



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Spr. nr K/15/U/2011

Zielona Góra 29.03.2011 r.

Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym

1. Zamawiający

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej 65-120 Zielona Góra, al. Zjednoczenia 110, tel. +48 68 322-91-04, fax. +48 68 322-91-84

2. Opis przedmiotu zamówienia publicznego.

Przedmiotem zamówienia jest usługa związana z wykonaniem działań promocyjnych i informacyjnych dla projektu pn. „Rozbudowa i modernizacja systemu gospodarki odpadami dla rejonu Zielonej Góry”.

Zadania do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia:

2.1. Informacja radiowa

Wykonawca przygotowuje i zakupi emisję dla ogłoszeń dotyczących realizacji projektu. Zamawiający przekaze informacje niezbędne do przygotowania każdego z trzech komunikatów dwa tygodnie przed planowaną datą emisji. Wykonawca przygotowuje trzy komunikaty radiowe:

a) na początku realizacji Projektu – po podpisaniu umowy na roboty budowlane, w terminach: 20.VI.2011r. – 24.VI.2011r. (dwa razy dziennie), przy czym pierwszy komunikat w godzinach 7⁰⁰ – 8⁰⁰, natomiast drugi komunikat w godzinach 15⁰⁰ – 16⁰⁰.

b) podczas trwania realizacji przedsięwzięcia w miesiącu styczniu 2012r. w terminach: 09.I.2012r. – 13.I.2012r. (dwa razy dziennie) w godzinach jak powyżej. Komunikat będzie informował o przebiegu i zaawansowaniu robót budowlanych wraz z określeniem planowanego zakończenia realizacji Projektu.

c) *po zakończeniu projektu w terminach: 25.VI.2012r. – 29.VI.2012r. (dwa razy dziennie) w godzinach jak powyżej. Komunikat będzie informował o zakończeniu, kwocie jaka została wydatkowana na realizację robót budowlanych, informacja o planowanym okresie zgłaszania wad i usterek.*

Komunikaty mają być odczytane przez prezentera na antenie wiadomości w radiu o zasięgu lokalnym oraz regionalnym. Każdy komunikat podczas czytania nie powinien przekroczyć 40 sekund. Każdy komunikat ma być odczytywany od poniedziałku do piątku zgodnie z powyższym zestawieniem. Zasięg promocji powinien w szczególności obejmować miasto Zielona Góra oraz gminy porozumienia międzygminnego, a mianowicie: Zielona Góra, Sulechów, Czerwieńsk, Świdnica, Zabór oraz Dąbie.

Wykonawca jest zobowiązany do nagrywania komunikatów radiowych na płycie CD lub DVD i przesyłania ich do Zamawiającego.

2.1.1. Pierwszy komunikat będzie zawierał informacje dotyczące:

- 2.1.1.1. *realizowanego projektu – data podpisania umowy o dofinansowanie, planowany budżet projektu na podstawie podpisanej umowy na roboty budowlane i Inżyniera Kontraktu,***
- 2.1.1.2. korzyści płynących z realizacji projektu dla mieszkańców Zielonej Góry oraz gmin porozumienia międzygminnego,
- 2.1.1.3. współfinansowania Projektu przez Unię Europejską wraz z określeniem wkładu finansowego Unii Europejskiej, program z jakiego finansowany jest Projekt,
- 2.1.1.4. odniesienia do strony internetowej Zamawiającego oraz Instytucji Wdrażającej - Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze.

2.1.2. Drugi komunikat będzie zawierał informacje dotyczące:

- 2.1.2.1. *najważniejszych etapów prac inwestycyjnych – stopień zaawansowania robót i planowana data zakończenia robót budowlanych,***
- 2.1.2.2. korzyści związanych z realizacją projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej,
- 2.1.2.3. współfinansowania Projektu przez Unię Europejską wraz z określeniem wkładu finansowego Unii Europejskiej, program z jakiego finansowany jest Projekt,
- 2.1.2.4. odniesienia do strony internetowej Zamawiającego oraz Instytucji Wdrażającej - Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze.

2.1.3. Trzeci komunikat będzie zawierał informacje dotyczące:

- 2.1.3.1. *zakończenia prac inwestycyjnych całego przedsięwzięcia wraz z określeniem dokładnej daty zakończenia robót budowlanych, ostatniej kwoty wydatkowanej na realizację inwestycji, planowanego okresu zgłaszania wad i usterek, wkładu finansowego Unii Europejskiej,***
- 2.1.3.2. korzyści związanych z realizacją projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

2.2. Informacja w telewizji o zasięgu regionalnym.

Wykonawca w swoim obowiązku ma za zadanie opracowanie dwóch spotów promocyjnych zawierających informacje o projekcie. Zasięg promocji powinien w szczególności obejmować miasto Zielona Góra oraz gminy porozumienia międzygminnego, a mianowicie: Zielona Góra, Sulechów, Czerwieńsk, Świdnica, Zabór oraz Dąbie.

Czas trwania spotu reklamowego – 30 sekund. Spot ma być emitowany w godzinach wieczornych – między godziną 17:00 - 18:00 w telewizji o zasięgu regionalnym.

Daty emisji: pierwszy spot – VI.2011r. (dwie ostatnie soboty miesiąca) pomiędzy godziną 17:00 – 18:00; drugi spot – I.2012r. (cztery soboty miesiąca) pomiędzy godziną 17:00 – 18:00.

Zamawiający przekaze informacje niezbędne do przygotowania spotów.

2.2.1. *Pierwszy spot promujący ma zawierać informacje dotyczące:*

2.2.1.1. *realizowanego projektu – data podpisania umowy o dofinansowanie, planowany budżet projektu na podstawie podpisanej umowy na roboty budowlane i Inżyniera Kontraktu,*

2.2.1.2. korzyści płynących z realizacji projektu dla mieszkańców Zielonej Góry oraz gmin porozumienia międzygminnego,

2.2.1.3. współfinansowania Projektu przez Unię Europejską wraz z określeniem wkładu finansowego Unii Europejskiej, program z jakiego finansowany jest Projekt,

2.2.1.4. informacje dotyczące działalności Zakładu Zagospodarowania Odpadów w „Racula”.

2.2.1.5. zdjęcia z podpisania umowy o dofinansowanie,

2.2.1.6. zdjęcia z podpisania Kontraktów na roboty budowlane i Inżyniera Kontraktu,

2.2.1.7. *zdjęcia Zakładu Zagospodarowania Odpadów „Racula”.*

2.2.2. *Drugi spot promujący ma zawierać informacje dotyczące:*

2.2.2.1. *najważniejszych etapów prac inwestycyjnych – stopień zaawansowania robót i planowana data zakończenia robót budowlanych,*

2.2.2.2. korzyści związanych z realizacją projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej,

2.2.2.3. współfinansowania Projektu przez Unię Europejską wraz z określeniem wkładu finansowego Unii Europejskiej, program z jakiego finansowany jest Projekt,

2.2.2.4. zdjęcia z miejsca budowy.

Spoty mają być oznakowane zgodnie z zasadami Funduszu Spójności opisanymi w wytycznych dotyczących promocji Projektu wraz z logotypem Zamawiającego i Programu Operacyjnego.

Wykonawca dostarczy zamawiającemu scenariusz spotu do akceptacji nie później niż w terminie 14 dni roboczych poprzedzających termin emisji. W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do poprawienia spotów i dostarczenia ostatecznej wersji uwzględniającej uwagi Zamawiającego. Wykonawca przekaże spoty do siedziby Zamawiającego na płytach DVD. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne od podwykonawców oraz innych osób trzecich w zakresie umożliwiającym używanie spotów stworzonych przez Wykonawcę w kampaniach promocyjnych Projektu.

2.3. Ogłoszenia w prasie

Wykonawca przygotowuje (grafika, układ, redakcja treści) i zakupi emisję dla ogłoszeń dotyczących realizacji projektu w zakresie i terminach:

2.3.1. *pierwsze ogłoszenie ma obejmować ¼ strony ogłoszeniowej i zawierać informacje o: realizowanym projekcie, opis wszystkich działań zaplanowanych do realizacji, numer oraz nazwę Projektu, całkowity planowany koszt realizacji Projektu oraz bezpośredni poziom dofinansowania z Unii, krótką informację dotyczącą celów jakie zostaną osiągnięte po*

zrealizowaniu projektu, informacje dotyczące współfinansowania przez Unię Europejską oraz zmniejszenia różnic społecznych i gospodarczych pomiędzy obywatelami Unii. Ogłoszenie ma ukazać się w terminie - 20.VI.2011r.

2.3.2. drugie ogłoszenie ma obejmować $\frac{1}{8}$ strony ogłoszeniowej i zawierać: informacje dotyczące etapu i postępu prac budowlanych w ramach realizacji projektu, numer oraz nazwę Projektu, informacje dotyczące współfinansowania przez Unię Europejską oraz zmniejszenia różnic społecznych i gospodarczych pomiędzy obywatelami Unii. Ogłoszenie ma ukazać się w terminie – 11.I.2012r.

2.3.3. trzecie ogłoszenie ma obejmować $\frac{1}{4}$ strony ogłoszeniowej i zawierać: informacje podsumowujące działania tuż po zakończeniu realizacji wszystkich prac przewidzianych w ramach Projektu, osiągnięte cele Projektu, informacje dotyczące współfinansowania przez Unię Europejską oraz zmniejszenia różnic społecznych i gospodarczych pomiędzy obywatelami Unii. Ogłoszenie ma ukazać się w terminie – 27.VI.2012r.

Ogłoszenia mają ukazać się w tygodniku o zasięgu co najmniej lokalnym obejmującym miasto Zielona Góra oraz gminy wchodzące w skład porozumienia międzygminnego, a mianowicie: Zielona Góra, Sulechów, Czerwieńsk, Świdnica, Zabór oraz Dąbie. Ogłoszenia mają być zamieszczone jednorazowo w wydaniu powszednim (środa), w którym mogą być publikowane ogłoszenia modułowe. Ogłoszenia mają być oznakowane zgodnie z zasadami Funduszu Spójności opisanymi w wytycznych dotyczących promocji Projektu wraz z logotypem Zamawiającego.

Przygotowane przez Wykonawcę ogłoszenie musi zostać przedstawione do akceptacji Zamawiającemu w terminie min. 3 dni przed przekazaniem do publikacji. Ponadto Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w ciągu 5 dni od ukazania się ogłoszenia w prasie po jednym egzemplarzu gazety zawierającej ogłoszenie. Zamawiający przekaze informacje niezbędne do przygotowania artykułów.

2.4. Zaprojektowanie, opracowanie i wykonanie ulotek informacyjnych

Działanie polegające na zaprojektowaniu, opracowaniu i wykonaniu ulotek informacyjnych przez Wykonawcę Kontraktu „Działania promocyjno-edukacyjne”. Projekt i treść ulotek informacyjnych zostanie zatwierdzona przez Zamawiającego.

2.4.1. Wykonawca zaprojektuje i wydrukuje następujące ulotki informacyjne dotyczące projektu:

2.4.1.1. ulotkę informacyjną skierowaną do mieszkańców Zielonej Góry oraz gmin porozumienia międzygminnego, a mianowicie: Zielona Góra, Sulechów, Czerwieńsk, Świdnica, Zabór oraz Dąbie.

Ulotka ma zawierać:

- a) *informacje o realizowanym projekcie,*
- b) *opis wszystkich działań zaplanowanych do realizacji w podziale na Kontrakty,*
- c) *numer oraz nazwę Projektu,*
- d) *całkowity koszt realizacji Projektu oraz bezpośredni poziom dofinansowania z Unii,*
- d) *krótką informację dotyczącą celów jakie zostaną osiągnięte po zrealizowaniu projektu,*
- e) *zdjęcia Zakładu Zagospodarowania Odpadów „Racula”,*
- f) *zdjęcia z podpisania umowy o dofinansowanie,*
- g) *informacje dotyczące współfinansowania przez Unię Europejską oraz zmniejszenia różnic społecznych i gospodarczych pomiędzy obywatelami Unii,*
- h) *mapka lokalizacji, mapka z projektu zagospodarowania terenu,*
- i) *dane adresowe Zamawiającego,*
- j) *logotypy Beneficjenta, Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, flagi Unii Europejskiej.*

Termin realizacji ulotek reklamowych – 29.VII.2011r.

Ilość ulotek – 41 500 szt.

Termin zamieszczenia w prasie – 13.VIII.2011r.; nakład 40 000 szt.

Pozostałe 1 500 szt. Wykonawca przekaze do siedziby Zamawiającego.

2.4.2. Parametry techniczne ulotek:

2.4.2.1. dwustronne

2.4.2.2. druk pełnokolorowy

2.4.2.3. format A4 – składane na 3 części

2.4.2.4. papier kredowy o gramaturze min. 135 g/m²

Projekt ulotek ma być przejrzysty graficznie, a zwarte informacje mają być przedstawione w sposób jednoznaczny i zrozumiały. Zawartość ulotek ma obejmować: zdjęcia wykonane przez Wykonawcę lub dostarczone przez Zamawiającego oraz treść przygotowaną przez Wykonawcę na podstawie materiałów i informacji przekazanych przez Zamawiającego w formie elektronicznej (płyta CD). Przygotowany projekt wymaga akceptacji Zamawiającego. Przed przekazaniem ulotki do druku należy przygotować próbny wydruk celem jego zatwierdzenia przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo wnosić uwagi, które Wykonawca będzie uwzględniał aż do momentu uzyskania ostatecznej akceptacji. Wykonawca jest zobowiązany do rozdystrybuowania ulotek (obszar realizacji projektu)

w gazecie o nakładzie min. 40 000 szt.

Ulotki zawierać muszą oznakowania zgodne z zasadami Funduszu Spójności opisanymi w wytycznych dotyczących promocji projektu wraz z logotypem Zamawiającego

2.5. Film promocyjny

Wykonawca w ramach Kontraktu przygotowuje koncepcję kreatywną i scenariusz filmu informacyjnego o realizacji zadania współfinansowanego z Funduszu Spójności oraz informującego przyszłych użytkowników o korzyściach płynących z Projektu, który przyczyni się do poprawy środowiska co będzie zgodne z prawodawstwem wspólnotowym. Po akceptacji przez Zamawiającego film zostanie opublikowany przez Wykonawcę w telewizji regionalnej.

2.5.1. Zakres zadań Wykonawcy obejmuje:

2.5.1.1. opracowanie scenariusza filmu (zapewnienie lektora)

2.5.1.2. realizację filmu,

2.5.1.3. wykonanie i duplikacja filmu na płytę wraz z odpowiednim oznakowaniem płyty – ilość płyt 20 szt.

2.5.1.4. przystosowanie filmu do publikacji w Internecie,

2.5.1.5. wykupienie dwóch emisji filmu w telewizji o zasięgu regionalnym.

Zamawiający dopuszcza publikację filmu informacyjnego w ramach programu telewizyjnego, publikowanego w telewizji regionalnej, związanego z tematyką unijną.

2.5.2. Założenia techniczne:

2.5.2.1. akcja filmu ma odbywać się zarówno w biurze jak i w plenerze (Zakład Zagospodarowania Odpadów „Racula”),

2.5.2.2. przewidziane są trzy osoby do wywiadów (Prezydent Miasta Zielona Góra, Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz Prezes Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej),

2.5.2.3. użyte zostaną logotypy: Infrastruktura i Środowisko, flaga Unii Europejskiej, Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko ze słownym odniesieniem do Funduszu Spójności oraz logotyp Zamawiającego,

2.5.2.4. film opierać się będzie na wykonanych zdjęciach oraz grafice w postaci cyfr przedstawiających kwotę całego przedsięwzięcia oraz dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej.

2.5.3. Treść filmu:

2.5.3.1. zdjęcia Miasta Zielona Góra, Urzędu Miasta Zielona Góra, Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz Zakładu Zagospodarowania Odpadów „Racula”,

2.5.3.2. zdjęcia z uroczystego rozpoczęcia robót budowlanych na terenie ZZO „Racula” oraz w trakcie trwania działań budowlanych,

2.5.3.3. wywiady z Prezydentem Miasta Zielona Góra, Dyrektorem Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze oraz Prezesem Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,

2.5.3.4. zdjęcia ukazujące strukturę i działalność ZZO „Racula” (transport, wyładowanie, sortowanie, kompostowanie),

2.5.3.5. zmieniające się obrazy ze spokojnym i cichym podkładem muzycznym,

2.5.4. informacje przekazywane przez lektora:

- opis działalności Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze oraz Zakładu Zagospodarowania Odpadów „Racula”
- informacja na temat Beneficjenta Projektu, czyli Miasta Zielona Góra oraz Podmiotu Odpowiedzialnego za Realizację czyli ZGKiM,
- nazwa Projektu
- koszt całego przedsięwzięcia oraz dofinansowania ze środków Unii Europejskiej
- charakterystyka przedsięwzięcia
- opis przedsięwzięcia oraz celów, które zostaną osiągnięte
- informacje o korzyściach płynących z Projektu
- informacja na temat współfinansowania Projektu przez Unię Europejską co przyczynia się do zmniejszenia różnic społecznych i gospodarczych pomiędzy obywatelami Unii.

Długość filmu: min 5 max 10 minut.

Informacje niezbędne do realizacji scenariusza Wykonawca otrzyma od Zamawiającego w terminie dwóch miesięcy od podpisania Umowy, tj.:

- a) opis Projektu, zakresu rzeczowego, lokalizacji, harmonogram, wartość inwestycji, wkładu wspólnotowego, zasięgu oddziaływania, przewidzianych wskaźników rezultatu i produktu;
- b) Zamawiający udostępni mapy z projektu zagospodarowania terenu;
- c) Zamawiający umożliwi wstęp na teren Zakładu Zagospodarowania Odpadów „Racula” w celu przygotowania materiałów filmowych niezbędnych do utworzenia filmu informacyjnego i zapewni pomoc osób odpowiedzialnych za realizację inwestycji i za późniejszą eksploatację.

Termin realizacji ostatecznej wersji filmu ustala się na dzień 27.VII.2012r.

Film ma być oznakowany zgodnie z zasadami Funduszu Spójności opisanymi w wytycznych dotyczących promocji Projektu wraz z logotypem Zamawiającego.

Wykonawca dostarczy próbki filmu na płycie DVD do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający w terminie trzech dni zaakceptuje bądź wskaże elementy do poprawy.

W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do poprawienia filmu i dostarczenia kolejnej wersji próbnej w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż siedem dni.

Wykonawca przekaże ostateczną, opublikowaną wersję filmu w ilości 20 egzemplarzy do siedziby Zamawiającego na płytach DVD. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne od podwykonawców oraz innych osób trzecich w zakresie umożliwiającym używanie filmu stworzonego przez Wykonawcę w kampaniach promocyjnych Projektu. Wykonawca zapewni minimum jedną emisję filmu w telewizji o zasięgu regionalnym, w dowolną sobotę w miesiącu sierpniu 2012r., w godzinach 17:30 – 19:30.

2.6. Seminaria edukacyjne dla dorosłych

Seminaria odbędą się w gminach wchodzących w skład porozumienia międzygminnego, a mianowicie: miasto Zielona Góra, gmina Zielona Góra, Sulechów, Czerwieńsk, Świdnica, Zabór oraz Dąbie.

Zamawiający potwierdzi z jednomiesięcznym wyprzedzeniem datę seminarium w poszczególnych gminach biorących udział w Projekcie tj.:

- a) Zabór – 05.X.2011r. godz. 13:00,
- b) Sulechów – 07.X.2011r. godz. 13:00,
- c) Świdnica – 11.X.2011r. godz. 13:00,
- d) Dąbie – 13.X.2011r. godz. 13:00,
- e) Czerwieńsk – 18.X.2011r. godz. 13:00,
- f) Gmina Zielona Góra – 20.X.2011r. godz. 13:00,
- g) Miasto Zielona Góra – 25.X.2011r. godz. 13:00.

Sale seminaryjne zabezpieczy Zamawiający.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za przygotowanie poczęstunku dla uczestników seminariów.

W skład poczęstunku ma wejść:

- kawa,
- herbata,
- cukier,
- śmietanka do kawy,
- woda mineralna gazowana i niegazowana,
- dwa rodzaje ciast.

Wykonawca ma zapewnić naczynia oraz obsługę.

Wykonawca zapewni również sprzęt audiowizualny (rzutnik, komputer, ekran 2 x 3m, sprzęt nagłaśniający, mikrofon) oraz wykona dokumentację fotograficzną (5 zdjęć z każdego seminarium) i przekaże (na nośniku CD/DVD) Zamawiającemu wraz z raportem poseminaryjnym.

Zamawiający przewiduje, że w seminariach udział weźmie ok. 210 osób.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu gadżety reklamowe:

a)

Długopis

- wymiary – min. 12 cm max. 16 cm
- wykończenie – długopis automatyczny, korpus metalowy, końcówka dolna metalowa przykręcana, uchwyt mocujący metalowy, mechanizm przyciskany, wkład wymienny w kolorze niebieskim, kolor: srebrny przycisk i klip, korpus zielony, nadruk: grawer laserowy, po lewej.
- Nadruk jednokolorowy stanowiący w kolejności: logotyp Infrastruktura i Środowisko, logotyp Zamawiającego (w środku) oraz logotyp Unii Europejskiej ze słownym odniesieniem do Funduszu Spójności. Poniżej nazwa Projektu.
- Ilość – 300 szt.

b) Notatnik

- format – A4
- surowiec – papier o gramaturze 80g/m²
- ilość kartek – 50 szt. (w kratkę)
- klejony
- nadruk na zasadzie nagłówka i stopki na każdej kartce: w nagłówku nadruk jednokolorowy stanowiący w kolejności: logotyp Infrastruktura i Środowisko, logotyp Zamawiającego (w środku), logotyp Unii Europejskiej ze słownym odniesieniem do Funduszu Spójności. Poniżej nazwa projektu. W stopce jednokolorowy nadruk stanowiący nazwę Projektu i adres Zamawiającego.
- na pierwszej stronie Wykonawca umieści informacje dotyczące Projektu, które otrzyma od Zamawiającego
- Ilość – 250 szt.

c) Kubek

- *ceramiczny, biały z uchem, pojemność 250ml*
- *jednokolorowy nadruk stanowiący w kolejności - logotyp Infrastruktura i Środowisko, logotyp Zamawiającego (w środku) oraz logo Unii Europejskiej ze słownym odniesieniem do Funduszu Spójności. Poniżej nazwa Projektu. Nadruk dookoła kubka z wyłączeniem ucha.*
- ilość – 220 szt.

e) Torba ekologiczna

- kolor – naturalny
- tkanina – juta
- rozmiar – szerokość 50cm x wysokość 40cm x bok 20 cm; ucho długie
- nadruk – 280x280 mm składający się z: logotypu Infrastruktura i Środowisko, logotypu Zamawiającego (w środku) oraz logotypu Unii Europejskiej ze słownym odniesieniem do Funduszu Spójności. Poniżej nazwa Projektu.
- Ilość - 250 szt.

f) **Roll up wraz z projektem**

- wymiary – szerokość 100 cm x wysokość 200 cm
- w zestawie: aluminiowa kasetka, torba na potrzeby przechowywania i do transportu, stojak reklamowy, baner wykonany z materiału powlekanego PCV związany do kasetki
- nadruk w pełnym kolorze, jednostronny ma zawierać: zdjęcia Zakładu Zagospodarowania Odpadów „Racula”, numer i nazwę Projektu, krótką informację dot. korzyści związanych z realizacją projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, informację o dofinansowaniu Projektu w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, informację dot. celów jakie zostaną osiągnięte po zrealizowaniu Projektu, logotyp Infrastruktura i Środowisko, logotyp Zamawiającego oraz logotyp Unii Europejskiej ze słownym odniesieniem do Funduszu Spójności.
- ilość – 1 szt.

Wzory nadruków muszą zostać zatwierdzone przez Zamawiającego w terminie trzech dni od złożenia projektu przez Wykonawcę i dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

Materiały informacyjne zostaną przekazane przez Zamawiającego.

Termin wykonania gadżetów do dnia 30.IX.2011r.

2.7. Zajęcia edukacyjne

Kampania ekologiczna skierowana będzie do młodzieży gimnazjalnej i obejmie swoją tematyką zakres sposobu prowadzenia gospodarki odpadami na terenie miasta Zielona Góra oraz gmin porozumienia międzygminnego, ze szczególnym uwzględnieniem funkcjonowania Zakładu Zagospodarowania Odpadów, selektywnej zbiórki odpadów i segregacji odpadów.

Zajęcia zostaną przeprowadzone przez Zamawiającego, jednak Wykonawca będzie odpowiedzialny za dostarczenie gadżetów reklamowych.

Wykonawca opracuje następujące gadżety reklamowe:

a) **Długopis**

- wymiary – min. 12 cm max. 16 cm
- wykończenie – długopis automatyczny, korpus metalowy, końcówka dolna metalowa przykręcana, uchwyt mocujący metalowy, mechanizm przyciskany, wkład wymienny w kolorze niebieskim, kolor:

srebrny przycisk i klip, korpus zielony, nadruk: grawer laserowy, po lewej.

- Nadruk jednokolorowy stanowiący w kolejności: logotyp Infrastruktura i Środowisko, logotyp Zamawiającego (w środku) oraz logotyp Unii Europejskiej ze słownym odniesieniem do Funduszu Spójności. Poniżej nazwa Projektu.

- Ilość – 450 szt.

b) Notes ekologiczny

- format – A5

- *surowiec – wykonany z makulatury*

- okładka sztywna

- ilość kartek – od 50 do 70szt (w kratkę)

- na spirali

- nadruk na okładce stanowiący w kolejności: logotyp Infrastruktura i Środowisko, logotyp Zamawiającego (w środku) oraz logotyp Unii Europejskiej ze słownym odniesieniem do Funduszu Spójności; poniżej nadruk stanowiący nazwę Projektu.

- na pierwszej stronie Wykonawca umieści informacje dotyczące Projektu, które otrzyma od Zamawiającego

- Ilość – 450 szt.

c) Kubek

- ceramiczny, biały z uchem, pojemność 250ml

- jednokolorowy nadruk stanowiący w kolejności - logotyp Infrastruktura i Środowisko, logotyp Zamawiającego (w środku) oraz logotyp Unii Europejskiej ze słownym odniesieniem do Funduszu Spójności. Poniżej nazwa Projektu. Nadruk dookoła kubka z wyłączeniem ucha.

- ilość – 420 szt.

d) Linijka

- przezroczysta jednokolorowa

- długość – 20 cm

- jednokolorowy nadruk w następującej kolejności - logotyp Infrastruktura i Środowisko, logotyp Zamawiającego (w środku) oraz logotyp Unii Europejskiej ze słownym odniesieniem do Funduszu Spójności. Poniżej nazwa Projektu.

- Ilość – 420 szt.

e) Torba ekologiczna

- kolor – naturalny

- tkanina – juta

- rozmiar (standard) – szerokość 50cm x wysokość 40cm x bok 20 cm; ucho długie

- nadruk – 280x280 mm składający się z: logotypu Infrastruktura i Środowisko, logotypu Zamawiającego (w środku) oraz logotypu Unii Europejskiej ze słownym odniesieniem do Funduszu Spójności. Poniżej nazwa Projektu.

- Ilość - 420 szt.

Wzory nadruków muszą zostać zatwierdzone przez Zamawiającego w terminie trzech dni od złożenia projektu przez Wykonawcę i dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

Materiały informacyjne zostaną przekazane przez Zamawiającego.

Termin wykonania gadżetów do dnia 30.IX.2011r.

Obowiązki Wykonawcy

1) Do obowiązków Wykonawcy będzie należało sporządzanie raportów z każdego zadania zawartego w przedmiocie zamówienia oraz sporządzenie końcowego raportu podsumowującego całą promocję Projektu. Raporty powinny zawierać informacje na temat zebranych materiałów informacyjnych.

Raporty mają być przekazywane do Zamawiającego po wykonaniu każdego zadania, natomiast raport końcowy po zakończeniu całej promocji Projektu.

Raporty muszą być dostarczone w formie papierowej oraz na płycie DVD. Do raportów powinny być dołączone nagrania spotów radiowych i telewizyjnych itd. w formie załączników. Wykonawca zobowiązany jest do

przygotowania dokumentacji zdjęciowej potwierdzającej przeprowadzenie działań promocyjnych przekazanych na płycie CD jako załącznik do raportu.

2) Wszystkie formalności oraz wydatki związane z promocją do momentu złożenia raportu końcowego ponosi Wykonawca. W czasie wykonywania zamówienia Wykonawca będzie uzgadniał w formie telefonicznej lub elektronicznej czy osobistego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego wszelkie kwestie merytoryczne dotyczące zakresu zamówienia bezpośrednio z kierownikiem Jednostki Realizujący Projekt.

3) Wszelkie materiały informacyjne, promocyjne i reklamowe dotyczące Projektu muszą zawierać oznakowania zgodne z zasadami Funduszu Spójności opisanymi w wytycznych dotyczących promocji Projektu oraz prowadzenia promocji projektu zgodnie z: art. 8 i 9 Rozporządzenia Komisji Europejskiej (WE) nr 1828/2006 z dnia 08.12.2006r., Strategią komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce.

4) Do obowiązków Wykonawcy będzie należała również współpraca z mediami (produkcja i emisja spotów telewizyjnych, produkcja i emisja spotów radiowych, informacje prasowe i artykuły promocyjne w prasie, zaprojektowanie i wydanie ulotek, zaprojektowanie i produkcja Roll'upu). Zakres Promocji będzie obejmował bieżące informowanie o postępach w realizacji Projektu i udziale Unii Europejskiej w jego realizowaniu i współfinansowaniu.

3. Miejsce realizacji zamówienia - Zielona Góra

4. Oznaczenie zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień

79.34.22.00-5

79.34.10.00-6

79.80.00.00-2

22.46.20.00-6

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia ich spełnienia.

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a także przedłożyć wymagane dokumenty, potwierdzające spełnianie tych warunków:

- 1) Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania..

Działalność objęta przedmiotem zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień w związku, z czym Zamawiający nie precyzuje tego warunku.

- 2) Nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i .2 u.p.z.p. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty (**w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z nich musi złożyć przedmiotowe dokumenty, spółkę cywilną traktuje się jak wykonawców składających ofertę wspólnie**):

- a) Oświadczenie, o braku podstaw wykluczenia z postępowania. Wzór powyższego oświadczenia stanowi **załącznik nr 2.2** do IDW;
- b) Aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy stanowiące **załącznik nr 2.3** do IDW;
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w

całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- e) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- f) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 2 powyżej.

- 3) Posiadać wiedzę i doświadczenie oraz dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki (**w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie**):

- a) Wskazać do wykonania niniejszego zamówienia następujące osoby, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczeń niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności:

- **ekspert** który kierował lub prowadził co najmniej jedną kampanię promocyjno-informacyjną lub public relations o wartości usług nie mniejszych niż 100.000 zł netto (słownie: sto tysięcy złotych),

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

- o wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz oświadczeniem w sprawie posiadania stosownych kwalifikacji przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do IDW;
- o pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie j.w. Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował,
 - b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali:

- 4) co najmniej 2 usługi o podobnym charakterze, tj. usługi polegały na zaprojektowaniu i zrealizowaniu działań promocyjno - informacyjnych, polegających co najmniej na zrealizowaniu audycji radiowych i telewizyjnych, usługi wykonane były o wartości co najmniej 100.000,00 PLN, w ramach każdego kontraktu;

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

- o wykaz wykonanych zamówień w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem daty i miejsca wykonania, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do IDW,
- o dokumenty potwierdzające, że usługi wymienione w załączniku nr 4 do IDW zostały wykonane należycie;
- 5) Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki (**w przypadku**

wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa):

- a) posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej 100 000 PLN. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca musi złożyć opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
 - b) posiadać środki finansowe w wysokości co najmniej 50 000 PLN lub posiadać zdolność kredytową w wysokości co najmniej 50 000 PLN. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca musi złożyć informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których posiada rachunek, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzającą posiadanie środków finansowych w wymaganej wysokości lub posiadanie przez Wykonawcę zdolności kredytowej w wymaganej wysokości;
- 6) Złożyć oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2.1** do IDW, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie może być złożone wspólnie, przy czym winno być podpisane przez każdego z tych Wykonawców lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia**).

2. Podmioty zagraniczne:

- Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 5.1.2 litera b,c,d,f - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 5.1.2 litera e) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
- Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2009r., Nr 226, poz. 1817) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2009r., Nr 226, poz. 1817), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów stosuje się odpowiednio.

3. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

6. Wadium:

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 1.300,00 złotych

7. Termin realizacji zamówienia: 31.08.2012 r.

8. Sposób otrzymania specyfikacji

Specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego: www.zgkim.zgora.pl
SIWZ w formie papierowej można odbierać osobiście w siedzibie Zamawiającego, pokój 101 W przypadku wykonawców zamawiających wysyłkę SIWZ pocztą, siwz zostanie przesłana za zaliczeniem pocztowym.

9. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami.

- 1) w zakresie merytorycznym – **Andrzej Masternak** nr fax +48 683229184, adres e-mail: a.masternak@zgkim.zgora.pl
- 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych Weronika Stachura, nr fax +48 68 322-91-84, adres e-mail dz.zamowien-pub@zgkim.zgora.pl

10. Oferty wariantowe Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych

11. Oferty częściowe nie dopuszcza się składania ofert częściowych

12. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej

13. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów

14. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej

15. Termin związania z ofertą 60 dni od upływu terminu składania ofert

16. Termin składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego pokój 101 w terminie do **10.05.2011 godz. 10.00**

17. Termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego pokój 007 w dniu **10.05.2011 r godz. 10.30**

18. Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Lp.	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert	Znaczenie
1.	Cena oferty	100 %

Oferty zostaną ocenione wg wzoru:

najniższa oferowana cena*
----- x 100 pkt.
cena ocenianej oferty *

19. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: Nie dotyczy

21. Zaliczki.

Nie dotyczy

22. Przewidywane zmiany umowne.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy o realizację niniejszego zamówienia publicznego pod następującymi warunkami:

- a) zmiana w przypadku przekształceń podmiotowych po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy skutkujących następstwem prawnym, a także w przypadku zmiany adresu, nazwy Zamawiającego lub Wykonawcy;
- b) możliwość zmiany umowy w razie zmiany w przepisach prawa podatkowego, w szczególności zmian w zakresie ustawy o podatku od towarów i usług, przepisów wykonawczych do niej lub aktów prawnych, które tę ustawę lub przepisy wykonawcze zastąpią. Warunkiem zmiany Umowy jest wystąpienie w okresie obowiązywania umowy takiej zmiany w

przepisach prawa podatkowego, która wpływa na obowiązki lub uprawnienia którejkolwiek ze stron umowy powodując zmniejszenie, zwiększenie, likwidację lub powstanie obowiązków podatkowych. Zmiana Umowy jest dopuszczalna jeżeli odzwierciedla zmiany w przepisach prawa podatkowego.

- c) zmiana podwykonawcy, w przypadku występowania zaniedbań podwykonawcy, które to mogłyby zaszkodzić terminowej realizacji zadania, lub wprowadzenie nowych części zamówienia które będą realizowane przy udziale podwykonawców
- d) zmiana terminu wykonania zamówienia/terminów wykonania pojedynczych zadań określonych w części I SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia, w szczególności z powodu zmian będących następstwem:

-wniesienia odwołań podczas postępowania przetargowego mających wpływ na termin zawarcia niniejszej umowy;

-braku możliwości wyboru Wykonawcy robót budowlanych lub/i przedłużenia się procedury wyboru Wykonawcy robót budowlanych;

-działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;

-zmian przepisów prawa polskiego albo prawa wspólnotowego;

- zaszła konieczność zmiany terminu wykonania kontraktu dla Projektu pn.: „**Rozbudowa i modernizacja systemu gospodarki odpadami dla rejonu Zielonej Góry**”,

którego wydłużenie w sposób obiektywny uniemożliwia terminowe

zakończenie, oraz terminową realizację przedmiotu niniejszej umowy;

W przypadkach określonych powyżej, termin realizacji niniejszej umowy zostanie przedłużony o czas niezbędny do zakończenia wykonania umowy w sposób należyty ustalony pomiędzy stronami.

- e) zmiana pracownika Wykonawcy przedstawionego w ofercie, Wykonawca z własnej inicjatywy może zaproponować zmianę pracownika w następujących przypadkach:

- śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych pracownika Wykonawcy,
- niewywiązywania się pracownika z obowiązków wynikających z umowy,
- jeśli zmiana personelu jest konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacja).

Przy czym zaproponowane do realizacji zamówienia osoby muszą spełniać wymagania narzucone przez Zamawiającego w zakresie posiadanej wiedzy, doświadczenia w stopniu nie gorszym niż określone w SIWZ. Na zaproponowane zastępstwo Zamawiający musi wyrazić zgodę.

Warunki formalne:

Zamawiający zastrzega jednocześnie, że zmiany postanowień umowy mogą być przeprowadzone w razie zaistnienia warunków materialnych, jedynie po przeprowadzeniu negocjacji przez strony, prowadzących do wypracowania obustronnego konsensusu obejmującego wprowadzone do umowy zmiany.

23. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:

nie dotyczy.

24. Informacje dodatkowe

Zadanie współfinansowane ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko dla projektu pn. „Rozbudowa i modernizacja systemu gospodarki odpadami dla rejonu Zielonej Góry” Projekt Funduszu Spójności nr POIS.02.01.00-00-013/09

25. Data przesłania ogłoszenia do publikacji do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej – 29.03.2011 r.