Zielona Góra, 31.01.2018 r.

ZAPROSZENIE
DO UDZIAŁU W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM
o wartości równej lub przekraczającej 221.000 euro

Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na **Usługi pozyskiwania personelu w celu okresowego wykonywania zadań w zakresie utrzymania zieleni i porządku oraz utrzymania zimowego na rzecz Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Zielonej Górze** na warunkach określonych w załączonej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

ZATWIERDZAM

Krzysztof Sikora
Prezes Zarządu

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający działający w imieniu własnym:
Zakład Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Zjednoczenia 110C, 65-120 Zielona Góra,
tel. (+48) 68 322-91-00

Adres strony internetowej: www.zgkim.zgora.pl
godziny pracy Zamawiającego:
od poniedziałku do piątku od 6:45 do 14:45

2. Tryb postępowania

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 - tekst jednolity).

2.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa pzp", należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w punkcie 2.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

2.3. Zgodnie z art. 9 ustawy pzp postępowanie prowadzi się **w języku polskim** z zachowaniem **formy pisemnej**.

2.4. Ilekroć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie „JEDZ", należy przez to rozumieć formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, o którym mowa w art. 10a ust. 1 ustawy pzp.

2.5. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy pzp jeżeli w niniejszym postępowaniu koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

2.6. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postepowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

3. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa:** polegająca na kierowaniu do Zamawiającego 44 pracowników tymczasowych na stanowisko pracownik gospodarczy, do prac przy utrzymaniu porządku oraz zieleni na terenach miejskich, w przewidywanym terminie: od dnia 01.04.2018r. do 31.10.2018r. oraz 22 pracowników tymczasowych na stanowisko pracownik gospodarczy, do prac przy utrzymaniu porządku oraz zieleni na terenach miejskich, od dnia 01.11.2018r. do 31.12.2018r.

Wymiar czasu pracy: Wymiar czasu pracy: podstawowy 8 godzin dziennie, 5 dni w tygodniu. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania równoważnego systemu czasu pracy (zgodnie z regulaminem pracy Zamawiającego) lub zmiany podstawowego czasu pracy.

Podstawowy czas pracy od 6.45 do 14.45, za wyjątkiem dyżurów w czasie wystąpienia „akcji zimowej" oraz dodatkowych godzin wynikających z potrzeby Zamawiającego.

Zamawiający ma prawo zwiększać okresowo zakres zatrudnienia o zakres objęty prawem opcji. Zamawiający zastrzega prawo opcji do prac nieprzewidzianych, dodatkowych, wynikających z pilnej potrzeby ich wykonania - Wykonawca skieruje dodatkowe osoby w wyznaczone przez Zamawiającego dni w okresie objętym przedmiotem umowy na podstawie e-mailowego zgłoszenia ze strony Zamawiającego z wyprzedzeniem 2 dni roboczych. Dla oszacowania zakresu prawa opcji przyjęto 20 pracowników dodatkowych oraz 256 dodatkowych godziny dla pracownika. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie dochodził od Zamawiającego wykonania części umowy w zakresie prawa opcji w przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z całości lub części prawa opcji. Miejsce świadczenia pracy: teren Zielonej Góry.

Wynagrodzenie Wykonawcy odpowiada iloczynowi ilości godzin objętych przedmiotem zamówienia, ilości pracowników wykonujących przedmiot zamówienia oraz stawki jednej roboczo godziny brutto podanej w ofercie, w dwóch terminach wykonywania usługi, tj.:
Od 01.04. do 31.10.2018r. - 44 osoby oraz 1184 godziny

Od 01.11.do 31.12.2018r. - 22 osoby oraz 320 godzin

2. Zakres obowiązków na stanowisku pracownik gospodarczy do prac przy utrzymaniu porządku oraz zieleni na terenach miejskich, tj. w parkach, na skwerach, w pasach drogowych i ogólnodostępnych przestrzeniach publicznych:
   - sprzątanie, w tym: zbieranie papierów, nieczystości stałych, śmieci wielkogabarytowych, sprzątanie gałęzi i odpadów zielonych, usuwanie dzikich wysypisk, opróżnianie koszy, pojemników, zamiatanie, odchwaszczanie ciągów pieszo-jezdnych
   - w okresie prowadzenia zimowego utrzymania prace związane z odśnieżaniem, usuwaniem lodu i śliskości
   - kształtowanie terenów zielonych, koszenie trawy oraz wykaszanie chwastów, przycinanie krzewów, pielęgnacja rabat kwiatowych, sadzenie roślin, grabienie liści, pomoc przy przycinaniu i wycince drzew
   - prace przy załadunku i rozładunku odpadów zielonych oraz pozostałych
   - dodatkowe zadania zlecane przez Zamawiającego.

3. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudnienia Pracowników na umowę o pracę lub na umowę o pracę tymczasową:

1) na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy PZP, w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy PZP, Zamawiający wymaga, aby czynności wykonywane w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, przy utrzymaniu porządku oraz zieleni na terenach miejskich wymienione w pkt. 2. wykonywały osoby zatrudnione przez Wykonawcę (Podwykonawcę) za wynagrodzeniem na podstawie umowy o pracę w oparciu o art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 1502 z późn. zm.). Powyższe nie dotyczy pracowników skierowanych do pracy w ramach prawa opcji.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

2) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, natomiast w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, każdorazowo na żądanie Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 2 dni robocze Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia,

3) kopia umowy/umów o pracę powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (wraz z późniejszymi zmianami) o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
UWAGA: Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

4) nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 2), będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników fizycznych wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia,

5) jeśli w trakcie wykonywania Umowy nastąpi zmiana osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie, przedłożyć Zamawiającemu dokument potwierdzający, że nowa osoba została zatrudniona również na podstawie umowy o pracę,

6) Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy, jeśli Wykonawca, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, o którym mowa w pkt 2), nie udokumentuje, że Pracownicy

wykonujący czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia czynności są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduję się w oddzielnym załączniku nr 1, pn. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79620000-6: Usługi w zakresie pozyskiwania personelu, w tym pracowników sezonowych

4. **Termin wykonania zamówienia**: od dnia 01.04.2018 r. do dnia 31.12.2018 r., a w przypadku zawarcia umowy po 01.04.2018 r., od dnia jej zawarcia do dnia 31.12.2018 r., lub do momentu wyczerpania kwoty umowy.

5. **Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu:**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy: **Spełniający warunki** zawarte w art. 22 ust. 1b ustawy pzp oraz spełniający minimalne warunki udziału w postępowaniu umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie, dotyczące:

a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj.:
Wykonawca musi być wpisany do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia, wydanego przez Marszałka województwa właściwego dla siedziby podmiotu ubiegającego się o wpis, zgodnie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r., o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2016r., poz. 645 ze zm.) i Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 lipca 2013 r. w sprawie działalności agencji zatrudnienia (Dz. U. 2013, poz. 899).

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy zł 00/100).

c) zdolności technicznej lub zawodowej
Wykonawca musi wykazać się wykonaniem lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, usługi polegającej na skierowaniu minimum 35 pracowników tymczasowych do pracy na rzecz jednego pracodawcy użytkownika (zgodnie z zasadami ustawy z 9 lipca 2003r. o zatrudnieniu pracowników tymczasowych) - wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania oraz podmiotu, na rzecz, którego została wykonana usługa z załączeniem dowodów określających czy usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

5.2. **Niewykluczeni** na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt. 1) ustawy pzp, z zachowaniem przepisów art. 24 ust. 7-10 i 12 ustawy pzp, w związku z nw. okolicznościami:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.5)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
c) skarbowe,
d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
2) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub

komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 1);
3) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
5) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
6) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
8) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
9) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
10) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
11) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
12) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

5.3. Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki określone w pkt **5.1.** SIWZ lub nie wykaże braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt **5.2.** SIWZ zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.

5.4. Ocena braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt **6.1. SIWZ oraz 6.2. – 6.3. SIWZ.**

5.5. **Poleganie na zdolnościach innych Wykonawców**

1) Wykonawca, zgodnie z art. 22a ustawy Pzp, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2) **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów,**

jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda **pisemnego zobowiązania** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
Zamawiający wymaga, aby składany dokument w szczególności zawierał informacje:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub **doświadczenia**, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. **5.2.** SIWZ zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w **pkt. 5.1. SIWZ.**

5) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt **5.1**. SIWZ polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp:
a) zamieszcza w oświadczeniu o którym mowa w pkt. **6.1.2)** SIWZ **(JEDZ),** informacje potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tych podmiotów oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby oraz
b) zobowiązany jest w odniesieniu do tych podmiotów przedstawić dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.3.5) - 6.3.10), SIWZ, z zastrzeżeniem pkt **7. – 9.** SIWZ;

6. Dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postepowania, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

6.1. Dokumenty i oświadczenia, **które składa każdy Wykonawca** zainteresowany udziałem w postępowaniu (aktualne na dzień składania oferty):
1) wypełniony formularz oferty wg **załącznika Nr I** do SIWZ;
2) wypełniony i podpisany JEDZ wg **załącznika nr 2** do SIWZ;
3) Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy, aktualne na dzień składania oferty.

6.2. Oświadczenie **wymagane od każdego Wykonawcy**, który złożył ofertę - z wyjątkiem przypadku gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę lub złożono tylko jedną ofertę częściową na daną część zamówienia: Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu **(bez wezwania)** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i

konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu wg **załącznika nr II.1** do SIWZ oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiazania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.3. Dokumenty i oświadczenia, aktualne na dzień ich złożenia, które składa Wykonawca, **którego oferta została najwyżej oceniona**, w terminie wyznaczonym w wezwaniu (nie krótszym niż 10 dni):

1) Koncesja, zezwolenie, licencja lub dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania tj. Zamawiający wymaga certyfikatu o dokonaniu wpisu do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie działalności agencji zatrudnienia z dnia 30 lipca 2013 r. (Dz. U. 2013, poz. 899);
2) **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane wg załącznika nr III.1 do SIWZ- w celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w pkt.5 ppkt. 1. c) SIWZ, z załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
3) **dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).
4) pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 5.5.3) SIWZ jeśli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
5) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
6) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
7) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności bądź wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
8) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;
9) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne wg **załącznika nr III.3** do SIWZ;
10) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności **wg załącznika nr III.4** do SIWZ;

6.4. **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**:

a) zobowiązany jest w odniesieniu do tych podmiotów przedstawić JEDZ, o którym mowa w pkt. **6.1.2)** SIWZ potwierdzający brak podstaw do wykluczenia tych podwykonawców oraz
b) zobowiązany jest w odniesieniu do tych podwykonawców przedstawić dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.3.5) - 6.3.10), aktualne na dzień ich złożenia, z zastrzeżeniem pkt. 7. - 9. SIWZ.

6.5. Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1. – 6.4. SIWZ musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.

7. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

7.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

a) pkt 6.3.5) SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sadowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) pkt 6.3.6) i 6.3.7) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

c) pkt 6.3.8) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty i oświadczenia powinny być wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z wymaganiami pkt 7.1. SIWZ.

7.3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby, mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.3.5) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 7.1.a) SIWZ w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wyjątki od obowiązku złożenia dokumentów

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów, jeżeli:

1) Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W takim przypadku, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów;

2) Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy.

W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postepowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

8. Pełnomocnictwo:

Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

9. Forma dokumentów i oświadczeń:

9.1. Składane oświadczenia i dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału, z zachowaniem pkt 9.2. SIWZ, za wyjątkiem dokumentów, o których mowa w pkt 9.4. SIWZ;
9.2. Oświadczenia dotyczące odpowiednio Wykonawcy, podwykonawców, o których mowa w pkt 6.4. SIWZ składa się w oryginale.
9.3. Za oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1. – 9.2. SIWZ uważa się oświadczenie lub dokument złożony w formie pisemnej podpisany własnoręcznym podpisem na każdej zapisanej stronie odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawców, o których mowa w pkt 6.4. SIWZ, lub ich upełnomocnionych przedstawicieli.
9.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.3.1) - 6.3.5) SIWZ mogą być przedstawione w formie kopii poświadczonej na każdej zapisanej stronie za zgodność z oryginałem na zasadach określonych w pkt 9.5. SIWZ.
9.5. Wykonawca albo podwykonawcy, o których mowa w pkt 6.4. SIWZ albo Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (współpartnerzy), o których mowa w pkt 11 SIWZ, lub ich upełnomocnieni przedstawiciele odpowiednio poświadczają pisemnie za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ich dotyczących.
9.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w pkt 9.4. SIWZ wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9.7. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.2. – 6.3. SIWZ sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
9.8. Jeżeli w treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa **w pkt 6.2. – 6.3.** SIWZ podane zostały wartości kwotowe wyrażone w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczone wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

10. Cena oferty:

1) cena oferty, uwzględniająca należny podatek VAT, podana w załączniku **Nr I** do SIWZ musi obejmować cały przedmiot zamówienia oraz zawierać wszelkie koszty Wykonawcy niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia. Podana w ofercie cena za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz wynagrodzenie za godzinę pracy pracownika odpowiadają pełnemu zakresowi przedmiotu niniejszej umowy oraz zawierają wszelkie koszty Wykonawcy niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia, w tym koszty odzieży ochronnej pracowników tymczasowych. Wynagrodzenie za godzinę pracy, pokrywa koszty wynagrodzenia (brutto) za pracę, wypłacanego pracownikowi tymczasowemu, wynagrodzenia za czas urlopu wypoczynkowego (jeżeli taki urlop mu przysługuje), koszty składek na ubezpieczenie społeczne, ponoszone przez agencję, inne koszty związane z zatrudnieniem pracownika tymczasowego (składki na Fundusz Pracy, FGŚP, PFRON) oraz prowizję agencji przez okres trwania niniejszej umowy;
2) Wynagrodzenie Wykonawcy odpowiada iloczynowi ilości godzin objętych przedmiotem zamówienia, ilości pracowników wykonujących przedmiot zamówienia oraz stawki jednej roboczo godziny brutto podanej w ofercie, w dwóch terminach wykonywania usługi, tj.:
   Od 01.04. do 31.10.2018r. - 44 osoby oraz 1184 godziny
   Od 01.11.do 31.12.2018r. - 22 osoby oraz 320 godzin

3) Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem kosztorysowym i wynikać będzie z ilości osób faktycznie świadczących pracę na rzecz Zamawiające, ilości przepracowanych godzin oraz stawki godzinowej podanej w ofercie. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie wartości umowy, nie więcej jednak niż 20% kwoty, o której mowa w § 8 ust. 1 umowy,

4) ceny jednostkowe i wyliczone wartości wyszczególnione w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - **dwa miejsca po przecinku** (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);
5) cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia;
6) ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915) jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z zastrzeżeniem pkt. 10.7) SIWZ;
7) prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 Nr 177 poz. 1054 – tekst jednolity z późn. zm.);
8) *w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający doliczy do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami – w przypadku takim Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku;*

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy pzp.

11. Oferta kilku Wykonawców (współpartnerów):

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako **jedna oferta**, od **jednego podmiotu** i spełniać następujące wymagania:

1) współpartnerzy (zgodnie z art. 23 ustawy pzp) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą;
2) każdy ze współpartnerów **oddzielnie musi** złożyć dokumenty wymienione w pkt **6.1.2), 6.2., oraz 6.3.5) – 6.3.10)** SIWZ;
3) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów;

Uwaga! Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;

4) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
5) wypełniając formularz oferty (**załącznik Nr I** do SIWZ), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę" w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów;
6) w przypadku złożenia przez Wykonawców występujących wspólnie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, dokument ten powinien być wystawiony na wszystkich współpartnerów łącznie, a nie ich pełnomocnika lub jednego ze współpartnerów.

12. Podwykonawstwo:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcy/om.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza korzystać z podwykonawcy/ów zobowiązany jest zamieścić w **ofercie** informacje na temat:
- Części zamówienia (zakresu), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/om,
- Nazwa/y (firm/y) proponowanych podwykonawcy/ów,

3.Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez

Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.
4. Przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia na roboty budowlane lub usługi Wykonawca zobowiązany jest podać Zamawiającemu dane kontaktowe Podwykonawców (w tym nazwy albo imiona i nazwiska osób do kontaktu) zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w tym zakresie.
5. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za usługi wykonane przez podwykonawcę/ów.

13. Zamówienia na podst. art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy Pzp:
Zamawiający nie przewiduje zamówień na podst. art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy Pzp.

14. Wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:
Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

15. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:
Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

16. Oferty częściowe:
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

17. Jedna oferta od jednego Wykonawcy:
Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

18. Oferty wariantowe:
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

19. Sposób przygotowania ofert:
1) oferta sporządzona według **załącznika Nr I** do SIWZ oraz załączniki do oferty powinny być napisane czytelnie w języku polskim, nieścieralnym atramentem - na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym, z zastrzeżeniem pkt 19.3) SIWZ;
2) oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;
3) dołączone do oferty dokumenty w formie kopii (kserokopii) muszą być czytelne, opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem" i czytelnym podpisem zawierającym co najmniej pełne nazwisko składającego oświadczenie lub pieczęcią imienną i parafką składającego oświadczenie;
4) zaleca się, aby każda **zapisana** strona (kartka) oferty była ponumerowana kolejnymi numerami;
5) **każda zapisana** strona oferty winna być **podpisana albo zaparafowana** przez Wykonawcę lub osoby upoważnione;
6) wszelkie poprawki w treści oferty muszą być sygnowane podpisem Wykonawcy lub jego pełnomocnika;
7) oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna być **trwale spięta, z zastrzeżeniem pkt 19.4)**;
8) w przypadku złożenia dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;
9) pożądane przez Zamawiającego jest złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład.

20. Okres związania ofertą:
Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60** dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

21. Koszt przygotowania oferty:
Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

22. Wadium:

1) Wykonawca jest zobowiązany przed upływem terminu składania ofert do wniesienia wadium w wysokości**:**
   - **39.000,00** złotych (trzydzieści dziewięć tysięcy 00/100)

zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy pzp w jednej lub kilku następujących formach:

a. pieniądzu;
b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
c. gwarancjach bankowych,
d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 – tekst jednolity z późn. zm.);

2) wadium zgodnie z art. 45. ust. 3 ustawy pzp musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do 14.03.2018 r. do godz. 10:00 (musi być na rachunku Zamawiającego)**

Uwaga:

3) w przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

a. nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
b. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
c. kwotę gwarancji lub poręczenia;
d. termin ważności gwarancji lub poręczenia;
e. zobowiązanie gwaranta do **bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego** zawierające oświadczenie, iż:

- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy pzp nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
- Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy";

4) wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz, winno być złożone w oryginale wewnątrz koperty, razem z ofertą przetargową, przy czym nie należy zszywać z ofertą oryginału dokumentu wadialnego, oraz kserokopia dokumentu wadialnego, która winna być na trwałe zszyta z ofertą.
5) wniesienie wadium **w pieniądzu** będzie skuteczne, jeżeli do podanego w ppkt 2) terminu znajdzie się ono na **rachunku bankowym** Zamawiającego.
6) wadium wnoszone w pieniądzu **należy wpłacić przelewem** na konto **ZGK Sp. z o.o.**; numer rachunku**: 13 1020 5402 0000 0302 0385 0773 PKO Bank Polski S.A.**, z dopiskiem: ***Wadium – usługa wynajmu pracowników tymczasowych***
7) wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8) Zamawiający zwraca wadium:

a. wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 21.13) SIWZ;
b. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
c. niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

9) Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego;
10) w przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do

przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skierowane zostanie jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą;

Uwaga:

12) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy pzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
13) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, albo
b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy), albo
c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

23. Opakowanie oferty:

Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego i napisem:

„*Usługa wynajmu pracowników tymczasowych dla ZGK Sp. z o.o. w Zielonej Górze*"

z dopiskiem:

„ Nie otwierać przed godziną 11:00 dnia 14.03.2018

24. Składanie ofert:

1) oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. **Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.,** ul. Zjednoczenia 110C, 65-120 Zielona Góra, w Sekretariacie w terminie do dnia **14.03.2018 do godz. 10:00;**
2) Zamawiający zwraca ofertę, która została złożona po terminie zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy pzp, po upływie terminu do wniesienia odwołania;
3) **Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu**;
4) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. **Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą, w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.**
5) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa";
6) zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy pzp.

25. Zmiana lub wycofanie oferty:

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty wyłącznie **przed upływem terminu do składania ofert**. Wprowadzenie zmian do oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta, z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA". W przypadku wprowadzenia więcej niż jednej zmiany do złożonej oferty każdą kopertę z powiadomieniem o wprowadzeniu zmian, należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr …". Po stwierdzeniu poprawności wprowadzenia zmian do oferty koperta (koperty) oznakowana dopiskiem „ZMIANA" zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a jej zawartość uznana za integralną część oferty;

2) Wykonawca ma prawo **przed upływem terminu do składania ofert** wycofać złożoną ofertę. Wycofanie oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta, z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE".
W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

26. Otwarcie ofert:

1) Komisja dokona otwarcia ofert w dniu **14.03.2018 o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego tzn. **Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.**, ul. Zjednoczenia 110C, 65-120 Zielona Góra, w sali konferencyjnej obok pok. 102**;**
2) w części jawnej postępowania, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
3) podczas otwarcia ofert podaje się dane zgodnie z art. 86 ust 4 ustawy pzp. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane;
4) informacje dotyczące kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia oraz informacje z otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej Zamawiającego **www.zgkim.zgora.pl;**
5) w części niejawnej posiedzenia Komisji, w której mogą uczestniczyć tylko członkowie Komisji, będzie dokonywana ocena ofert.

27. Ocena ofert:

1) Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postepowaniu.
2) w pierwszej kolejności każda z ofert podlegać będzie ocenie na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1.1), 6.1.3) SIWZ, z zastrzeżeniem pkt. 27.5) SIWZ;
3) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 ustawy pzp dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści;
4) Zamawiający poprawi w ofercie:
a) oczywiste omyłki pisarskie;
b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
5) zgodnie z art. 26 ust. 3a ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli, wymaganego pełnomocnictwa lub złożyli wadliwe pełnomocnictwo, do jego złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
6) po dokonaniu ww. czynności Komisja dokona oceny ofert według kryteriów opisanych w punkcie 28 SIWZ.
7) po dokonaniu ww. czynności Komisja zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w JEDZ, o którym mowa w 6.1.2) SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 27.9) SIWZ;
8) zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia wymaganych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt. 6.3 SIWZ;
9) zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, który nie złożył wymaganego w pkt 6.1.2) SIWZ JEDZ i/lub oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 27.8) SIWZ, oświadczenia lub dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do złożenia ich, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie

wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

28. Kryteria oceny ofert:
Oferty oceniane będą według kryterium **cena – waga kryterium 100% = 100 pkt**

W kryterium *cena* oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej wg wzoru (z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku):

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

W kryterium „cena" maksymalnie Wykonawca może otrzymać 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów i spełni wszystkie wymagania określone w SIWZ.
Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

29. Odrzucenie ofert:
Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy pzp.

30. Unieważnienie postępowania:
Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

31. Udzielenie zamówienia:
Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyskała najwyższą liczbę punktów) w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert.

33. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie faktyczne i prawne jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy pzp również wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę uznano z niewystarczające;

2) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w punkcie 33.1)a) SIWZ, również na stronie internetowej **ZGK Sp. z o.o.** (**www.zgkim.zgora.pl**) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – tablica ogłoszeń;

3) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie liczonym od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie krótszym niż:

a) 10 dni – jeżeli zawiadomienie przesłano przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
b) 15 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób;

4) zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 33.3) SIWZ jeżeli:

a) w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta;

5) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy pzp, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców;
6) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, który zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia Podwykonawcom, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawcy z Podwykonawcami;
7) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 lub 1a ustawy pzp.
8) **Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć:**

a) umowę regulującą współpracę Wykonawcy z Podwykonawcami,
b) umowę konsorcjum - w przypadku złożenia oferty wspólnej,
c) kopię umowy (ów) o udostępnienie odpowiednich zasobów w przypadku wykazania w treści oferty, iż Wykonawca będzie korzystał z niezbędnych zasobów przy wykonywaniu zamówienia i faktycznego udziału przy realizacji zamówienia podwykonawcy (ów), pod rygorem, iż w przypadku ich nie przedłożenia może nie dojść do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, ze wszystkimi tego konsekwencjami, w szczególności utratą wadium, o ile wymóg jego wniesienia został przewidziany w niniejszej SIWZ,
d) wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,
e) zabezpieczenie należytego wykonania umowy

35. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. **Informacje ogólne**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10 % ceny całkowitej podanej w ofercie,** która została wybrana (ceny kontraktowej wraz z podatkiem od towarów i usług).

1)Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a. pieniądzu;
b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
c. gwarancjach bankowych;
d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **PKO Bank Polski S.A. nr 13 1020 5402 0000 0302 0385 0773**

2)W razie wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, warunkiem podpisania umowy jest, aby kwota zabezpieczenia znalazła się na rachunku bankowym Zamawiającego.

3)W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia (*jeżeli dotyczy*).

4)Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 u.p.z.p.

6) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u. p.z.p.

7) Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądz musi być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego oraz musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

8) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione w PLN.

9) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być dostarczone Zamawiającemu przed podpisaniem umowy. W przypadku ofert składanych wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, konsorcjanci solidarnie odpowiadają za wniesienie zabezpieczenia i wykonanie zamówienia.

10) W przypadku złożenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający może zgłosić Wykonawcy zastrzeżenia do treści i/lub formy zabezpieczenia lub poinformuje o akceptacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez zastrzeżeń. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, Wykonawca spełni wymagania Zamawiającego w wyznaczonym terminie. Niespełnienie wymagań Zamawiającego w terminie będzie skutkowało zastosowaniem art. 94 ust. 3 u. p.z.p.

11) Koszty związane z wystawieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.

12) Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Zamawiający zwraca w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

36. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.11.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422 z późn. zm.).
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia, spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa złożone, uzupełnione lub poprawione na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2f, 3, 3a i 4 ustawy Pzp., przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (skan pisma) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, a następnie dokument został niezwłocznie dostarczony w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Zjednoczenia 110C, 65-120 Zielona Góra; z dopiskiem: „Zamówienia publiczne”**

6. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **justyna.smolska@zgkim.zgora.pl** przy czym każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

7. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego **www.zgkim.zgora.pl**, zakładka: „zamówienia publiczne" i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.

37. Udzielanie wyjaśnień:

1) Wykonawca może zwrócić się **pisemnie lub e-mailem** do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ;
2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 37.3) SIWZ;
3) Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
4) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 37.3) SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień lub pozostawi wniosek bez rozpoznania;
5) zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy pzp przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, o którym mowa w pkt 37.3) SIWZ;
6) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej **ZGK Sp. z o.o.** (**www.zgkim.zgora.pl**);
7) pytania należy kierować na adres:

Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
ul. Zjednoczenia 110C,
65-120 Zielona Góra
e-mail: justyna.smolska@zgkim.zgora.pl

38. Zmiana treści SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu:

1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej **ZGK Sp. z o.o.** (**www.zgkim.zgora.pl**). Zmiana treści SIWZ stanowi jej integralną część;
2) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej **ZGK Sp. z o.o.** (**www.zgkim.zgora.pl**);
3) jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przekaże Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania;
4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach;
5) jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenia zmian w ofertach – nie mniej niż 15 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej;
6) niezwłocznie po przekazaniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej **ZGK Sp. z o.o.** (**www.zgkim.zgora.pl).**

39. Środki ochrony prawnej:

Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy pzp.

40.1. Odwołanie.

1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy pzp;

2) odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
3) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu ;
4) odwołanie, wnosi się w terminie liczonym od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia:
a) 10 dni – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
b) 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
5) odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu;
6) w przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert;
7) w przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajowa Izbę Odwoławczą;
8) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi sie w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego;
8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 40.1.6) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
9) Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawiono w art.180-198, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

40.2. Skarga do sądu:

1) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
2) skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego;
3) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem;
4) prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania;
5) skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o zmianę orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części;
6) w postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

41. Waluta w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:
Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

42. Zaliczki:
Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

43. Zmiany postanowień zawartej umowy:
Zmiany postanowień zawartej umowy oraz warunki zmian wyszczególnione są w części II siwz – *Projekt umowy*.

44. Inne postanowienia
Sprawy nie określone w niniejszej SIWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy pzp.

ZAŁĄCZNIK NR I

OFERTA W POSTĘPOWANIU PN.

Usługi pozyskiwania personelu w celu okresowego wykonywania zadań w zakresie utrzymania zieleni i porządku oraz utrzymania zimowego na rzecz Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Zielonej Górze, Spr. nr K/3/U/2018

1. ZAMAWIAJĄCY
Zamawiający działający w imieniu własnym:
Zakład Gospodarki Komunalnej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Zjednoczenia 110C, 65-120 Zielona Góra
tel. (+48) 68 322 91 00, faks: (+48) 68 322 91 11

2. WYKONAWCA (Wykonawcy – w przypadku oferty wspólnej):

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:
WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:
.....
.....
NIP/PESEL ……., KRS/CEiDG ……
adres.....
województwo …….
tel. ..... e-mail: ……
REGON ..... NIP .....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby)
.....
……

tel. ..... e-mail: ……)

Upełnomocniony przedstawiciel
.....

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem[1]:

☐**TAK** ☐**NIE**

3. Zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i akceptuję(jemy) ją bez ograniczeń;

4. Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w SIWZ

5. Akceptuję(my) termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ;

6. Gwarantuję(jemy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji;

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

[1] Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X (zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE *mikroprzedsiębiorstwo*: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; *małe przedsiębiorstwo*: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; *Średnie przedsiębiorstwa:* przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

8. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki zawarte w SIWZ.

9. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SIWZ.

10. Oferujemy należyte wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ w następujący sposób:

I. cena całkowita brutto mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wyniesie brutto ……..zł
(słownie:.....), na którą składa się:

a) wynagrodzenie netto w wysokości …… zł

b) i podatek od towarów i usług[2]:

☐ w wysokości **…….** %[3] zgodnie z *ustawą o VAT*[4]

albo

☐ przedmiot zamówienia zwolniony jest z podatku od towarów i usług na podstawie **art. … ust. ….pkt …..** *ustawy o VAT*[6] lub

☐ jestem przedsiębiorcą korzystającym ze zwolnienia, o którym mowa w **art. 113** *ustawy o VAT*[6]

Uwaga: Wynagrodzenie Wykonawcy odpowiada iloczynowi ilości godzin objętych przedmiotem zamówienia, ilości pracowników wykonujących przedmiot zamówienia oraz stawki jednej roboczo godziny brutto podanej w ofercie, w dwóch terminach wykonywania usługi, tj.:
Od 01.04. do 31.10.2018r. - 44 osoby oraz 1184 godziny
Od 01.11.do 31.12.2018r. - 22 osoby oraz 320 godzin

Sposób obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy = 44 os. X 1184 godz. X stawka godzinowa (zł) + 22 os. X 320 godz. X stawka godzinowa (zł)

Stawka <u>godzinowa</u> wyniesie:
- na stanowisku pracownik gospodarczy do prac w utrzymaniu zieleni oraz porządku na terenach miejskich, w wysokości …….. zł brutto (słownie:……)

- Oświadczamy, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, polegające na utrzymaniu porządku oraz zieleni na terenach miejskich zatrudnieni będą przez wykonawcę lub podwykonawcę zamówienia publicznego na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 1502, z późn. zm.), zgodnie z pkt. 3.3. SIWZ.

11. Wypełnić jeśli dotyczy: Oświadczamy, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zdolnościach <u>technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej</u> nw. podmiotów[5]:

1) .....
(nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

na potwierdzenie spełnienia warunku ……..(wpisać jakiego warunku dotyczy)

2) .....
(nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

---

[2] wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

[3] określić stawkę procentową

[4] przez „ustawę o VAT" należy rozumieć ustawę z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.)

[5] skreślić jeżeli nie dotyczy

na potwierdzenie spełnienia warunku …….(wpisać jakiego warunku dotyczy)

12. Wypełnić jeśli dotyczy: Oświadczamy, że zamówienie wykonamy przy udziale nw. **Podwykonawców**:

1) .....
(nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:……

- .....

13. termin związania ofertą **60 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego

15. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto) **przed** podpisaniem umowy.

16. Wadium w kwocie: **39.000,00 złotych** wniesione zostało w dniu ..... w formie ……(wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy nr: …… ……)*

17. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające ze SIWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:

a) wypełniony formularz oferty wg załącznika Nr I do SIWZ;
b) wypełniony i podpisany JEDZ wg załącznika Nr 2 do SIWZ;
c) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy;
d) .....

18. Informacja dotycząca elementów oferty stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa:
Wypełnić jeśli dotyczy: na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 – tekst jednolity), *[żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:*

l.p.	**Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji**	**Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)**	
		od	**do**
a)			
b)			

…….. *(miejscowość),* dnia …… r.

.....
Wykonawca lub upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

Załącznik nr II.1. do SIWZ - OŚWIADCZENIE składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 – tekst jedn.).

UWAGA: Oświadczenie składa każdy Wykonawca, który złożył ofertę, **bez wezwania Zamawiającego,** w terminie **3** dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp z wyjątkiem przypadku gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę lub złożono tylko jedną ofertę częściową na daną część zamówienia.

W przypadku WSPÓLNEGO UBIEGANIA się o zamówienie przez Wykonawców niniejsze oświadczenie składa KAŻDY z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr K/3/U/2018 pn.
Usługi pozyskiwania personelu w celu okresowego wykonywania zadań w zakresie utrzymania zieleni i porządku oraz utrzymania zimowego na rzecz Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Zielonej Górze

ja/my (imię nazwisko) ……....

.....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

……

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że[6]:

☐ **nie należę/my do grupy kapitałowej[7]** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) z Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu oferty lub oferty częściowe;

☐ **należę/my do grupy kapitałowej[7]** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) z Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu oferty lub oferty częściowe. W celu wykazania, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia przedstawiamy stosowne dokumenty i/lub informacje, stanowiące załącznik do niniejszego oświadczenia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…….. *(miejscowość),* dnia …… r.

.....
Wykonawca lub upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

[6] Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X
[7] Ilekroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* jest mowa o grupie kapitałowej - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

ZAŁĄCZNIK NR III.1

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr K/3/U/2018 pn. **Usługi pozyskiwania personelu w celu okresowego wykonywania zadań w zakresie utrzymania zieleni i porządku oraz utrzymania zimowego na rzecz Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Zielonej Górze**

przedstawiam/ my:

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich zakresu (przedmiotu), daty wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane oraz <u>dowody</u> (stanowiące załącznik do niniejszego wykazu) **określające ich należyte wykonanie.**

Lp.	*Opis wykonanych zadań wskazujący, że usługi spełniają wymagania określone w pkt.* 5 ppkt. 1. c)*. SIWZ*	Ilość skierowanych pracowników tymczasowych do pracy w ramach usługi	*Okres (data) wykonania Od - do (DD-MM-RRRR)*	*Odbiorca usługi*	*Wykonawca*
1					
2					
3					

Uwaga: Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody wydane przez podmiot, na rzecz, którego usługi zostały wykonane określające ich należyte wykonanie.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…….…….. *(miejscowość),* dnia …… r.

.....
Wykonawca lub upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR III.3 – OŚWIADCZENIE składane w związku z art. 24 ust. 1 pkt 22) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 - tekst jedn.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr K/3/U/2018 pn.
Usługi pozyskiwania personelu w celu okresowego wykonywania zadań w zakresie utrzymania zieleni i porządku oraz utrzymania zimowego na rzecz Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Zielonej Górze

ja/my (imię nazwisko)
……....
.....
reprezentując firmę (nazwa firmy).....
…….
jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, iż wobec mnie / nas nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…….. *(miejscowość),* dnia …… r.

.....
Wykonawca lub upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR III.4 - OŚWIADCZENIE składane w związku z art. 24 ust. 1 pkt 15) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 - tekst jedn.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr K/3/U/2018 pn.
Usługi pozyskiwania personelu w celu okresowego wykonywania zadań w zakresie utrzymania zieleni i porządku oraz utrzymania zimowego na rzecz Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Zielonej Górze, Spr. nr K/3/U/2018

ja/my (imię nazwisko)

……...

.....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

……

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, iż wobec mnie / nas[8]:

☐ **nie wydano** prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo

☐ **wydano** prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15) ustawy Pzp przedstawiamy w załączeniu dokumenty potwierdzające dokonanie płatności ww. należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia .....

.....
Wykonawca lub upełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

[8] Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

Wzór Pełnomocnictwa *).

Tytuł zamówienia: **Usługi pozyskiwania personelu w celu okresowego wykonywania zadań w zakresie utrzymania zieleni i porządku oraz utrzymania zimowego na rzecz Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Zielonej Górze**

ZAMAWIAJĄCY:
Zakład Gospodarki Komunalnej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Zjednoczenia 110C, 65-120 Zielona Góra
tel. (+48) 68 322 91 00, faks: (+48) 68 322 91 11

1. Nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną:
i) .....
ii) .....
iii) .....
etc.....

2. My, w/w Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiamy:
……[1)]
naszym Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w niniejszym postępowaniu/do reprezentowania w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego [2)]

3. Podpisy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną:
1) ……
2)…….
3)…….

4. Podpis Pełnomocnika[3)]
……

Data: .....

***)** Załącznik może być zastąpiony równoważnym Pełnomocnictwem, z którego jednoznacznie będzie wynikać, że wszyscy wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają określoną z imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania osobę fizyczną lub określoną z nazwy i adresu siedziby osobę prawną jako Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

[1)] należy podać imię i nazwisko oraz adres zamieszkania Pełnomocnika będącego osobą fizyczną lub nazwę i adres siedziby Pełnomocnika będącego osobą prawną.
[2)] Wykonawcy usuwają niepotrzebne
[3)] Jeżeli Pełnomocnikiem jest osoba fizyczna – podpis składa ta osoba. Jeżeli Pełnomocnikiem jest osoba prawna – podpis składa osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania tej osoby prawnej.

Wzór zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w postępowaniu na:

Tytuł zamówienia:	**Usługi pozyskiwania personelu w celu okresowego wykonywania zadań w zakresie utrzymania zieleni i porządku oraz utrzymania zimowego na rzecz Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Zielonej Górze**

ZAMAWIAJĄCY:
Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o.
ul. Zjednoczenia 110C
65-120 Zielona Góra

WYKONAWCA:

l.p.	**Nazwa(y) Wykonawcy(ów)**	**Adres(y) Wykonawcy(ów)**

Stosownie do treści art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 – tekst jednolity),

ja ……..***(imię i nazwisko)*** upoważniony do reprezentowania:

……
……
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam, że będę solidarnie odpowiadał za powstałą szkodę Zamawiającego oraz zobowiązuję się do oddania Wykonawcy:

……
……
(nazwa i adres wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów – ***(zaznaczyć właściwe)***

□ **zdolności techniczne**

□ **zdolności zawodowe**

□ **zdolności finansowe lub ekonomiczne**

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

1. Zakres i okres udziału podmiotu w wykonywaniu zamówienia

……..……..

2. Charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z podmiotem trzecim:

……..……..……

3 Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów…….....

……

4. Sposób wykorzystania zasobów podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:
……..……
……..……

5. Czy podmiot, na zdolności którego Wykonawca się powołuje w odniesieniu do warunków udziału

w postępowaniu, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą

…….(należy wpisać **tak** lub **nie**).

Miejscowość ..... dnia ..... ……

.....
(podpis podmiotu oddającego do dyspozycji zasób)

Część II SIWZ – projekt umowy

UMOWA NR ……..

zawarta w dniu …….. w Zielonej Górze, pomiędzy:

Zakładem Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Zjednoczenia 110C, posiadający NIP o numerze: 929-193-57-85, REGON o numerze: 369088434, reprezentowany przez: Krzysztofa Sikorę - Prezesa Zarządu,

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a ……, z siedzibą przy ul. ……..…….., ……..-……., posiadającym/ą nr NIP: ……, REGON: ……,

reprezentowanym/ą przez:

……..... - …….

zwanym dalej Wykonawcą

o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na dokonaniu naboru oraz kierowaniu pracowników tymczasowych, w celu wykonywania pracy tymczasowej na rzecz i pod kierownictwem Zamawiającego.
2. Wykonawca skieruje do Zamawiającego 44 pracowników tymczasowych na stanowisko pracownik gospodarczy, do prac przy utrzymaniu porządku oraz zieleni na terenach miejskich, od dnia 01.04.2018r. do 31.10.2018r. oraz 22 pracowników tymczasowych na stanowisko pracownik gospodarczy, do prac przy utrzymaniu porządku oraz zieleni na terenach miejskich, od dnia 01.11.2018r. do 31.12.2018r.
3. Szczegółowy zakres czynności określa opis przedmiotu zamówienia będący załącznikiem nr 1 do SIWZ, który stanowi integralną część umowy.
4. Zamawiający ma prawo zwiększać okresowo zakres zatrudnienia o zakres objęty prawem opcji wskazany w ust.5.
5. W ramach prawa opcji Zamawiający ma prawo zwiększyć ilość pracowników wskazanych w ust. 1 o 20 pracowników w danym dniu, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, na podstawie e-mailowego zgłoszenia ze strony Zamawiającego z wyprzedzeniem 2 dni roboczych.
6. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie dochodził od Zamawiającego wykonania części umowy w zakresie prawa opcji w przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z całości lub części prawa opcji.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług na rzecz Zamawiającego i pod jego kierownictwem, zgodnie z jego zapotrzebowaniem i udzielanymi wskazówkami.

2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z jej treścią, wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia.

§ 3.

1. Strony ustalają, że pracownicy będą wykonywali swoje zadania w dniach i godzinach pracy dostosowanych do potrzeb Zamawiającego i zgodnie z jego regulaminem pracy.
2. Ilość Pracowników kierowana do Zamawiającego będzie zgodna z jego potrzebami, które mogą być składane telefonicznie (sms) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Ustala się minimalną ilość skierowanych pracowników: 44 osób w każdym dniu realizacji w okresie od dnia 01.04.2018r. do 31.10.2018r. oraz 22 osób w każdym dniu realizacji, od dnia 01.11.2018r. do 31.12.2018r.usług z zastrzeżeniem §1 ust. 5 oraz § 8.1.1).

§ 4.

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

1) zapewnienia pracownikom narzędzi, urządzeń i materiałów potrzebnych do wykonywania prac

2) wykonywania w stosunku do pracowników obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie wynikającym z obowiązującego porządku prawnego,

3) udzielanie Pracownikom instruktażu merytorycznego dotyczącego stanowiska pracy,

4) w celu uniknięcia wątpliwości ustala się, że Zamawiający jest uprawniony do wydawania Pracownikom poleceń władczych.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1. dokonywanie doboru pracowników,
   2. dokonywanie zamian pracowników, na wniosek Zamawiającego
   3. zaopatrywania pracowników w odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej,
   4. kierowania pracowników na badania medyczne,
   5. prowadzenie rozliczeń związanych z wykonywaniem Zadań
   6. obliczania wynagrodzeń Pracownikom,
   7. terminowego i w całości wypłacania Pracownikom wynagrodzeń,

8. zgłaszania Pracowników do ubezpieczeń społecznych,
9. wyrejestrowywania Pracowników z ubezpieczeń społecznych,
10. wykonywania obowiązków płatnika składek na ubezpieczenia społeczne,
11. wykonywania obowiązków płatnika zaliczek na podatek dochodowy,
12. prowadzenia wymaganej przepisami dokumentacji w sprawach wymienionych w punktach od 1) do 11),
13. sporządzanie comiesięcznych zestawień z ilości przepracowanych godzin przez pracowników agencji na rzecz Zamawiającego.

§ 6.

1. Strony ustalają, że w przypadku, gdyby Pracownik wykonywał Zadania nienależycie lub niedbale, Zamawiający może zrezygnować z pracy tego Pracownika.

2. Korzystając z prawa wymienionego w ust. 1 Zamawiający jest zobowiązany poinformować Wykonawcę:

1) o dacie, w której Pracownik ma zaprzestać wykonywania Zadań,

2) czy domaga się zastąpienia Pracownika, z którego rezygnuje, innym Pracownikiem.

3. W przypadku, gdyby Pracownik nie pojawił się na miejscu pracy, wykonuje pracę nienależycie i niezgodnie z potrzebami Zamawiającego, Wykonawca zapewni jego zastępcę w ciągu 2 dni.

4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo pracownikom kierowanym do Zamawiającego w okresie ich urlopu, chorobowego lub innej nieobecności w pracy.

5. Strony ustalają, że urlopy wypoczynkowe będą udzielane na wniosek Pracowników w terminach zaakceptowanych przez Zamawiającego.

6. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastąpi pracownika nieobecnego w pracy innym pracownikiem, Zamawiający ma prawo niezależnie od prawa do naliczenia kary umownej zlecić realizacje prac wykonywanych przez nieobecnego pracownika podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 7.

1. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudnienia pracowników:

1) na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy PZP, w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy PZP, Zamawiający wymaga, aby pracownicy skierowani do pracy na rzecz Zamawiającego, zatrudnieni byli przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2016r. poz. 1666 z późn. zm.), za wyjątkiem zapisów ujętych w § 1.4.

2) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, natomiast w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, każdorazowo na żądanie Zamawiającego i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 2 dni robocze Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia,

3) kopia umowy/umów o pracę powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (wraz z późniejszymi zmianami) o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

4) nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 2), będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników fizycznych wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia,

5) jeśli w trakcie wykonywania Umowy nastąpi zmiana osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie, przedłożyć Zamawiającemu dokument potwierdzający, że nowa osoba została zatrudniona również na podstawie umowy o pracę,

6) Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy, jeśli Wykonawca, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, o którym mowa w pkt 2), nie udokumentuje, że Pracownicy wykonujący czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia czynności są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.

§ 8.

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie kosztorysowe, w kwocie brutto do: …….. zł (w tym należny podatek VAT), słownie: ……... złotych, …/100, zgodnie z przedstawioną ofertą Wykonawcy. 1) Zamawiający dopuszcza zmniejszenia wartości umowy, nie więcej jednak niż 20% kwoty, o której mowa w § 8 ust. 1 umowy.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 8.1. wynikać będzie z ilości osób faktycznie świadczących pracę na rzecz Zamawiające, ilości przepracowanych godzin oraz stawki godzinowej podanej w ofercie.

3. Strony ustalają godzinową stawkę:

1) na stanowisku pracownik gospodarczy do prac w utrzymaniu zieleni oraz porządku na terenach miejskich, w wysokości: …… zł brutto.

4. Kwota, o której mowa w ust.1 oraz wysokość stawki, o której mowa w ust. 3 odpowiadają pełnemu zakresowi przedmiotu niniejszej umowy oraz zawierają wszelkie koszty Wykonawcy niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia, w tym koszty odzieży ochronnej pracowników tymczasowych. Wynagrodzenie za godzinę pracy, pokrywa koszty wynagrodzenia (brutto) za pracę, wypłacanego pracownikowi tymczasowemu, wynagrodzenia za czas urlopu wypoczynkowego (jeżeli taki urlop mu przysługuje), koszty składek na ubezpieczenie społeczne, ponoszone przez agencję, inne koszty związane z zatrudnieniem pracownika tymczasowego (składki na Fundusz Pracy, FGŚP, PFRON) oraz prowizję agencji przez okres trwania niniejszej umowy.

§ 9.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie:

1. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie faktury częściowej, wystawionej na koniec każdego miesiąca, wystawionej na adres: Zakład Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Zjednoczenia 110C, 65-120 Zielona Góra, NIP 9291935785, REGON 369088434.

2. Faktury należy dostarczyć do 15 dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni, do siedziby Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Zielonej Górze, ul. Zjednoczenia 110C.

3) Faktury będą płatne w ciągu 21 dni licząc od daty wpłynięcia faktury VAT do Zamawiającego, z zachowaniem drogi bankowej na rachunek Wykonawcy wskazywany w fakturach VAT.

4) Płatność odbędzie się na podstawie miesięcznego zestawienia, sporządzonego przez Wykonawcę, zatwierdzonego przez Zamawiającego, z uwzględnieniem ilości pracowników, przepracowanych godzin w danym miesiącu.

3. Zapłatę uznaje się za dokonaną w dniu uznania kwoty wynagrodzenia na rachunku bankowym Wykonawcy.

§ 10.

Termin wykonania przedmiotu Umowy Strony ustalają na okres od dnia 01.04.2018 r. do dnia 31.12.2018 r., a w przypadku zawarcia Umowy po 01.04.2018 r., od dnia jej zawarcia do dnia 31.12.2018 r., lub do momentu wyczerpania kwoty umowy, o której mowa w § 8.1. z zastrzeżeniem § 8.1.1).

§ 11.

1. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć odpowiednie umowy ubezpieczeniowe, niezbędne w realizacji przedmiotu zamówienia, z okresem obowiązywania od dnia podpisania umowy do ostatniego dnia jej trwania.

2. Wszelkie roszczenia dotyczące szkód powstałych w trakcie realizacji czynności objętych postępowaniem, a niezlikwidowane przez Ubezpieczyciela Wykonawcy, zaspokaja Wykonawca.

3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

4. W przypadku nie przekroczenia granicy franszyzy Wykonawca pokryje wszelkie koszty szkód powstałych w trakcie realizacji czynności objętych postępowaniem.

§ 12.

1. Pełnomocnikiem Zamawiającego uprawnionym do nadzoru i podejmowania decyzji w sprawach przedmiotu umowy jest kierownik lub z-ca kierownika Działu Usług Komunalnych Zakładu Gospodarki Komunalnej w Zielonej Górze.

2. Osobą reprezentującą Wykonawcę oraz uprawnioną do podejmowania decyzji w imieniu Wykonawcy jest …..... nr telefonu …..

3. Adres do korespondencji ze strony Wykonawcy …..... oraz adres e-mailowy: …..... .
4. Strony ustalają, że kontakt pomiędzy stronami odbywać się będzie w formie pisemnej, e-mailowej, telefonicznej.

§ 13.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowić będą kary umowne.

2. Kary mogą być naliczane w przypadkach i wysokościach:

1. w wysokości 10 % całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w § 8 ust. 1, w przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do realizacji niniejszej umowy, z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego,
2. w wysokości 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 8 ust. 1, w przypadku wypowiedzenia/rozwiązania umowy przez Wykonawcę, z wyłączeniem sytuacji, gdy wypowiedzenie/rozwiązanie nastąpi z winy Zamawiającego,
3. w wysokości 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 8 ust. 1, w przypadku wypowiedzenia/rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,

4. w wysokości 2% wartości umowy brutto, o której mowa w § 8 ust. 1, za każdy przypadek nie wykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, ujęty w opisie przedmiotu zamówienia, po uprzednim dwukrotnym powiadomieniu przez Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu, przy czym powiadomienie może nastąpić w formie pisma wysłanego pocztą, drogą e-mailową oraz telefonicznie poprzez sms, do osoby wymienionej przez Wykonawcę, do jego reprezentowania, na adres lub telefon wskazany w umowie.
5. w wysokości 0,05% wartości umowy brutto, o której mowa w § 8 ust. 1, za każdy dzień, w którym Wykonawca nie zapewni zastępstwa, o którym mowa § 6.3.
6. w wysokości 0,2% wartości umowy brutto, o której mowa w § 8 ust. 1, w przypadku nie dotrzymania warunków umowy zapisanych w § 7.1.2., za każdy przypadek,
7. w wysokości 0,1% wartości umowy brutto, o której mowa w § 8 ust. 1, w przypadku nie dotrzymania warunków umowy zapisanych w § 5., za każdy przypadek.

2. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
3. Zamawiający zastrzega sobie potrącanie kar umownych z miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 14.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach, gdy:

1) zaistnieją istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2) Wykonawca uporczywie nie wykonuje swoich zobowiązań umownych lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, pomimo 2-u krotnych uwag Zamawiającego zgłaszanych w formach określonych w § 12.4., ze skutkiem natychmiastowym,

3) w przypadkach przewidzianych przepisami kodeksu cywilnego,

4) Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli zostanie zajęty majątek Wykonawcy w wyniku prowadzonego przeciwko niemu postępowania egzekucyjnego, a także wystąpią inne okoliczności uniemożliwiające lub ograniczające swobodne wykonywanie przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 15.

1. Strony potwierdzają, że Wykonawca przed zawarciem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonej w § 8 ust. 1 umowy tj.: …… złotych (słownie: …….. złotych) w jednej z następujących form:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 4 lit. B ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (DZ. U. z 2007 Nr 42 , poz. 275).

2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwrócone zostanie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 16.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy, w przypadku, gdy nastąpi:

1) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy (np. zmiana stawki podatku VAT),

2) zmiana formy organizacyjno-prawnej po stronie Wykonawcy, ale wyłącznie takiej, która nie powoduje likwidacji Wykonawcy,

3) zmiana nazwy, adresu Stron Umowy, numerów rachunków bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych.

4. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian i nowych postanowień do niniejszej umowy możliwe jest w granicach unormowania art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579- tekst jednolity z późn. zm.).

5. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

6. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 4 podlega unieważnieniu.

§ 17.

1. Wykonawca oświadcza, że jest przedsiębiorcą legitymującym się certyfikatem agencji pracy tymczasowej w rozumieniu ustawy z dnia z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015 roku, poz. 149 z późn. zm.), wpisaną do rejestru agencji pracy tymczasowych, prowadzonego przez ……., pod nr …….. .

2. W przypadku utraty przez Wykonawcę certyfikatu , o którym mowa w ust.2 Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.

§ 18.

Strony zobowiązują się, że będą dążyły do tego, aby ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania Umowy, były w najlepszej wierze załatwiane ugodowo, a jeżeli Strony nie osiągną porozumienia w ciągu 14 dni od daty pisma Strony występującej ze sporem, spór, zależnie od wartości przedmiotu sporu, rozstrzygnie Sąd Rejonowy w Zielonej Górze albo Sąd Okręgowy w Poznaniu.

§ 19.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

…… …….....

Zamawiający Wykonawca

Załącznik nr 1 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na dokonaniu naboru oraz kierowaniu pracowników tymczasowych, w celu wykonywania pracy tymczasowej na rzecz i pod kierownictwem Zamawiającego. Zamawiający zgodnie z pkt. 3.3. SIWZ wymaga, aby czynności wykonywane w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, przy utrzymaniu porządku oraz zieleni na terenach miejskich, wykonywały osoby zatrudnione przez Wykonawcę (Podwykonawcę) za wynagrodzeniem na podstawie umowy o pracę w oparciu o art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 1502 z późn. zm.). Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę powyższego.
2. Zamawiający ma prawo zwiększać okresowo zakres zatrudnienia o zakres objęty prawem opcji wskazany w pkt. 3.
3. W ramach prawa opcji Zamawiający ma prawo zwiększyć zakres pracowników wskazany w pkt.15 o 20 pracowników w danym dniu w okresie objętym przedmiotem umowy Zamawiającego na podstawie e-mailowego zgłoszenia ze strony Zamawiającego z wyprzedzeniem 2 dni roboczych.
4. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie dochodził od Zamawiającego wykonania części umowy w zakresie prawa opcji w przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z całości lub części prawa opcji.

5. Zakres obowiązków na stanowisku pracownik gospodarczy do prac przy utrzymaniu porządku oraz zieleni na terenach miejskich, tj. w parkach, na skwerach, w pasach drogowych i ogólnodostępnych przestrzeniach publicznych obejmujących:
   - sprzątanie, w tym: zbieranie papierów, nieczystości stałych, śmieci wielkogabarytowych, sprzątanie gałęzi i odpadów zielonych, usuwanie dzikich wysypisk, opróżnianie koszy, pojemników, zamiatanie, odchwaszczanie ciągów pieszo-jezdnych
   - w okresie prowadzenia zimowego utrzymania prace związane z odśnieżaniem, usuwaniem lodu i śliskości
   - kształtowanie terenów zielonych, koszenie trawy oraz wykaszanie chwastów, przycinanie krzewów, pielęgnacja rabat kwiatowych, sadzenie roślin, grabienie liści, pomoc przy przycinaniu i wycince drzew
   - prace przy załadunku i rozładunku odpadów zielonych oraz pozostałych
   - dodatkowe zadania zlecane przez Zamawiającego.

6. Zadania, o których mowa powyżej, realizować będą oddelegowane przez Wykonawcę osoby, każdorazowo zaakceptowane przez Zamawiającego. Zamawiający będzie odpowiedzialny za nadzór merytoryczny i organizacyjny nad wykonywaną pracą przez osoby skierowane do pracy tymczasowej, kontrolę oraz koordynację pracy.

7. Wymagania kwalifikacyjne pracownika tymczasowego:
   - doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia odpowiednie do stanowiska, w tym: obsługa nożyc mechanicznych do cięcia krzewów i żywopłotów, kosiarek mechanicznych i ręcznych, wykaszarek oraz dmuchaw
   - wykształcenie co najmniej podstawowe
   - sprawność fizyczna i manualna
   - znajomość języka polskiego w stopniu komunikatywnym
   - komunikatywność – rozumienie poleceń i umiejętność rzetelnego ich wykonywania,
   - umiejętność współpracy.

8. Wymiar czasu pracy: podstawowy 8 godzin dziennie, 5 dni w tygodniu. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania równoważnego systemu czasu pracy (zgodnie z regulaminem pracy Zamawiającego) lub zmiany podstawowego czasu pracy. Ponadto Zamawiający zastrzega, że do prac nieprzewidzianych, dodatkowych, wynikających z pilnej potrzeb ich wykonania, Wykonawca skieruje dodatkowe osoby w wyznaczone przez Zamawiającego dni. Przewiduje się maksymalnie 20 pracowników do prac dodatkowych

9. Podstawowy czas pracy od 6.45 do 14.45 lub od 5.45 do 13.45. Czas pracy może ulec zmianie np. w czasie dyżurów przy utrzymaniu zimowym lub dodatkowych godzin wynikających z potrzeby Zamawiającego.

10. Miejsce świadczenia pracy: teren Zielonej Góry.

11. Przewidywany okres wykonywania pracy tymczasowej: od 01.04.2018r. lub od momentu podpisania umowy do 31.12.2018 lub do momentu wyczerpania kwoty, o której mowa w § 8 ust. 1 umowy, w zależności, które ze zdarzeń wystąpi najpierw. Zamawiający dopuszcza zmniejszenia zakresu umowy, nie więcej jednak niż 20% kwoty, o której mowa w § 8 ust. 1 umowy.

12. Wynagrodzenie Wykonawcy odpowiada iloczynowi ilości godzin objętych przedmiotem zamówienia, ilości pracowników wykonujących przedmiot zamówienia oraz stawki jednej roboczo godziny brutto podanej w ofercie, w rozbiciu na dwa terminy wykonywania usługi.
Zamawiający przyjmuje następujące parametry dla zamówienia podstawowego:

a) od 01.04.do 31.10.2018r.: 44 osoby oraz 1184 godziny
b) od 01.11.do 31.12.2018r.: 22 osoby oraz 320 godzin

13. W przypadku nieobecności pracownika tymczasowego, zgłaszanie przez Zamawiającego zapotrzebowania na zastępstwo, zostanie dokonane drogą telefoniczną (sms) lub elektroniczną na wskazany w umowie adres email. Wykonawca poinformuje osobę kierowaną do pracy tymczasowej o warunkach pracy i zakresie czynności, jako również zapewni odpowiednie przeszkolenie bhp.

14. O warunkach pracy świadczonej na rzecz Zamawiającego, Wykonawca zawiadomi osobę, której ma być powierzone wykonywanie pracy tymczasowej, przed zawarciem z nią umowy. Wykonawca przed skierowaniem Pracownika do Zamawiającego celem wykonywania pracy zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu informację, która zostanie dostarczona dla Pracownika, zawierającą dane o normach czasu pracy, częstotliwości wypłaty wynagrodzenia, urlopie wypoczynkowym oraz długości okresu wypowiedzenia umowy o pracę lub innej umowy cywilno-prawnej.

15. Wykonawca skieruje do Zamawiającego 44 pracowników tymczasowych na stanowisko pracownik gospodarczy, do prac przy utrzymaniu porządku oraz zieleni na terenach miejskich, od dnia 01.04.2018r. do 31.10.2018r. oraz 22 pracowników tymczasowych na stanowisko pracownik gospodarczy, do prac przy utrzymaniu porządku oraz zieleni na terenach miejskich, od dnia 01.11.2018r. do 31.12.2018r.

16. Każdy pracownik przystąpi do pracy u Zamawiającego w odpowiedniej odzieży roboczej oraz obuwiu, zgodnie z przepisami bhp, w przypadku nie dokonania powyższego Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, na podst. § 13.2.7) umowy.

16. Wykonawca zapewni:
a) koordynatora lub inną osobę, który będzie prowadzić sprawy kadrowo-organizacyjne osób skierowanych do pracy, np. zbierać listy obecności, zwolnienia lekarskie, ustalać urlopy, wydawać odzież roboczą,
b) członka zespołu powypadkowego.
Wykonawca w ciągu tygodnia od podpisania umowy poinformuje drogą e-mailową kto pełni powyższe funkcje oraz wskaże ich nr telefonów i adresy e-mailowe do kontaktu.

17. Wykonawca zapewni ciągłość na stanowisku pracy 44 osób od 01.04.2018r. do 30.10.2018r. oraz 22 osób od 01.11.2018r. do 31.12.2018r.