN, oświetlenie terenu, sterowniczej, kanalizacji sanitarnej, przyłącza wody i energetycznego
  - ogrodzenie terenu, sumaryczna długość ogrodzenia wynosi ok. 2155 mb, wysokość 3,0m
  - pas zieleni izolacyjnej
  - drogi i place
- Rozbudowę Zakładu Gospodarki Odpadami „Racula” w tym:
  - Budowę hali technologicznej z linią do sortowania szkła o wydajności maksymalnej 2000 Mg/rok, w tym:

- zabudowa hali namiotowej wraz z łącznikiem komunikacyjnym o pow. zabudowy 263,9m<sup>2</sup>,
- zabudowa urządzeń kompletnej linii sortowniczej stłuczki szklanej,
- doprowadzenie wody do hali namiotowej (dla potrzeb utrzymania czystości),
- wykonanie instalacji elektrycznych zasilania i oświetlenia wewnętrznego.
- Budowę hali demontażu odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego o wydajności maksymalnej 2100 Mg/rok, w tym:
  - jednokondygnacyjny budynek hali technologicznej o pow. zabudowy 227,0m<sup>2</sup>,
  - wiatła magazynowe frakcji odpadów z demontażu odpadów wielkogabarytowych o pow. zabudowy 80,0m<sup>2</sup>,
  - wewnętrzne instalacje: wody pitnej, wody do celów przeciwpożarowych, centralnego ogrzewania, kanalizacji sanitarnej, wentylacji, instalacje elektryczne zasilania i oświetlenia wewnętrznego,
  - wyposażenie technologiczne obejmuje urządzenia, wyposażenie warsztatowe, specjalistyczne pojemniki magazynowe dla potrzeb demontażu odpadów, selekcji i magazynowania odpadów,
  - wyposażenie w sprzęt bhp i ochrony przeciwpożarowej.
- Modernizację magazynu odpadów niebezpiecznych o wydajności maksymalnej 275 Mg/rok w tym:
  - nowej posadzki w obiekcie,
  - boksy magazynowe odpadów w postaci wygrodzień z siatki metalowej z zamykanymi furtami,
  - otwór komunikacyjny łączący magazyn z halą technologiczną,
  - kanalizacja przemysłowa, w tym odwodnienie liniowe i punktowe posadzki z odprowadzeniem do dwóch bezodpływowych zbiorników ścieków,
  - doprowadzenie wody do zmywania posadzki,
  - wyposażenie technologiczne obejmujące urządzenia i specjalistyczne pojemniki do zbierania i magazynowania odpadów wg rodzajów,
  - wyposażenie w sprzęt bhp i ochrony przeciwpożarowej.
- Wykonanie sieci między obiektowych,
- Wykonanie modernizacji stacji transformatorowej z rozdzielnią w zakresie układu pomiaru rozliczeniowego energii elektrycznej.

Zamawiający przekaże wykonawcy na jego życzenie wersję elektroniczną dokumentacji projektowej dotyczącej realizacji projektu pn. „**Rozbudowa i modernizacja systemu gospodarki odpadami dla rejonu Zielonej Góry**”

## 2. ZAKRES PRAC

### 2.1. Informacje ogólne

#### 2.1.1. Opis kontraktu usługowego

Zadania w ramach niniejszego kontraktu będą obejmować co najmniej następujące czynności:

- a) profesjonalne i kompetentne pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad robotami (zgodnie z art. 25, 26 Prawa Budowlanego),
- b) pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego (art. 18 Prawa Budowlanego),
- c) koordynowanie czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego (zgodnie z art. 27 Prawa Budowlanego),
- d) pełnienia funkcji Inżyniera według Warunków Kontraktowych dla Budowy FIDIC (tzw. „czerwona książka”),
- e) zarządzanie finansowe i administrowanie Kontraktem na roboty (w tym kontrola i zatwierdzanie przejściowych świadectw płatności, zatwierdzanie robót dodatkowych i zamiennych mających wpływ na cenę umowy, ustalanie cen/ stawek za dodatkowe roboty oraz zatwierdzanie raportów Wykonawcy),
- f) bezstronne i obiektywne uczestniczenie w procesie inwestycyjnym (Inżynier stoi na straży prawidłowo wykonanego kontraktu, zgodnie z jego zapisami oraz obowiązującymi przepisami i zasadami sztuki budowlanej; podejmuje bezstronne decyzje np. w sprawie roszczeń Wykonawcy, wydaje polecenia Wykonawcy zgodnie z zapisami kontraktu),
- g) monitoring postępu Kontraktu na roboty łącznie z raportowaniem, w zakresie wskaźników: rzeczowego i finansowego,
- h) wdrażanie i egzekwowanie programów naprawczych w przypadku opóźnień generowanych przez Wykonawców,
- i) przeprowadzenie z Wykonawcą robót odbiorów częściowych i końcowych ze szczególnym uwzględnieniem rozruchów technologicznych,
- j) zapewnienie przestrzegania i stosowania polskiego prawa, w tym budowlanego przez Wykonawców,
- k) pełnienie funkcji mediatora i rozjemcy w sporach – Inżynier prowadzi polubowne uzgodnienia w przypadku zaistnienia konfliktu pomiędzy Wykonawcą robót a Zamawiającym, w tym udział w Komisjach Rozjemczych w ramach wynagrodzenia z tytułu realizacji niniejszego zamówienia,
- l) przygotowanie dokumentów niezbędnych do prowadzenia kontraktu na roboty budowlane – Inżynier jest odpowiedzialny za przygotowanie i/lub weryfikację m.in.:
  - przejściowych świadectw płatności,
  - protokołów konieczności i negocjacji,
  - raportów miesięcznych z robót,

- raportów miesięcznych z kontraktu usługowego,
  - protokołów odbioru robót,
  - raportu końcowego z realizacji projektu.
- m) zapewnienie, że wszystkie zakończone prace są zgodne z technicznymi i formalnymi wymaganiami Kontraktu na roboty, budowlane
- n) rozliczenie rzeczowe i finansowe Kontraktu na roboty budowlane,
- o) analizę ryzyka w zakresie nadzorowanego kontraktu,
- p) prowadzenie bieżących analiz na potrzeby Zamawiającego, zgodnie z jego wytycznymi,
- q) przejęcie i prowadzenie zarządzania wartością wypracowaną (EVM) oraz diagramu następstw w podziale na obiekty i łącznie dla Kontraktu nr Ib,
- r) prowadzenie rad budowy w odstępach dwutygodniowych dla Kontraktu na roboty budowlane, lub częściej w razie wystąpienia takiej potrzeby,
- s) stałe konsultacje i doradztwo fachowe dla Zamawiającego, w tym:
- udział w kwalifikacji kosztów (zgodność z Decyzją i Wytycznymi),
  - monitorowanie zgodności robót z kontraktem,
  - rzetelne raportowanie (nie jest jedynie obserwatorem (fotografia), lecz aktywnym elementem całości) dające wczesną analizę zagrożeń i wnioski w sprawozdaniach miesięcznych,
  - bieżąca sprawozdawczość na podstawie własnej oceny,
  - monitorowanie wymagań Decyzji, np. w kwestii informacyjnej,
  - monitorowanie i kontrola zamierzonego w kontrakcie efektu ekologicznego.

Inżynier będzie wykonywać swoje obowiązki w ścisłej współpracy z Zamawiającym, zgodnie z jego poleceniami i obowiązującymi przepisami oraz regulacjami stosowanymi dla projektów Funduszu Spójności współfinansowanych przez Unię Europejską.

Inżynier będzie odpowiedzialny za nadzorowanie kontraktów na roboty zgodnie ze szczegółowym opisem zadań i obowiązków podanych w niniejszej SIWZ.

#### 2.1.2. Obszar geograficzny objęty projektem

Inżynier będzie wypełniał swoje obowiązki na terenie istniejącego Zakładu Zagospodarowania Odpadów w mieście Zielona Góra.

#### 2.1.3. Ryzyko

Największe ryzyko może wystąpić wtedy, gdy umowa na roboty napotka na problemy w fazie wdrażania.

Zamawiający zidentyfikował następujące czynniki ryzyka, mogące mieć wpływ na realizację projektu oraz wpływ na realizację kontraktu usługowego Inżyniera:

- Opóźnienia w rozstrzygnięciach przetargów.
- Przedłużenie się terminów administracyjnych.
- Niewłaściwe wykonywanie obowiązków przez Wykonawców robót budowlano-montażowych.

- Realizacja robót budowlano-montażowych niezgodnie z harmonogramem, co może doprowadzić do opóźnień.
- Możliwość wystąpienia błędów w dokumentacji projektowej dla Kontraktu na roboty budowlane i związane z tym działania dotyczące wprowadzenia zmian do umowy i/lub udzielenia zamówienia dodatkowego, zgodnie z PZP.
- Przeprowadzenie zgodnie z u.p.z.p. oraz Klauzulą 13 FIDIC procedury w sprawie udzielenia zamówień uzupełniających oraz dodatkowych - zagrożenie finansowe i czasowe, koordynacja pracy Wykonawcy do czasu podpisania odpowiednich umów.
- Obsługa Komisji Rozjemczej w przypadku roszczeń Wykonawcy robót budowlano- montażowych.
- Zapewnienie przez Inżyniera właściwej inżynierii wartości celem zminimalizowania ryzyka płynącego dla Zamawiającego z tytułu robót dodatkowych i zamiennych
- Możliwość wystąpienia błędów w dokumentach Wykonawcy robót budowlanych i Podwykonawców tych robót. Inżynier zobowiązany jest do wnikliwej analizy wszystkich dokumentów Wykonawców a następnie wydawania dokumentów Inżyniera, w tym przede wszystkim dokumentów rozliczeniowych, przejęcia robót oraz dokumentów związanych ze zmianami do zawartych umów oraz umowami na roboty/usługi dodatkowe ze względu na ryzyko utraty części lub całości środków z dotacji.
- Krótkie terminy weryfikacji i zatwierdzania dokumentów Wykonawców przez Inżyniera ze względu na skrócone procedury wdrożone przez Zamawiającego.
- Termin realizacji kontraktu na roboty.
- Zmiany w prawie.
- Anomalie pogodowe.
- Siła wyższa.

## **2.2. Szczegółowe działania Inżyniera**

Inżynier będzie zobowiązany do prowadzenia następujących działań w podziale na trzy etapy:

### **a. w okresie przed rozpoczęciem nadzoru nad realizacją kontraktu na roboty budowlane:**

- Zapoznać się z wszystkimi dokumentami kontraktowymi, w tym z dokumentacją projektową i ofertą Wykonawcy Robót,
- Przeprowadzić inspekcję terenu budowy w celu weryfikacji stanu istniejącego z dokumentacją projektową.
- W przypadku wykrycia ewentualnych nieprawidłowości i braków w dokumentacji poinformować o tym Zamawiającego, przedstawić sposób ich rozwiązania oraz zalecić wymagane modyfikacje, aby w trakcie realizacji przedsięwzięcia nie wystąpiły żadne problemy w prawidłowej realizacji inwestycji.
- Przekazać Wykonawcy robót, w imieniu Zamawiającego, dokumentację projektową, pozwolenie na budowę wraz z kompletem uzgodnień oraz udostępnić plac budowy w czasie zgodnym z harmonogramem realizacji



- Przejąć i wdrożyć wszystkie obowiązujące w ramach Projektu procedury zarządzania Kontraktami na roboty, wzory dokumentów i ich archiwizacji; oraz wdrożyć dodatkowe (za zgodą Zamawiającego) w przypadku gdy Wykonawca uzna, że procedury takie przyczyniłyby się do podniesienia efektywności zarządzania kontraktami.
- Zweryfikować i zatwierdzić plany zapewnienia jakości Wykonawcy umowy na roboty.
- Wydać Wykonawcy kontraktu powiadomienie o dacie rozpoczęcia robót.
- Przygotować dla Wykonawcy kontraktu wzory dokumentów rozliczeniowych (harmonogramów rzeczowo - finansowych, planów płatności, itd.) w porozumieniu z Zamawiającym.
- Sprawdzić prawidłowość i zgodność z warunkami umowy na roboty wszystkich wymaganych polis ubezpieczeniowych, zabezpieczeń finansowych umów na roboty, gwarancji oraz praw własności.

**b. podczas realizacji nadzorów kontraktu na roboty budowlane:**

- Nadzorowanie kontraktu na roboty budowlane realizowane zgodnie z Warunkami Kontraktu na budowę dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Zamawiającego (Czerwona książka FIDIC ), w zakresie warunków zawartych w Kontrakcie, wydawanie komunikatów zgodnie z warunkami FIDIC,
- Monitorowanie tempa i postępu finansowego oraz rzeczowego poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującymi harmonogramami wykonawców i zdefiniowanymi przez Zamawiającego wskaźnikami, włącznie ze składaniem z nich raportów,
- Przeprowadzanie bieżących analiz i bieżącego (codziennego) monitoringu zaawansowania spraw, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, na każdą naradę budowlaną,
- Zapewnienie profesjonalnego i kompetentnego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami zgodnie z polskim prawem budowlanym i przepisami z nim związanymi,
- Pełnienie funkcji Inżyniera zgodnie z Warunkami Kontraktowymi FIDIC,
- Kontraktowe administrowanie robót,
- Kontrola nad właściwym i czasowym wdrażaniem Projektu, koordynacja działań wszystkich organizacji uczestniczących w Projekcie (w zakresie kontraktu na roboty budowlane),
- Kontrola sprzętu i personelu Wykonawcy,
- Zatwierdzanie programu robót,
- Monitorowanie wszystkich gwarancji oraz polis ubezpieczeniowych, przedłożonych przez Wykonawcę robót budowlanych,
- Nadzorowanie terminowego opłacania składek ubezpieczeniowych w ramach polis przedłożonych przez Wykonawcę robót budowlanych,
- Utrzymywanie na bieżąco kontaktu ze wszystkimi uczestnikami Projektu, prowadząc korespondencję w formie pisemnej,
- Zatwierdzanie podwykonawców robót i dostawców,
- Współpraca z projektantami w ramach prowadzonego przez nich nadzoru autorskiego oraz ekspertami powoływanymi przez Wykonawców i/lub Zamawiającego w celu sporządzenia ekspertyz i/lub opinii,

- Udział w przekazywaniu przez Zamawiającego Wykonawcy robót budowlanych Terenu Budowy oraz wszystkich dokumentów o których mowa kontrakcie na roboty, niezbędnych do ich realizacji,
- Weryfikacja punktów odniesienia i wytyczenia robót przez Wykonawcę,
- Reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, uzgodnieniami branżowymi i pozwoleniami na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej (w tym kontrola przestrzegania procedur dotyczących zapewnienia jakości przez wykonawcę robót budowlanych),
- Zatwierdzanie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe zaproponowane przez Wykonawcę,
- Zarządzanie przepływem informacji, rejestracja i archiwizacja dokumentów,
- Weryfikowania, analiza i zatwierdzenia rysunków wykonawczych i dokumentów wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę z komentarzami dla Zamawiającego (jeżeli wystąpi taka potrzeba), jeśli chodzi o zgodność (lub niezgodność) z kontraktami na roboty budowlane, zgodność z Ustawą Prawo budowlane oraz dobrą praktyką budowlaną,
- Rekomendowanie wszelkich zmian w planach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych (Inżynier ma obowiązek poszukiwania błędów w projekcie oraz interpretacji wpływu błędu na kontrakt i identyfikacji błędu), dokonywanie zmian, dokonywanie zmian w ramach kontraktu na roboty,
- Organizowanie cyklicznych narad koordynacyjnych na Placu Budowy (co najmniej raz na dwa tygodnie), wymaganych do efektywnego nadzoru budowy i administrowania kontraktem tj. kontroli jakości, monitoringu postępu i kosztów oraz przygotowanie notatek w celu umożliwienia podejmowania decyzji o każdym zagadnieniu, które wpływa na postęp Robót, sporządzanie protokołów ze spotkań,
- Przeprowadzanie regularnych inspekcji jakości wykonywanych robót budowlanych i wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- Organizowanie dodatkowych testów jakości przez specjalistyczne instytuty, jeżeli jest to niezbędne, na koszt Zamawiającego i za jego zgodą,
- Kontrola i odbieranie robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, udział w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i przeprowadzenie odbiorów gotowych obiektów budowlanych lub części robót i udział w przekazywaniu ich do użytkowania,
- Zatwierdzanie harmonogramów dostaw urządzeń i materiałów na teren budowy ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z projektem i/lub warunkami kontraktowymi,
- Kontrola i zatwierdzanie materiałów i urządzeń,
- Zatwierdzanie Raportów Miesięcznych Wykonawcy (w tym harmonogramu rzeczowego, finansowego i planu płatności),
- Kontrola i zatwierdzanie faktycznie wykonanych robót i/lub dostaw,
- Ustalanie i określanie wartości robót zgodnie z Kontraktem, wystawianie Przejściowych Świadectw Płatności,
- Wydawanie Wykonawcy robót budowlanych, kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem w dzienniku budowy (jeżeli wymaga tego



ustawodawca), dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,

- Przeprowadzanie bieżących kontroli dziennika budowy dla prowadzonych robót budowlanych,
- Nadzór nad przeprowadzeniem prób i inspekcji,
- Egzekwowanie od Wykonawcy, kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymywanie dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
- Nadzorowanie i akceptowanie przeprowadzonych testów i technologicznych rozruchów urządzeń i wyposażenia oraz zlecenie i przeglądanie instrukcji obsługi przygotowanych przez Wykonawcę do ułatwienia przejęcia urządzeń,
- Egzekwowanie opracowania przez Wykonawcę instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń, weryfikacja dokumentacji oraz dostarczenie jej w uzgodnionej ilości egzemplarzy do Zamawiającego,
- Udział w odbiorach częściowych i nadzorowanie przeprowadzania prób,
- Prowadzenie i przechowywanie korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji kontraktów na roboty budowlane, ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy, katastrof budowlanych itp.
- Sprawdzanie odpowiedniości i autentyczności wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca jest odpowiedzialny zgodnie z warunkami Kontraktu,
- Wystawianie świadectw dotyczących:
  - prób materiałów i robót,
  - ilości wykonanych robót i przejęcia robót.
- Egzekwował zgodności wykonanych robót z określonymi wymaganiami technicznymi i zapisami kontraktowymi,
- Informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach zaistniałych i mogących zaistnieć; wraz z przedstawieniem propozycji sposobu ich rozwiązania i/lub działań korygujących mających na celu usunięcie takich problemów,
- Przeprowadzanie systematycznie analizy ryzyka nadzorowanego kontraktu na roboty budowlane i przedkładanie ich wyników Zamawiającemu wraz z miesięcznymi raportami (lub częściej w przypadku identyfikacji zagrożeń, które mogą mieć bezpośredni wpływ na realizację kontraktu),
- Weryfikacja, ocena kompletności oraz zgodności dokumentacji powykonawczej ze stanem rzeczywistym oraz w odniesieniu do dokumentacji projektowej, prawem budowlanym oraz dobrą praktyką budowlaną i dostarczenie jej do Zamawiającego wraz z dokumentacją dotyczącą nadzorowanych robót (włączając w to ekspertyzy geodezyjne) w formie i ilości egzemplarzy uzgodnionej z Zamawiającym,
- Udzielanie pomocy Wykonawcom przy uzyskiwaniu wszystkich niezbędnych dokumentów i zezwoleń (wsparcie merytoryczne),

- Przeprowadzanie inspekcji końcowych i sporządzenie Świadectw Przejęcia, List Usterek i innych dokumentów związanych z warunkami kontraktu,
- Przygotowanie rozliczenia rzeczowego i finansowego kontraktów na roboty,
- Wystawianie dowodów OT na rzecz Zamawiającego,
- Weryfikowanie i zatwierdzanie rysunków roboczych Wykonawcy zawierających zmiany,
- Przeprowadzanie krytycznej analizy wyceny wykonawcy robót budowlanych w zakresie wniosków o roboty i/lub usługi zamienne i dodatkowe, szacowanie i weryfikowanie robót dodatkowych zaproponowanych przez Wykonawcę, w zakresie rzeczowo-finansowym,
- Uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości robót oraz wszelkich innych zmian zakresu rzeczowego oraz robót dodatkowych,
- Negocjowanie z Wykonawcą i pisemne rekomendowanie Zamawiającemu na bieżąco wszystkich robót wykraczających poza zakres Kontraktu,
- 
- Wystawianie Protokołów Konieczności oraz Protokołów Negocjacji do zmian i/lub robót/ usług dodatkowych, w tym również do przekroczeń pozycji przedmiaru robót,
- Prowadzenie rzeczowego i finansowego rozliczenia kontraktu na roboty budowlane, zgodnie z zasadami prowadzenia rozliczeń oraz stosowanymi regulacjami dla projektów Funduszu Spójności współfinansowanych przez Unię Europejską,
- Niezwłocznie raportowanie do Zamawiającego o wszelkich wykrytych lub podejrzewanych nieprawidłowościach na budowie (według definicji Rozporządzenia Rady z dnia 18 grudnia 1995r. nr 2988/95/WE dotyczącego interesów finansowych Wspólnot Europejskich),
- Przygotowywanie na polecenie Zamawiającego danych do niezbędnych sprawozdań, raportów rzeczowych i finansowych, wskaźników postępu fizycznego i finansowego robót oraz innych opracowań wymaganych przez instytucje odpowiedzialne za wdrażanie i monitorowanie Funduszu Spójności w Polsce ze szczególnym uwzględnieniem raportów na Komitet Monitorujący, w tym monitorowanie wskaźników rzeczowych i finansowych Projektu,
- Zapewnienie właściwego upowszechniania informacji nt. Projektu poprzez dopilnowanie umieszczania przez Wykonawców odpowiednich tablic informacyjnych i pamiątkowych, zgodnie z wytycznymi Komisji Europejskiej, instytucji zarządzającej oraz instytucji pośredniczących, a także podejmowanie innych wymaganych przez wyżej wymienione instytucje działań,
- Czynny udział w spotkaniach z mieszkańcami w sprawie realizacji Projektu, w tym przygotowanie materiałów i prezentacji Projektu zgodnie z poleceniem Zamawiającego,
- Wykonywanie wszystkich innych czynności i zadań nie wymienionych w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia, które okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji Kontraktów (zgodnie z wymaganiami KE i Zamawiającego oraz warunkami kontraktowymi) oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego,
- Udział w pracach Komisji Rozjemczej lub w odpowiedniej procedurze arbitrażowej na swój koszt, jeżeli decyzja Komisji Rozjemczej nie stała się ostateczną i wiążącą.

### **c. podczas Okresu Zgłaszania Wad**

Po skończeniu Robót, podczas Okresu Zgłaszania Wad, lecz nie dłużej niż przewiduje to końcowa data Kontraktu, Inżynier będzie uczestniczył w nadzorowaniu inspekcji gwarancyjnych, końcowych akceptacjach, próbach eksploatacyjnych i rozwiązywaniu sporów. W szczególności, zadania te zawierają:

- Finalizowanie zadań wynikających z obowiązków na etapie budowy,
- Nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia wad,
- Dokonywanie okresowych przeglądów stanu robót,
- Egzekwowanie usuwania wad przez Wykonawcę,
- Poświadczanie usunięcia wad przez Wykonawcę,
- Wspieranie Zamawiającego i czynny udział w negocjacjach, postępowaniach mediacyjnych lub arbitrażowych dotyczących nierozstrzygniętych sporów i roszczeń (na swój koszt),
- Sprawdzenie i potwierdzenie gotowości wykonanych robót (w tym obiektów) do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru pogwarancyjnego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów,
- Sprawdzenie Końcowego Oświadczenia Wykonawcy i wydanie Świadectwa Wykonania,
- Dokonanie rozliczenia końcowego, przygotowanie i wydanie Końcowego Świadectwa Płatności,
- Dostarczenie Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę robót budowlanych po zakończeniu robót,

Pomimo tak szerokiego zakresu uprawnień i obowiązków Inżynier nie będzie miał prawa do:

- wprowadzania jakichkolwiek poprawek do podpisanych kontraktów,
- zwolnienia Wykonawcy z jakichkolwiek jego obowiązków czy odpowiedzialności wynikających z zawartego kontraktu,
- wyrażania zgody na ograniczenie zakresu robót lub przekazanie robót Wykonawcy innemu niż ten, który został wskazany w podpisanym kontrakcie,
- wydawania Wykonawcom poleceń wykonania robót wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia,
- podejmowania w imieniu własnym lub Zamawiającego czynności niezgodnych z prawem, w tym w szczególności z Prawem Zamówień Publicznych, Prawem Budowlanym, Kodeksem Cywilnym oraz Ustawą o finansach publicznych.

### **2.3. Obowiązki Zamawiającego w zakresie współpracy z Inżynierem**

Zamawiający dostarczy Inżynierowi:

- (a) ważne Pozwolenia na budowę będące w posiadaniu Zamawiającego,
- (b) niezbędną dokumentację, będącą w posiadaniu Zamawiającego, obejmującą:

1. Wniosek o wsparcie przedsięwzięcia w ramach Funduszu Spójności (w wersji elektronicznej w formacie \*.pdf),
2. Projekty budowlane (zgodne z polskim prawem budowlanym) oraz projekty wykonawcze będące w posiadaniu Zamawiającego,
3. Koncepcje rozwiązań technicznych i technologicznych, będące w posiadaniu Zamawiającego,
4. Dokumentację geologiczną będącą w posiadaniu Zamawiającego,
5. Kompletną kopię dokumentacji przetargowej kontraktu na roboty budowlane,
6. Wszystkie posiadane przez Zamawiającego wymagane pozwolenia i decyzje wydane przez odpowiednie Władze (dotyczące projektów budowlanych),
7. Dokumenty niezbędne do wydania przez Wykonawcę oświadczeń wymienionych w niniejszej SIWZ.

(c) listę personelu pełniącego funkcje zarządzające wdrażaniem Projektu Spójności w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze oraz w Urzędzie Miasta Zielona Góra.

Zamawiający zapewni ponadto:

(a) możliwość dostępu do Terenu Budowy w celu przejęcia przez Kierownika Budowy Wykonawcy robót budowlanych,

(b) wsparcie w zagadnieniach formalnych w przypadkach, gdzie uczestnictwo Zamawiającego jest wymagane przez prawo lub też po udzieleniu mu przez Zamawiającego odpowiednich pełnomocnictw do reprezentacji formalnej w tych sprawach,

(c) wsparcie w wyjaśnieniach wszystkich aspektów prawnych związanych z kontraktem,

(d) zapewnienie udziału nadzoru autorskiego dla kontraktów na roboty realizowanych wg czerwonej książki FIDIC, archeologicznego i geologicznego oraz aranżowanie uczestnictwa Autorów/Projektantów (o ile Zamawiający uzna za stosowne) w wyjaśnieniach wszystkich kwestii dotyczących projektów sporządzonych przed podpisaniem kontraktu z Inżynierem,

### **3. LOGISTYKA I OKRESY WYKONYWANIA**

#### **3.1. Lokalizacja projektu**

Plac budowy zlokalizowany jest na terenie Zakładu Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w mieście Zielona Góra, województwo lubuskie, Polska.

Inżynier będzie wypełniał swoje obowiązki głównie na terenie Zakładu Zagospodarowania Odpadów Komunalnych w mieście Zielona Góra, jakkolwiek, musi uwzględnić w swoich obowiązkach krótkoterminowe wyjazdy związane ze spotkaniami i konsultacjami m.in. z instytucją zarządzającą i instytucjami pośredniczącymi wdrażanie Funduszu Spójności w Polsce. Koszty takich misji będą pokrywane przez Inżyniera.

### **3.2. Okres realizacji Kontraktu**

Termin wykonania zamówienia: 27 miesięcy

(w tym 12 miesięcy realizacji Kontraktu na roboty, 12 m-cy na Okres Zgłaszania Wad Kontraktu na Roboty, 2 m-ce na Raport Końcowy, 1 m-c na zatwierdzenie Raportów Końcowych)

Planowany termin rozpoczęcia robót, nad którymi sprawowany będzie nadzór będący przedmiotem zamówienia to: III kwartał 2011 r.

Inżynier rozpoczyna pełnienie swoich obowiązków niezwłocznie po podpisaniu umowy z Wykonawcą robót. Rozpoczęcie realizacji usługi zostanie wyznaczone przez Zamawiającego najpóźniej na 7 dni przed datą rozpoczęcia realizacji Usługi Inżyniera Kontraktu (w formie polecenia Zamawiającego o rozpoczęciu wykonania usługi), jednak nie później niż 3 miesiące po podpisaniu umowy.

Przed rozpoczęciem pełnienia obowiązków Wykonawca przekaze Zamawiającemu oświadczenie o zapoznaniu się z wszystkimi dokumentami kontraktowymi.

Zakończenie prac Inżyniera (termin zakończenia umowy) następuje po przyjęciu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego Raportu Końcowego z realizacji Umowy na Usługi Projektu.

## **4. WYMAGANIA**

### **4.1. Personel**

Aby wypełnić swoje zobowiązania, Inżynier powinien posiadać wysoko wykwalifikowany personel.

Inżynier powinien zaangażować zespół ekspertów posiadających multi-dyscyplinarną wiedzę inżynierską, zdolny do wykonania swoich obowiązków jako Inspektorowie Nadzoru zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Prawa Budowlanego.

Ponadto personel ten powinien posiadać znajomość warunków kontraktowych „Czerwony FIDIC”, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zasad i wytycznych dotyczących wdrażania Projektu UE.

Obowiązki tych osób będą polegały na min:

- Realizacji przedsięwzięcia poprzez zarządzanie techniczne przedsięwzięciem oraz monitorowanie jego realizacji we współpracy z Zamawiającym i Wykonawcą;
- Współpraca z Wykonawcą w zakresie uzyskania, tam gdzie to niezbędne, pozwolenia na budowę dla zadań objętych Projektem wraz ze wszystkimi opiniami, uzgodnieniami i zezwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa polskiego;
- Udział w radach budowy i innych spotkaniach / naradach i protokołowanie;
- Monitorowanie realizacji przedsięwzięcia we współpracy z Zamawiającym;
- W uzasadnionych przypadkach i/lub na wezwanie Zamawiającego obecność na terenie budowy (np. przekazanie placu budowy, przekazanie pasa drogowego itp.);



- Wykonywanie innych zadań wynikających z realizacji przedsięwzięcia.

Inżynier powinien określić swoje własne potrzeby do wykonania całej usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i zatrudnić cały niezbędny personel wymagany do efektywnego i skutecznego wykonania prac.

Inżynier powinien wyposażyć swój zespół ekspertów i inspektorów w niezbędne wsparcie i techniczną pomoc innych specjalistów, którzy mogą być niezbędni do właściwej implementacji tego Kontraktu i Kontraktów na Roboty (tj. np.: uprawniony geodeta, doradca prawny, geolog i/lub hydrogeolog, ekspert od zabezpieczenia przeciwpożarowego, inżynier materiałowy, inżynier automatyk, ekspert od spraw bezpieczeństwa itp.). Dodatkowo oprócz powyższego Inżynier powinien zapewnić właściwe usługi tłumacza do efektywnego wdrożenia kontraktu, (jeżeli będzie to konieczne).

Wynagrodzenie dodatkowych osób zatrudnionych przez Inżyniera należy uwzględnić w cenie oferty. Ewentualne dodatkowe wynagrodzenie należne członkom zespołu Inżyniera z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych, nocnych oraz w dni wolne od pracy nie będzie podlegało odrębnej zapłacie przez Zamawiającego i Wykonawca zobligowany jest je uwzględnić w cenie oferty.

Koszty operacyjne i wynagrodzenia całego personelu muszą być ujęte w cenie oferty.

Przedstawiona lista kluczowego personelu może nie być wyczerpująca i może zostać uzupełniona przez Inżyniera. Lista ta powinna być traktowana jako minimalne wymagania Zamawiającego do niezawodnego wypełnienia obowiązków Inżyniera.

Podczas nieobecności jakiegokolwiek eksperta, wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Inżynier ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy eksperta dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót kontraktowych. Takie zastępstwo będzie zaproponowane uprzednio na piśmie wraz z CV do zaaprobowania przez Zamawiającego.

Uwaga: miejscem pracy personelu Inżyniera jest miasto Zielona Góra. Inżynier zobowiązany jest do otwarcia biura na terenie miasta Zielona Góra.

Inżynier musi także uwzględnić w kalkulacji ceny koszt wyjazdów krótkoterminowych, wynikających ze spotkań i uzgodnień z instytucjami zarządzającymi Funduszem Spójności.

Inżynier Kontraktu będzie gromadzić i przechowywać przygotowywane przez siebie dokumenty (w wersji papierowej i na nośnikach elektronicznych) związane z realizacją Umowy i kontraktu przez okres 3 lat od daty końcowej płatności dokonanej przez Zamawiającego dla Inżyniera.

#### **4.1.1. Specjaliści pomocniczy oraz personel wspierający i zastępujący**

Inżynier powinien wybrać i wynająć innych specjalistów w takiej ilości i specjalnościach, aby zapewnić sprawną realizację zadań stojących przed Inżynierem.



#### 4.1.2. Zakwaterowanie

Inżynier w ramach tego Kontraktu zapewni zakwaterowanie dla wszystkich swoich pracujących specjalistów w pobliżu miejsca realizacji Kontraktu. Koszty zakwaterowania będą wliczone w ryczałtową cenę ofertową.

#### 4.1.3. Biuro i sprzęt Inżyniera.

Inżynier powinien zapewnić specjalistom odpowiednie wsparcie i wyposażenie. W szczególności powinien zapewnić wystarczające zabezpieczenie administracyjne, sekretariatu i tłumaczeniowe (o ile będzie wymagane) tak, aby specjaliści mogli skoncentrować się na ich głównych obowiązkach.

Inżynier w ramach tego kontraktu zapewni zespołowi specjalistów Biuro o odpowiednim standardzie, w tym salka konferencyjna dla co najmniej 10 osób). Biuro zlokalizowane będzie na terenie Miasta Zielona Góra.

Inżynier zobowiązany jest do utrzymywania biura w Mieście Zielona Góra przez cały okres trwania umowy, wyposażonego w sposób zapewniający prawidłowy nadzór nad realizacją kontraktów oraz okresem zgłaszania wad.

Biuro powinno być wyposażone w odpowiednią liczbę zestawów komputerowych z oprogramowaniem Microsoft: Windows, Office, Project, CAD, lub oprogramowanie kompatybilne do wymienionego, telefon, fax, stałe łącze internetowe, urządzenia kopiujące, aparat cyfrowy do dokumentacji postępu robót. Inżynier zapewni również swojemu personelowi środki transportu wymagane do realizacji prac.

Wydatki związane z wyposażeniem i utrzymaniem Biura Inżyniera zostaną uwzględnione w cenie oferty.

## **5. RAPORTOWANIE**

**Forma i treść Raportów będzie uzgodniona z Zamawiającym.**

**Forma i zawartość Raportów muszą być zgodne z wymaganiami Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej.**

**Inżynier będzie składał następujące Raporty:**

- a) Raport Wstępny (z realizacji usługi);**
- b) Raporty Miesięczne (z wykonania robót, obejmujące pełny miesiąc);**
- c) Raporty Kwartalne (z realizacji usługi, obejmujące pełny okres trzech miesięcy);**
- d) Raport Końcowy z wykonania umowy na roboty;**
- e) Raport Końcowy z wykonania Umowy na usługi.**

**Raporty, o których mowa wyżej będą podlegały zatwierdzeniu przez Zamawiającego.**

## 5.1. Wymagania odnośnie Raportów

### 5.1.1. Raporty:

a) **Raport Wstępny** powinien być „raportem otwarcia”, a jego część merytoryczna (oprócz I części- ogólnej) powinna składać się z trzech punktów:

- Pkt. II (Umowa na Inżyniera), będącego sprawozdaniem Inżyniera z własnych działań z opisem zakresu usług Inżyniera, metodyką wykonania usług, pracami wstępnymi wykonanymi przez Inżyniera, informacjami o mobilizacji Zespołu Specjalistów oraz opisem zadań Inżyniera na najbliższy okres działania oraz sposób porozumiewania się pomiędzy stronami uczestniczącymi w realizacji przedsięwzięcia.
- Pkt. III (Zarządzanie i nadzór nad umową na roboty), który byłby sprawozdaniem z usług Inżyniera bezpośrednio związanych z nadzorem nad realizacją i zarządzaniem umową na roboty. Powinien on zawierać analizę SIWZ, dokumentacji technicznej i kontraktowej oraz harmonogramu przygotowanego przez Wykonawcę, polis ubezpieczeniowych i gwarancji przedłożonych przez Wykonawcę oraz dodatkowo byłaby w nim możliwość dokonania akceptacji podwykonawców zaproponowanych przez Wykonawcę.
- Pkt. IV (Podsumowanie i załączniki), w którym powinny być zaprezentowane informacje na temat stanu usług realizowanych w ramach Umowy na Inżyniera oraz stanu robót realizowanych w ramach Kontraktu na roboty. W tym miejscu mogą znaleźć się zapisy dotyczące proponowanych zmian do Kontraktu na roboty. Ten punkt powinien kończyć się podsumowaniem. Do Raportu wstępnego należy dołączyć wzory dokumentów zatwierdzonych przez Zamawiającego, które będą funkcjonowały w kontraktach na roboty.

b) **Raport Miesięczny** - jest sprawozdaniem z nadzoru Inżyniera nad umową na roboty, tylko pośrednio odnosi się on do działalności Inżyniera. Podstawę do jego sporządzenia stanowi Raport o postępie robót Wykonawcy kontraktu. Raport miesięczny obejmuje zakres robót zrealizowanych w okresie sprawozdawczym tj. od chwili sporządzenia poprzedniego raportu miesięcznego. W raporcie należy uwzględnić roboty zakończone i rozpoczęte w okresie sprawozdawczym, roboty planowane, podwykonawstwo, zasoby ludzkie, sprzęt Wykonawcy. Powinny być uwzględnione zagadnienia, które bezpośrednio dotyczą robót, nadzorowanych przez Inżyniera jak np. problemy BHP, kontrola jakości, analiza zgodności postępu robót z harmonogramem, napotkane trudności i środki zaradcze, zmiany i roszczenia Stron.

Do raportu miesięcznego Inżynier dołączy wyniki przeprowadzonej przez siebie analizy ryzyka wraz z propozycją działań zabezpieczających.

Raporty miesięczne będą obejmowały informacje o nieprawidłowościach w zakresie wykorzystania Funduszu Spójności, zgodnie z wytycznymi instytucji płatniczej.

c) **Raport Kwartalny** - Powinien zawierać opis działań oraz decyzji podjętych przez Inżyniera w okresie objętym raportem, jak również plan działań na kolejny okres wykonywania Umowy. Raport Kwartalny powinien zawierać również: syntetyczny opis robót zrealizowanych przez Wykonawców (krótkie podsumowanie) - pokazanie stanu zaawansowania zarówno rzeczowego jak i finansowego umów na roboty

i przedsięwzięcia, syntetyczny opis zagrożeń powstałych w trakcie wykonywania robót i propozycje działań, które należy podjąć w celu ich wyeliminowania.

**d) Raport Końcowy z wykonania umowy na roboty**, który zawierać będzie całościowe podsumowanie realizacji kontraktu włącznie z rozliczeniem finansowym.

Raport Końcowy będzie zawierał w szczególności:

- krótki opis Kontraktu,
- założenia projektowe i zmiany projektowe w trakcie realizacji,
- organizację i zarządzanie Kontraktem,
- opis zakończonych robót (wykonanych usług) wraz ze wskaźnikami rzeczowymi i finansowymi postępu robót, wysokościami nakładów według kategorii robót, powodami opóźnień i/lub wydłużeniem czasu na ukończenie robót,
- końcowe rozliczenie ilości wykonanych robót/ wykonanych usług,
- wartość robót w ramach Kontraktu,
- wartość i opis robót dodatkowych i uzupełniających wraz z uzasadnieniem ich zgodności z Prawem Zamówień Publicznych,
- analizę finansową wykonania Kontraktu,
- wykaz roszczeń Wykonawcy,
- kopię Świadczenia Przejęcia/ protokołów odbioru,
- raporty dotyczące testów, rozruchów, prób końcowych i prób eksploatacyjnych,
- szczegóły dotyczące wszelkich pozwoleń wymaganych dla wykonania robót,
- opis procedur bezpieczeństwa na terenie budowy,
- ocenę jakości materiałów wraz z dokumentami poświadczającymi spełnienie wymagań jakościowych
- szczegóły dotyczące napotkanych trudności administracyjnych i sposoby ich przezwyciężania,
- krytyczną analizę wszystkich ważniejszych problemów, które wystąpiły w trakcie realizacji robót i podjętych działań naprawczych,
- ocenę stopnia osiągnięcia założonych rezultatów,
- wyniki sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej,
- informację o wszelkich środkach promocyjnych prowadzonych przez Wykonawców robót lub Inżyniera.

Inżynier Kontraktu winien przedłożyć, jako część Raportu Końcowego zbiorczą Dokumentację Zapewnienia Jakości zawierającą wszystkie oryginalne wnioski o dokonaniu kontroli, formularze testowe i wszystkie certyfikaty odnoszące się do robót konstrukcyjnych, materiałów oraz urządzeń. Dokumentacja Zapewnienia Jakości powinna być tworzona na bieżąco w trakcie realizacji robót i powinna być dostępna do kontroli przez Zamawiającego.

**e) Raport Końcowy z wykonania Umowy na usługi** podzielony na 3 części, powinien zawierać m.in.:

**Część 1:**

- kserokopie świadectw przejęcia lub świadectw wykonania oraz protokołów końcowego odbioru i przekazania do eksploatacji, sporządzonych przez Inżyniera, Zamawiającego, Wykonawcę i użytkownika. Jeżeli element przedsięwzięcia, określony w Decyzji, nie został objęty Umową z Wykonawcą kontraktu na roboty sporządzoną w oparciu o wzory umów zawarte w „Warunkach kontraktu FIDIC na roboty”, wyżej wymienione dokumenty powinny być sporządzone przy udziale inspektorów nadzoru inwestorskiego;
- zestawienie wykonanych obiektów wraz z podaniem podstawowego wyposażenia oraz wielkości i jednostek charakterystycznych (np.: długości, średnic, przekrojów, kubatur), którymi opisano obiekty i wyposażenie w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym Zamawiającego, zatwierdzonym przez instytucję pośredniczącą II stopnia, zawierające koszty realizacji obiektów z uwzględnieniem źródeł finansowania i wyodrębnieniem struktury kosztów kwalifikowanych dla obiektów, zgodnie z odpowiednią pozycją w Harmonogramie Rzeczowo-Finansowym, oraz kosztów niekwalifikowanych dla całego przedsięwzięcia, podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego i Inżyniera. Jeżeli element przedsięwzięcia, określony w Decyzji, nie został objęty Umową z Wykonawcą kontraktu na roboty sporządzoną w oparciu o wzory umów zawarte w „Warunkach kontraktu FIDIC na roboty”, zestawienie to powinno być podpisane przez inspektorów nadzoru inwestorskiego;

**Część 2:**

- kserokopię ostatecznego pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego, jeżeli obowiązek taki został nałożony w wydanym pozwoleniu na budowę lub innej decyzji administracyjnej, albo dokumentu o zawiadomieniu właściwego organu o zakończeniu budowy wraz z oświadczeniem inwestora o braku sprzeciwu i uwag właściwego organu, określających ostateczny termin uprawniający do przystąpienia do użytkowania obiektu budowlanego;
- dokumenty potwierdzające osiągnięcie zakładanych efektów ekologicznych:

**Część 3:**

Powinna zawierać m.in.:

- opis zakończonych robót wraz ze wskaźnikami rzeczowymi i finansowymi postępu robót, wysokościami nakładów według kategorii robót,
- ocenę stopnia osiągnięcia założonych rezultatów,
- krytyczną analizę głównych problemów, które wystąpiły w okresie zgłaszania wad,
- ostateczne rozliczenie finansowe,
- sprawozdanie z okresu zgłaszania wad,
- informację o wszelkich środkach promocyjnych,

- świadectwo zgodności prac z decyzją o przyznaniu pomocy,
- wstępną ocenę prawdopodobieństwa osiągnięcia spodziewanych wyników.

**Ostateczną zawartość, szczegółowy format, rozkład czasowy i odbiorców przedkładanych raportów należy uzgodnić z Zamawiającym.**

**Zakres raportów oraz sposób prezentacji danych może ulec zmianie na wniosek Zamawiającego.**

Inżynier będzie sporządzał dodatkowe raporty na prośbę Zamawiającego lub, gdy jest to niezbędne według jego własnego osądu podczas prowadzenia Kontraktu.

#### 5.1.2. *Przedkładanie i zatwierdzanie raportów postępu*

Raporty będą:

- a) składane w formacie A4, drukowane wraz z odpowiednimi nagłówkami i stopkami, trwale spięte a strony raportu ponumerowane. Rysunki i harmonogramy sporządzane w formacie A3 lub większym będą złożone do formatu A4 w celu włączenia ich do raportu.
- b) Raporty będą sporządzone w języku polskim i zostaną doręczone Zamawiającemu w 3 egzemplarzach w wersji papierowej i w 1 egzemplarzach w wersji elektronicznej na płycie CD lub innych nośnikach elektronicznych uzgodnionych z Zamawiającym.
- c) Zawierały spis dołączonych załączników.

Lider Zespołu Inżyniera jest odpowiedzialny za zatwierdzanie raportów z postępu.

Zamawiający będzie zobowiązany do zatwierdzania złożonych raportów zgodnie z Warunkami Umowy o świadczenie usług.

Zamawiający może wyznaczyć inny sposób przedkładania raportów w uzgodnieniu z Inżynierem.

#### 5.1.3. *Terminy przedkładania Raportów.*

Wymagane terminy składania Raportów:

- a) **Raport Wstępny:** do 30 dni od daty rozpoczęcia usługi, tj. wydania polecenia rozpoczęcia realizacji Umowy na usługę Inżyniera;
- b) **Raporty Miesięczne:** składane będą wraz z zatwierdzonymi przez Inżyniera Raportami o postępie, złożonymi przez Wykonawcę kontraktu na roboty, w terminie do 7 dni od daty złożenia przez Wykonawcę kontraktu na roboty Raportów o postępie;
- c) **Raporty Kwartalne:** składane najpóźniej do 10 dnia następnego kwartału realizacji Umowy na usługi (jako kwartał należy rozumieć okres 3 m-cy wynikający z podziału roku na kwartały);
- d) **Raport Końcowy z wykonania umowy na roboty:** składany w terminie 60 dni od daty wystawienia Świadectwa Wykonania - po ukończeniu kontraktu przez Wykonawcę;

- e) **Raport Końcowy z realizacji Umowy na Usługi:** podsumowujący całość działań związanych z realizacją umowy na usługi Inżyniera w terminie do 60 dni od daty wystawienia Świadectwa Wykonania dla umowy na roboty wystawionego przez Inżyniera Kontraktu..

Inne obowiązujące terminy:

- a) Zamawiający, w terminie do 30 dni od daty otrzymania każdego z ww. Raportu, powiadomi Wykonawcę o jego przyjęciu lub odrzuceniu, z podaniem przyczyn jego odrzucenia.
- b) Jeżeli Zamawiający nie przekaze na piśmie żadnych uwag do Raportów, o których mowa powyżej w terminie do 30 dni od daty ich otrzymania, Raporty te będą uważane za zatwierdzone przez Zamawiającego.
- c) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędów lub uwag w raportach, o których mowa wyżej Wykonawca zobowiązany jest je usunąć w terminie do 7 dni od daty powiadomienia o nich przez Zamawiającego.

## 6. WYMAGANIA SPECJALNE

Inżynier będzie odpowiedzialny za informowanie wszystkich zaangażowanych stron o tym, że wszystkie działania podjęte w ramach projektu są współfinansowane przez Program Funduszu Spójności. We wszystkich publikacjach i wywiadach prasowych związanych z projektem, jak również podczas szkoleń, seminariów i konferencji Inżynier musi w jasny sposób, podkreślać rolę Unii Europejskiej we współfinansowaniu przedsięwzięcia. Wszystkie publikacje i wywiady prasowe związane z czynnościami dotyczącymi umowy powinny dostarczać jasnych informacji o współfinansowaniu UE oraz przedstawiać logo UE. Wszystkie uzgodnienia, włączając identyfikację wizualną UE są zawarte w Wytycznych dotyczących zasad identyfikacji wizualnej, publikowanych przez Komisję Europejską, instytucję zarządzającą oraz instytucje pośredniczące.