



**Zamawiający:**  
**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej**  
**Al. Zjednoczenia 110**  
**65 – 120 Zielona Góra**  
**Polska**

**068 322 91 04**  
**068 322 91 84**  
**[adres internetowy]**  
**[www.zgkim.zgora.pl](http://www.zgkim.zgora.pl)**  
**[sekretariat@zgkim.zgora.pl](mailto:sekretariat@zgkim.zgora.pl)**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

**K/15/U/2011**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(SIWZ)**

DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA USŁUGI

**Działania promocyjne i informacyjne dla Projektu pn.: „Rozbudowa i modernizacja systemu gospodarki odpadami dla rejonu Zielonej Góry” – Projekt Funduszu Spójności nr POIS.02.01.00-00-013/09**

Przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)

Ogłoszonego:

- w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej
- na stronie internetowej Zamawiającego – [www.bip.zgkim.zgora.pl](http://www.bip.zgkim.zgora.pl)
- na tablicy ogłoszeń Zamawiającego

ZATWIERDZAM:

.....



Specyfikacja niniejsza zawiera:

<b>I.p.</b>	<b>Oznaczenie Części</b>	<b>Nazwa Części</b>
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	Część II	Wzór umowy
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia
4.	Część IV	Wykaz Cen



## **Spis treści:**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.....	4
2. Oznaczenie Wykonawcy.....	4
3. Tryb udzielania zamówienia.....	4
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
5. Zamówienia częściowe.....	5
6. Zamówienia uzupełniające.....	5
7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.....	5
8. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej.....	5
9. Termin wykonania zamówienia.....	5
10. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia ich spełniania.....	6
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	11
12. Wadium.....	11
13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	14
14. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	14
15. Opis sposobu przygotowania oferty.....	14
16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	17
17. Zebranie Wykonawców.....	18
18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	18
19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	19
20. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	19
21. Tryb otwarcia ofert.....	20
22. Zwrot oferty bez otwierania.....	20
23. Termin związania ofertą.....	20
24. Opis sposobu obliczenia ceny.....	20
25. Kryteria oceny ofert.....	21
26. Oferta z rażąco niską ceną.....	22
27. Uzupełnienie oferty.....	22
28. Tryb oceny ofert.....	23
29. Wykluczenie Wykonawcy.....	23
30. Odrzucenie oferty.....	24
31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....	24
32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....	24
33. Unieważnienie postępowania.....	28
34. Środki ochrony prawnej.....	28
35. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	29
36. Podwykonawstwo.....	30
37. Wykaz załączników do niniejszych SIWZ.....	30



## **CZĘŚĆ I – Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**

### **1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Zielonej Górze  
65 – 120 Zielona Góra  
Al. Zjednoczenia 110

### **2. Oznaczenie Wykonawcy.**

Na potrzeby niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, za Wykonawcę - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

### **3. Tryb udzielania zamówienia.**

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z p. zm.) o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

### **4. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi wykonanie usługi: **Działania promocyjne i informacyjne dla Projektu pn.: „Rozbudowa i modernizacja systemu gospodarki odpadami dla rejonu Zielonej Góry”** - Projekt Funduszu Spójności nr POIS.02.01.00-00-013/09.

Wykonawca przeprowadzi działania polegające na zaprojektowaniu i wykonaniu materiałów oraz usług promocyjnych i informacyjnych. Wszystkie działania muszą być zgodne z „Zasadami promocji projektów dla Beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.”

Prowadzenie działań promocyjnych i informacyjnych będzie wykonywane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz aktualnymi zasadami i wytycznymi dotyczącymi działań informacyjno – promocyjnych odnoszących się do przedsięwzięć współfinansowanych z Funduszu Spójności.

Celem powyższych działań jest zwiększenie świadomości opinii publicznej na temat środków UE w realizowanym Projekcie pn. „**Rozbudowa i modernizacja systemu gospodarki**



**odpadami dla rejonu Zielonej Góry**”, a także zwiększenie poziomu wiedzy opinii publicznej na temat celów i korzyści wynikających z realizacji w/w Projektu w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko istotnego dla zwiększenia konkurencyjności kraju i regionów.

Miejsce realizacji zamówienia (lokalizacja): na terenie miasta Zielona Góra i gmin powiatu zielonogórskiego.

**Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

**79.34.22.00-5** Usługi w zakresie promocji

**79.34.10.00-6** Usługi reklamowe

**79.80.00.00-2** Usługi drukowania i powiązane

**22.46.20.00-6** Materiały reklamowe

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III niniejszej SIWZ.**

**5. Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

**6. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.

**7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.**

Zamawiający *nie dopuszcza* składanie ofert wariantowych.  
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**8. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**9. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia do dnia **31.08.2012**



## 10. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia ich spełniania.

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a także przedłożyć wymagane dokumenty, potwierdzające spełnianie tych warunków:

1) Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania..

*Działalność objęta przedmiotem zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień w związku, z czym Zamawiający nie precyzuje tego warunku.*

2) Nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i .2 u.p.z.p. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z nich musi złożyć przedmiotowe dokumenty, spółkę cywilną traktuje się jak wykonawców składających ofertę wspólnie):**

a) Oświadczenie, o braku podstaw wykluczenia z postępowania. Wzór powyższego oświadczenia stanowi **załącznik nr 2.2** do niniejszej IDW;

b) Aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy stanowiące **załącznik nr 2.3** do niniejszej IDW;

c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

d) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

e) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu



o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- f) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 2) powyżej.

- 3) Posiadać wiedzę i doświadczenie oraz dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki (**w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie**):

- a) Wskazać do wykonania niniejszego zamówienia następujące osoby, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczeń niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności:

- **ekspert** który kierował lub prowadził co najmniej jedną kampanię promocyjno-informacyjną lub public relations o wartości usług nie mniejszych niż 100.000 zł netto (słownie: sto tysięcy złotych),

Ekspert musi posługiwać się językiem polskim lub w przypadku braku znajomości języka polskiego, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do zapewnienia tłumacza języka polskiego w celu stałego tłumaczenia w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a ekspertem.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

- o wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz oświadczeniem w sprawie posiadania stosownych kwalifikacji przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW;
- o pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie j.w. Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował,

- b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy



– w tym okresie, wykonali:

- o co najmniej 2 usługi o podobnym charakterze, tj. usługi polegały na zaprojektowaniu i zrealizowaniu działań promocyjno - informacyjnych, polegających co najmniej na zrealizowaniu audycji radiowych i telewizyjnych, usługi wykonane były o wartości co najmniej 100.000,00 PLN, w ramach każdego kontraktu;

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

- o wykaz wykonanych zamówień w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącej przedmiot zamówienia, z podaniem daty i miejsca wykonania, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW,
  - o dokumenty potwierdzające, że usługi wymienione w załączniku nr 4 do niniejszej IDW zostały wykonane należyście;
- 4) Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki (**w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa**):
- a) posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej 100 000 PLN. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca musi złożyć opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
  - b) posiadać środki finansowe w wysokości co najmniej 50 000 PLN lub posiadać zdolność kredytową w wysokości co najmniej 50 000 PLN. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca musi złożyć informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których posiada rachunek, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzającą posiadanie środków finansowych w wymaganej wysokości lub posiadanie przez Wykonawcę zdolności kredytowej w wymaganej wysokości;

Polisa będzie odnawialna tak, aby była ważna przez cały okres realizacji niniejszej umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia nowej polisy z obowiązującą sumą gwarancyjną na 7 dni przed upływem ważności aktualnej polisy.

- 5) Złożyć oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2.1** do niniejszej IDW, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie może być złożone wspólnie, przy czym winno być podpisane przez każdego z tych Wykonawców lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia**).

## 2. Podmioty zagraniczne:

- Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej





Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 10.1.2 litera b,c,d,f - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 10.1.2 litera e) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
- Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2009r., Nr 226, poz. 1817) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2009r., Nr 226, poz. 1817), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów stosuje się odpowiednio.
- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę



mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w pkt 10.1 4) dotyczącej tych podmiotów.

W przypadku gdy wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca przedstawi w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia tych podmiotów w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust. 1 u.p.z.p.

3. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 10.1 (za wyjątkiem wymienionych tam załączników, które muszą być złożone w oryginale) i pkt. 10.2 mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Ponadto, dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w punkcie 10.1, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano warunki finansowo-ekonomiczne, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) – tabela A z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w DUUE

*Tabele kursów walut dostępne są pod następującym adresem internetowym*



<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm> Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych

5. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

### **11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

- 11.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 10 SIWZ (chyba, że dotyczą warunków, które mogą być spełnione łącznie przez te podmioty).
- 11.2. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie, a także sytuacja ekonomiczna i finansowa.
- 11.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika, zwanego w niniejszej SIWZ Pełnomocnikiem, do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do Oferty dokumentów.
- 11.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 11.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie regulujące współpracę tych wykonawców. Wykonawca nie zmienia swojego składu podczas całego okresu wykonywania Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego z wyjątkiem zmian będących następstwem łączenia, podziału, przekształcenia, upadłości lub likwidacji jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Lider, osoba upoważniona przez pozostałe osoby wspólnie realizujące Umowę, będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania zapłaty od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich tych osób, razem i każdego z osobna. Kopia umowy konsorcjum stanowić będzie załącznik do Umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania, zgodnie z zapisami Wzoru Umowy. Umowa ta nie może być zmieniana bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

### **12. Wadium.**

#### **12.1. Wysokość wadium.**

Każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed upływem terminu składania ofert, wadium



w wysokości: **1300 PLN** (słownie: jeden tysiąc trzysta złotych).

### ***12.2. Forma wadium.***

Wadium może być wniesione w następujących formach (w zależności od wyboru wykonawcy):

- a. pieniądzu;
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych;
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- c. kwotę gwarancji (określoną w złotych);
- d. termin ważności gwarancji,
- e. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
  - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- f. zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 u.p.z.p. nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., lub pełnomocnictw a nie udowodnił, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie”.
- g. gwarancja ma być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie pisemne Zamawiającego.

Powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio do poręczeń.

### ***12.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.***

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

BZWBK S.A. 3 Oddział w Zielonej Górze nr **69 1090 2532 0000 0006 3614 6102**  
z oznaczeniem:

**Działania promocyjne i informacyjne dla Projektu pn.: „Rozbudowa i modernizacja systemu gospodarki odpadami dla rejonu Zielonej Góry”**



Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie przez Wykonawcę wadium w pieniądzu, tzn.: oryginał lub potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” kopię polecenia przelewu na konto Zamawiającego.

Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz winno być złożone w oryginale wewnątrz koperty, razem z ofertą przetargową, przy czym nie należy zszywać dokumentu wadialnego razem z ofertą.

W przypadku ofert składanych wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, wadium może być wniesione przez wszystkich Wykonawców łącznie, przez ich część lub jednego Wykonawcę.

Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i formie lub z naruszeniem terminu, miejsca i sposobu jego wniesienia, zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p.

#### ***12.4. Termin wniesienia wadium.***

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii lub oryginału polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

#### ***12.5. Zwrot wadium.***

Zamawiająca zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p.

#### ***12.6. Utrata wadium.***

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- d. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26, ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25, ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.



### **13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie dotyczy

### **14. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

### **15. Opis sposobu przygotowania oferty.**

#### ***15.1. Wymagania podstawowe.***

- 15.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 15.1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 15.1.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 15.1.5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
- 15.1.6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego co najmniej oznaczenie (nazwy) firmy i siedziby.
- 15.1.7. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.



- 15.1.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

### **15.2. Forma oferty.**

- 15.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w 2 egzemplarzach (oryginał i kopia), mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty załączone do oferty w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;
- 15.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty, mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 15.2.3. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być np. zszyte, zbindowane.
- 15.2.4. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Zamawiający prosi o zaniechanie dołączania do oferty stron z informacjami, które nie mają wpływu na jej ocenę jak np. prospekty, foldery itp.
- 15.2.5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
- 15.2.6. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Wszelkie pełnomocnictwa powinny być złożone w oryginale lub potwierdzone notarialnie. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 15.2.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy,



gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

15.2.8. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.

15.2.9. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej

### 15.3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać :

- (1) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej IDW wraz z wypełnionym Wykazem Cen,
- (2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone według wzoru stanowiącego - **załącznik nr 2.1** do niniejszej IDW,
- (3) Oświadczenie, o braku podstaw wykluczenia z postępowania. Wzór powyższego oświadczenia stanowi załącznik nr 2.2/2.3. do niniejszej IDW,
- (4) Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW;
- (5) Wykaz wykonanych zamówień, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW;
- (6) Dokumenty potwierdzające, że zamówienia **wymienione w zał. nr 4** do niniejszej IDW zostały wykonane należycie;
- (7) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- (8) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 u.p.z.p.,
- (9) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.p.z.p.,
- (10) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego,
- (11) Zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS,
- (12) Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
  - o opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
  - o informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których posiada rachunek, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzającą posiadanie środków finansowych w wymaganej





wysokości lub posiadanie przez Wykonawcę zdolności kredytowej w wymaganej wysokości;

- (13) Dokument ustanawiający Pełnomocnika Wykonawców składających ofertę wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
- (14) Pełnomocnictwo(a) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- (15) Dokument potwierdzający wniesienie wadium,
- (16) Pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 10.1 i pkt. 10.2 niniejszej IDW,

Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem dokumentów i ilości stron wchodzących w skład oferty.

## **16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.**

### *16.1. Wyjaśnianie treści SIWZ.*

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza je na tej stronie. Zapytania należy kierować na adres:

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze**  
**65 – 120 Zielona Góra**  
**Al. Zjednoczenia 110**  
**Polska**  
**Nr fax: +48 68 322 91 84**

### *16.2. Zmiany w treści SIWZ.*

- 16.2.1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 16.2.2. Dokonane zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 16.2.3. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków



zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

16.2.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest dostępna na tej stronie.

## **17. Zebranie Wykonawców.**

Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie merytorycznym: Andrzej Masternak, nr fax +48 68322-91-84 adres e-mail: a.masternak@zgkim.zgora.pl
- 2) w zakresie procedury zamówień publicznych – Weronika Stachura, nr fax +48 68 322-91-84, adres e-mail dz.zamowien-pub@zgkim.zgora.pl

od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00.

## **18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

*18.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 101 lub przesłać na adres:*

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Zielonej Górze  
65 – 120 Zielona Góra  
Al. Zjednoczenia 110  
Polska**

w nieprzekraczalnym terminie do dnia: 10.05.2011 r.do godz.10:00.

*18.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:*

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Zielonej Górze  
65 – 120 Zielona Góra  
Al. Zjednoczenia 110  
Polska**



**Oferta w postępowaniu na:**

**Działania promocyjne i informacyjne dla Projektu pn. „Rozbudowa i modernizacja systemu gospodarki odpadami dla rejonu Zielonej Góry”, Projekt Funduszu Spójności nr 69 1090 2532 0000 0006 3614 6102.**

*Nie otwierać przed dniem: 10.05.2011 r. godz. 10.30.*

*18.3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.*

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.

## **19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.**

### *19.1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.*

Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

### *19.2. Zmiana złożonej oferty.*

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”. Koperty (paczki) oznaczone ZMIANA będą otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

### *19.3. Wycofanie złożonej oferty*

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE". Oferty wycofane nie zostaną otwarte.

Zamawiający zwróci ofertę złożoną po terminie po uprzednim, niezwłocznym zawiadomieniu wykonawcy o tym fakcie oraz zwraca ofertę bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## **20. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego:

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze  
65 – 120 Zielona Góra  
Al. Zjednoczenia 110  
Polska**



Pokój nr 007

## **21. Tryb otwarcia ofert**

- 21.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 21.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
- 21.3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 21.4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - a. Stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
  - b. Nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
  - c. Informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia;

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

- 21.5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z sesji otwarcia ofert.

## **22. Zwrot oferty bez otwierania.**

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie

## **23. Termin związania ofertą**

- 23.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 23.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, w tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 23.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 24.2, nie powoduje utraty wadium.
- 23.4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **24. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca

20

*SIWZ dla przetargu nieograniczonego na:*

Działania promocyjne i informacyjne dla Projektu pn.: „Rozbudowa i modernizacja systemu gospodarki odpadami dla rejonu Zielonej Góry”  
– Projekt Funduszu Spójności nr POIS.02.01.00-00-013/09

*Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego K/15/U/2011*

z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (łącznie z podatkiem akcyzowym oraz podatkiem VAT).

Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.

Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego).

W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zamawiający poprawia w ofercie stosownie do treści art. 87, ust.2, u.p.z.p.

- a. oczywiste omyłki pisarskie,
- b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## 25. Kryteria oceny ofert.

24.1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

L.p.	Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert	Znaczenie
1.	Cena oferty	100 %

**Oferty zostaną ocenione wg wzoru:**

$$\frac{\textit{najniższa oferowana cena}^*}{\textit{cena ocenianej oferty}^*} \times 100 \textit{ pkt.}$$

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- b. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone w SIWZ kryteria.

W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT (lub ceł) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT (lub cło), zgodnie z art. 2 pkt.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, mówiącym o cenie w rozumieniu

21

SIWZ dla przetargu nieograniczonego na:

Działania promocyjne i informacyjne dla Projektu pn.: „Rozbudowa i modernizacja systemu gospodarki odpadami dla rejonu Zielonej Góry” – Projekt Funduszu Spójności nr POIS.02.01.00-00-013/09

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego K/15/U/2011



art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. 2001 nr 97 poz. 1050). Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy Wykonawcy złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie

## **26. Oferta z rażąco niską ceną.**

Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający **odrzuca** ofertę:

- a. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub,
- b. jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **27. Uzupełnienie oferty**

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., lub nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 u.p.z.p. zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający, stosownie do treści art. 26 ust. 4 u.p.z.p. wezwie także Wykonawców, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów określonych w art. 25

ust. 1 u.p.z.p. w wyznaczonym przez siebie terminie.

## **28. Tryb oceny ofert.**

### ***28.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.***

W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający poprawia w ofercie stosownie do treści art. 87, ust.2, u.p.z.p.

- a. oczywiste omyłki pisarskie,
- b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### ***28.2. Sposób oceny zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w niniejszej SIWZ.***

Ocena zgodności ofert z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i 4 u.p.z.p

### ***28.3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.***

28.3.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert, wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

28.3.2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) u.p.z.p.

28.3.3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych, mających wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

## **29. Wykluczenie Wykonawcy.**

29.1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie



- niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p.
- 29.2. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 u.p.z.p.
- 29.3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### **30. Odrzucenie oferty**

- 29.4. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.
- 30.1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

- 31.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 31.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 31.3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 31.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 31.3 a również na stronie internetowej ([www.bip.zgkim.zgora.pl](http://www.bip.zgkim.zgora.pl)) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 31.5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie przesłane do publikacji do DUUE

### **32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

- 32.1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
- zostanie zawarta w formie pisemnej;
  - mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy





- u.p.z.p. nie stanowią inaczej;
- c. jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - d. zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - e. jest zawarta na okres wskazany w części II niniejszej SIWZ;
  - f. jest **nieważna**:
    - jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
    - w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
- 32.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 32.3. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w części II niniejszej SIWZ.
- 32.4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie wskazanym w Część II SIWZ.
- 32.5. Jeżeli Wykonawca, prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przewyższającą wysokość kapitału zakładowego, przed podpisaniem umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniem art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 roku - Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 Nr 94, poz. 1037 ze zm.) lub wypis/odpis umowy spółki zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.
- 32.6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy o realizację niniejszego zamówienia publicznego pod następującymi warunkami:
- a) zmiana w przypadku przekształceń podmiotowych po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy skutkujących następstwem prawnym, a także w przypadku zmiany adresu, nazwy Zamawiającego lub Wykonawcy;
  - b) możliwość zmiany umowy w razie zmiany w przepisach prawa podatkowego, w szczególności zmian w zakresie ustawy o podatku od towarów i usług, przepisów wykonawczych do niej lub aktów prawnych, które tę ustawę lub przepisy wykonawcze zastąpią. Warunkiem zmiany Umowy jest wystąpienie w okresie obowiązywania umowy takiej zmiany w przepisach prawa podatkowego, która wpływa na obowiązki lub uprawnienia którejkolwiek ze stron umowy powodując zmniejszenie, zwiększenie, likwidację lub powstanie obowiązków podatkowych. Zmiana Umowy jest dopuszczalna jeżeli odzwierciedla zmiany w przepisach prawa podatkowego.



- c) zmiana podwykonawcy, w przypadku występowania zaniedbań podwykonawcy, które to mogłyby zaszkodzić terminowej realizacji zadania, lub wprowadzenie nowych części zamówienia które będą realizowane przy udziale podwykonawców
- d) zmiana terminu wykonania zamówienia/terminów wykonania pojedynczych zadań określonych w części I SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia, w szczególności z powodu zmian będących następstwem:

-wniesienia odwołań podczas postępowania przetargowego mających wpływ na termin zawarcia niniejszej umowy;

-braku możliwości wyboru Wykonawcy robót budowlanych lub/i przedłużenia się procedury wyboru Wykonawcy robót budowlanych;

-działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;

-zmian przepisów prawa polskiego albo prawa wspólnotowego;

- zaszła konieczność zmiany terminu wykonania kontraktu dla Projektu pn.:  
**„Rozbudowa i**

**modernizacja systemu gospodarki odpadami dla rejonu Zielonej Góry”**,

którego wydłużenie w sposób obiektywny uniemożliwia terminowe

zakończenie, oraz terminową realizację przedmiotu niniejszej umowy;

W przypadkach określonych powyżej, termin realizacji niniejszej umowy zostanie przedłużony o czas niezbędny do zakończenia wykonania umowy w sposób należyty ustalony pomiędzy stronami.

- e) zmiana pracownika Wykonawcy przedstawionego w ofercie, Wykonawca z własnej inicjatywy może zaproponować zmianę pracownika w następujących przypadkach:

- śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych pracownika Wykonawcy,

- niewywiązywania się pracownika z obowiązków wynikających z umowy,

- jeśli zmiana personelu jest konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacja).

Przy czym zaproponowane do realizacji zamówienia osoby muszą spełniać wymagania narzucone przez Zamawiającego w zakresie posiadanej wiedzy, doświadczenia w stopniu nie gorszym niż określone w SIWZ. Na zaproponowane zastępstwo Zamawiający musi wyrazić zgodę.

**Warunki formalne:**



---

Zamawiający zastrzega jednocześnie, że zmiany postanowień umowy mogą być przeprowadzone w razie zaistnienia warunków materialnych, jedynie po przeprowadzeniu negocjacji przez strony, prowadzących do wypracowania obustronnego konsensusu obejmującego wprowadzone do umowy zmiany.



Negocjacje będą mogły być prowadzone na wniosek każdej ze stron, zgłaszany w razie zaistnienia powyższych warunków materialnych.

W przypadku gdy strony w drodze negocjacji dojdą do porozumienia odnośnie zakresu i treści wprowadzanych zmian, podpisane zostanie przez strony aneks do umowy o realizację niniejszego zamówienia publicznego.

Podpisanie aneksu wydłużającego termin realizacji przedmiotu zamówienia możliwy będzie jedynie wówczas, gdy Wykonawca, najpóźniej w dniu jego podpisania, przedłoży dokumenty potwierdzające przedłużenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz innych ubezpieczeń wymaganych w ramach zawartej umowy – na czas wynikający z przedłużenia.

### **33. Unieważnienie postępowania.**

- 33.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
- 33.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - a. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 33.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
- 33.4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

### **34. Środki ochrony prawnej**

#### ***34.1. Informacje ogólne.***

- 34.1.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów u.p.z.p.
- 34.1.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 u.p.z.p.
- 34.1.3. Środkami ochrony prawnej są:
  - a. odwołanie,
  - b. skarga do sądu.



### **34.2. Odwołanie.**

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem

*terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.*

Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawiono w art.180-198, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z p. zm.).

### **34.3. Skarga do sądu.**

Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198 a-198 g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z p. zm.).

## **35. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**



W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie za pośrednictwem poczty. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomienia oraz innych informacji za pomocą telefaksu, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający nie dopuszcza składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji za pośrednictwem innych środków elektronicznych.

### **36. Podwykonawstwo.**

- a. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania niniejszego zamówienia podwykonawcom.
- b. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- c. Wykonawca składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.

### **37. Wykaz załączników do niniejszych SIWZ.**

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

L.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2.1.	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z p. zm.)
3	Załącznik nr 2.2.	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z p. zm.)
4.	Załącznik nr 2.3.	Wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy – ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z p. zm.) - dotyczy osób fizycznych
5.	Załącznik nr 3	Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.
6.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu wykonanych usług.



Załącznik 1 do SIWZ – Wzór Formularza Oferty

.....  
(miejsce i data)

**FORMULARZ OFERTY  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

**Działania promocyjne i informacyjne dla Projektu pn.: „Rozbudowa i modernizacja systemu gospodarki odpadami dla rejonu Zielonej Góry” – Projekt Funduszu Spójności nr POIS.02.01.00-00-013/09**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: K/15/U/2011**

**1. ZAMAWIAJĄCY:** Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze,  
Al. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra.

**2. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez<sup>1</sup>:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**3. ADRES PEŁNOMOCNIKA DO KORESPONDENCJI:**

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktów	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

<sup>1</sup> Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.



**4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- (1) Zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i akceptuję(jemy) ją bez ograniczeń;
- (2) Akceptuję(my) termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ;
- (3) Gwarantuję(jemy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji;
- (4) cena oferty za realizację niniejszego zamówienia wynosi bez podatku VAT: ..... PLN  
(słownie PLN: .....)  
plus należny podatek VAT .....% w wysokości ..... PLN  
  
(słownie PLN: .....) co czyni łącznie **całkowitą cenę oferty (z podatkiem VAT) : ..... PLN** (słownie PLN.....);
- (5) termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- (6) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego
- (7) składam(y) niniejszą ofertę **[we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia].\***
- (8) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia;
- (9) wadium w kwocie.....PLN zostało wniesione w dniu..... w formie..... ;
- (10) wskazujemy numer konta, na które należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu..... (wypełnia Wykonawca wnoszący wadium w pieniądzu);
- (11) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r, Nr 113, poz. 759, z późn. zm), *[żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania :*

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			







**Załącznik nr 2.1. - Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

**Nr referencyjny nadany sprawie  
przez Zamawiającego**

**K/15/U/2011**

**Tytuł zamówienia:** **Działania promocyjne i informacyjne dla Projektu pn.: „Rozbudowa i modernizacja systemu gospodarki odpadami dla rejonu Zielonej Góry” – Projekt Funduszu Spójności nr POIS.02.01.00-00-013/09**

**ZAMAWIAJĄCY:** **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze,  
Al. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra.**

**WYKONAWCA:**

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Działania promocyjne i informacyjne** dla Projektu pn.: „Rozbudowa i modernizacja systemu gospodarki odpadami dla rejonu Zielonej Góry” – Projekt Funduszu Spójności nr POIS.02.01.00-00-013/09.

1. Posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadam(y) wiedzę i doświadczenie
3. Dysponuję(emy) odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia lub przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;

**PODPIS(Y):**

Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 2.2. - Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z p. zm.)

Nr referencyjny nadany sprawie  
przez Zamawiającego

**K/15/U/2011**

Tytuł zamówienia: **Działania promocyjne i informacyjne dla Projektu pn.: „Rozbudowa i modernizacja systemu gospodarki odpadami dla rejonu Zielonej Góry” – Projekt Funduszu Spójności nr POIS.02.01.00-00-013/09**

**ZAMAWIAJĄCY:** Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Zielonej Górze,  
Al. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra.

**WYKONAWCA:**

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

### OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Brak jest podstaw do wykluczenia mnie(nas) z postępowania o udzielenie zamówienia na **Działania promocyjne i informacyjne** dla Projektu pn.: „Rozbudowa i modernizacja systemu gospodarki odpadami dla rejonu Zielonej Góry” – Projekt Funduszu Spójności nr POIS.02.01.00-00-013/09 na podstawie art. 24 ustawy.

**PODPIS(Y):**

Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

*SIWZ dla przetargu nieograniczonego na:*

Działania promocyjne i informacyjne dla Projektu pn.: „Rozbudowa i modernizacja systemu gospodarki odpadami dla rejonu Zielonej Góry” – Projekt Funduszu Spójności nr POIS.02.01.00-00-013/09

*Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego K/15/U/2011*

Załącznik nr 2.3. - Wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy – ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z p. zm.) - dotyczy osób fizycznych

Nr referencyjny nadany sprawie  
przez Zamawiającego

**K/15/U/2011**

Tytuł zamówienia: **Działania promocyjne i informacyjne dla Projektu pn.: „Rozbudowa i modernizacja systemu gospodarki odpadami dla rejonu Zielonej Góry” – Projekt Funduszu Spójności nr POIS.02.01.00-00-013/09**

**ZAMAWIAJĄCY:** Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej w Zielonej Górze,  
Al. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra.

**WYKONAWCA:**

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

W stosunku do mnie nie otwarto likwidacji oraz [nie ogłoszono upadłości] / [ogłoszono upadłość po ogłoszeniu, której zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu i układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację mojego majątku]<sup>2</sup>

**PODPIS(Y):**

Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

<sup>2</sup> Wykonawca usuwa niepotrzebne

Załącznik nr 3 – Wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie  
Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego K/15/U/2011

Tytuł zamówienia: **Działania promocyjne i informacyjne dla Projektu pn.: „Rozbudowa i modernizacja systemu gospodarki odpadami dla rejonu Zielonej Góry” – Projekt Funduszu Spójności nr POIS.02.01.00-00-013/09.**

**ZAMAWIAJĄCY:** Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze,  
Al. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra.

**WYKONAWCA:**

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres Wykonawcy

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:

Imię i nazwisko	Stanowisko proponowane w przedmiotowym zadaniu	Opis posiadanego doświadczenia	Podstawa dysponowania	Doświadczenie				
				Nazwa zrealizowanego projektu	Funkcja pełniona w projekcie	Okres pełnienia tej funkcji		Inne informacje potwierdzające warunki stawiane danemu ekspertowi w SIWZ
						rozpoczęcie (dzień, miesiąc i rok)	zakończenie (dzień, miesiąc i rok)	

**PODPIS(Y):**

Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

**Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych usług****Nr referencyjny nadany sprawie przez****Zamawiającego****K/15/U/2011****Tytuł zamówienia:****Działania promocyjne i informacyjne dla Projektu pn.: „Rozbudowa i modernizacja systemu gospodarki odpadami dla rejonu Zielonej Góry”  
– Projekt Funduszu Spójności nr POIS.02.01.00-00-013/09.****ZAMAWIAJĄCA:****Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Zielonej Górze,  
Al. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra.****WYKONAWCA:**

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres Wykonawcy

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG  
OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Stosownie do treści pkt.....) SIWZ wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi :

L.p.	Nazwa	Data wykonania		Odbiorca (nazwa, adres, nr tel. do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy	Opis wykonanych usług. Opis zadania wskazujący, że usługi spełniają wymagania określone w SIWZ
		rozpoczęcie (dzień, miesiąc i rok)	zakończenie (dzień, miesiąc i rok)			
1.						
2.						
3.						
4.						

Uwaga: Wykonawca jest zobowiązany **dostarczyć dokumenty potwierdzające, że wskazane usługi zostały wykonane należycie.****PODPIS(Y):**

Nazwa Wykonawcy	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

*SIWZ dla przetargu nieograniczonego na:**Działania promocyjne i informacyjne dla Projektu pn.: „Rozbudowa i modernizacja systemu gospodarki odpadami dla rejonu Zielonej Góry”  
– Projekt Funduszu Spójności nr POIS.02.01.00-00-013/09**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego K/15/U/2011*